

## **Zarządzenie nr 43 /2016**

**Dyrektora Zespołu Szkół w Wiechlicach  
z dnia ..... 2016 roku**

**w sprawie terminów rekrutacji oraz terminów składania dokumentów do Oddziału  
Przedszkolnego w Zespole Szkół Wiechlicach na rok szkolny 2016/2017**

*Podstawa prawna:*

- 1) *Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016. Nr 256,poz.35)*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.*
- 3) *Rozdział 2 a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7 z późn. zm.)*

### **§1.**

Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach w Zespole Szkół w Wiechlicach przyjmuje się:

1. Z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu Szkół w Wiechlicach po złożeniu przez rodziców/ prawnych opiekunów deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego zał. Nr 1 i nr 2
2. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów - zał. Nr 3 – dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych poza obwodem Zespołu Szkół w Wiechlicach w przypadku gdy oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza obwodem Zespołu Szkół w Wiechlicach przyjmuje się na podstawie kryteriów zawartych w Regulaminie rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach w Zespole Szkół w Wiechlicach.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w Wiechlicach powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, zadaniem której będzie przygotowanie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego, zgodnie z kryteriami zawartymi w Regulaminie rekrutacji

### **§2.**

Rekrutacja uczniów szkoły podstawowej odbywać się będzie według wskazanych poniżej terminów:

1. Składanie przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego lub wniosku o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego zał. Nr 1 i 2 do 31 marca 2016r.
2. Składanie przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka urodzonego w 2011r. wniosku o rozpoczęcie obowiązkowego przygotowania rocznego zał. Nr 3 – do 31 marca 2016r.
3. Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego – do 18.04. 2016r.

4. Potwierdzenie przez rodzica / opiekuna prawnego woli przyjęcia – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
