

Znak sprawy: KO.II.5533.173.2017.ZG

**Protokół
kontroli doraźnej
w sprawie niezapewnienia poczucia bezpieczeństwa uczniom Szkole
Podstawowej w Wiechlicach Szkoła Filialna w Lesznie Górnym, na wniosek
Lubuskiego Kuratora Oświaty.**

1. Kontrolę w Szkole Podstawowej w Wiechlicach Szkole Filialnej w Lesznie Górnym, ul. Szkolna 2a, 67-300 Leszno Górne, której dyrektorem jest Cecylia Brodzińska, w dniu 05 stycznia 2018 r. przeprowadził Zbigniew Gładki – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp., na podstawie upoważnienia z dnia 19 grudnia 2017 r. nr 690/17, wydanego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.

2. W trakcie kontroli:

- 1) dokonano analizy dokumentacji Szkoły Podstawowej w Wiechlicach Szkoły Filialnej w Lesznie Górnym, w tym:
 - a) Statutu Szkoły Podstawowej w Wiechlicach,
 - b) Dziennika zajęć świetlicowych.
 - c) innej dokumentacji szkolnej dotyczącej przedmiotu kontroli;
- 2) przeprowadzono rozmowy z: dyrektorem Szkoły Podstawowej w Wiechlicach – panią Cecylią Brodzińską, kierownikiem Szkoły Filialnej w Lesznie Górnym panią Krystyną Matczak.
- 3) Dokonano obserwacji placówki w trakcie przerwy lekcyjnej.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości, w zakresie objętym kontrolą:

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w Szkole Filialnej w Lesznie Górnym działa świetlica szkolna. W arkuszu organizacji pracy szkoły przydzielono jeden etat wychowawcy świetlicy dla Szkoły Filialnej w Lesznie Górnym. Do 4 grudnia 2017 r. etat wychowawcy świetlicy był powierzony jednemu nauczycielowi. Ze względu na fakt, że jeden z nauczycieli placówki rozpoczął urlop dla poratowania zdrowia, dokonano zmian organizacyjnych w pracy świetlicy. Obecnie w świetlicy szkolnej pracuje pięciu wychowawców, którzy pełnią dyżury wg określonego harmonogramu. Na jego podstawie można stwierdzić, że funkcjonuje ona w następujących godzinach: poniedziałek 11.20 -15.20; wtorek 11.20-15.20; środa; 7.20-15.20; czwartek 10.20-14.05; piątek 7.30-15.20. Z uzyskanych informacji wynika, że od godziny 15.20 do 16.30 świetlica jest dostępna dla uczniów i prowadzona przez pracowników Towarzystwa Przyjaciół Dzieci. Kierownik Filii przedstawił dzienniki zajęć wychowawczych dla grupy I-III liczącej 27 uczniów oraz grupy IV-VI liczącej 22 uczniów. Pani dyrektor szkoły i kierownik filii zgodnie stwierdzały, że praca świetlicy jest tak zaplanowana, że przebywają w niej uczniowie, którzy oczekują na lekcje lub na odjazd autobusów, dlatego nie przebywa w niej jednocześnie więcej niż 25 uczniów. Obecność uczniów w świetlicy oznaczana jest jednocześnie w dzienniku elektronicznym i tradycyjnym. Stwierdzono, że w dzienniku tradycyjnym nauczyciele odznaczają nieobecności uczniów na terenie świetlicy, co jest niezgodne z § 9.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.

w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r. poz. 1646).

Autobus dowożący uczniów do szkoły podjeżdża codziennie pod budynek o godzinie 7.25. Nauczyciele, którzy pełnią dyżur w danym dniu wg obowiązującego w placówce planu dyżurów i odprowadzają dzieci do budynku szkoły. Wyznaczeni nauczyciele pełnią także dyżury w trakcie odjazdów uczniów ze szkoły o godzinie 12.25 i 14.55, a w poniedziałki i wtorki o godzinie 15.35. Ze względu na fakt, że w placówce lekcje rozpoczynają się o godzinie 7.35, uczniowie dojeżdżający nie muszą oczekiwać na rozpoczęcie zajęć w świetlicy szkolnej. Na podstawie przedstawionego przez kierownictwo placówki harmonogramu dyżurów nauczycieli w roku szkolnym 2017/2018 można stwierdzić, że wyznaczeni nauczyciele pełnią dyżury na każdej przerwie na boisku szkolnym oraz na korytarzach, ma parterze i piętrze budynku szkoły. W dniu kontroli wizytator obserwował przebieg dyżurów w trakcie przerwy między lekcyjnej o godzinie 9.15 i zauważył, że w wyznaczonych miejscach nauczyciele pełnili dyżury. Drzwi klas były zamknięte, natomiast w gabinetach, które były otwarte przebywali nauczyciele. Kierownik szkoły filialnej pani Krystyna Matczak przeprowadza kontrole dyżurów nauczycielskich. W dokumentacji placówki znajdują się karty obserwacji dyżurów nauczycieli z dnia 9.10.2017 r., 15.11.2017 r. i 13.12.2017 r.. Zapisy w kartach obserwacji potwierdzały prawidłowe pełnienie dyżurów przez nauczycieli.

W budynku szkoły znajdują się mieszkania, byłych pracowników, którzy przechodząc przez teren szkoły korzystają z bramy. Jak poinformowała, kierownik placówki pracownik obsługi zamyka bramę, lecz często jest ona pozostawiana otwarta właśnie przez wchodzących lub wychodzących mieszkańców. Byli oni wielokrotnie proszeni o zamykanie bramy, ale prośby pani kierownik okazały się mało skuteczne. Na terenie placówki znajduje się plac zabaw wybudowany ze środków unijnych. Dlatego zgodnie z warunkami umowy musi on być dostępny dla mieszkańców miejscowości. Plac jest ogrodzony i prowadzi do niego niezamykana bramka. Pani dyrektor oraz kierownik poinformowały, że po zakończeniu zajęć szkolnych plac jest niepilnowany, gdyż szkoła nie posiada środków na zatrudnienie stróża lub ochrony. Szkoła posiada monitoring, który nie obejmuje wszystkich miejsc na terenie placówki. Dlatego zdarza się, że wieczorami na placu zabaw przebywają mieszkańcy miejscowości. Pani kierownik poinformowała, że gdy otrzymuje sygnał od mieszkańców, że na terenie placu zabaw wieczorem dzieje się coś niepożądanego to wzywa policję. W dniu kontroli temperatura w placówce była powyżej 20 stopni. Kierownictwo szkoły zapewniło, że temperatura w placówce nigdy nie spadła poniżej 18 stopni. Pani dyrektor Cecylia Brodzińska i kierownik placówki w Lesznie Górnym pani Krystyna Matczak nie miały w tym i poprzednim roku szkolnym sygnałów od rodziców zgłoszeń dotyczących zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa na terenie placówki.

4. Wydane zalecenia:

Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 3 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) zaleca prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych zgodnie z § 9.2 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. 2017 r. poz. 1646). **Termin realizacji zalecenia:** od dnia otrzymania protokołu z uwzględnieniem § 18 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

5. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

6. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, a także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

7. Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

[Podpis]

mgr Celina Borkowska

[Podpis] 11.01.2018r.

(miejscowość, data podpisania protokołu)

Szkoła Podstawowa
Maksymilianowskiego w Wiechlicach
ul. Brzozowa 17 Wiechlice
67-300 Szprotawa
376 75 53
924-19-05-55 REGON 970599098

STARSZY WIZYTATOR

[Podpis]

(pieczęć i podpis przeprowadzającego kontrolę)

[Podpis] 11.01.2018r.

(miejscowość, data podpisania protokołu)

8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

[Podpis] 11.01.2018r.

DYREKTOR SZKOŁY

[Podpis]

(miejscowość, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki)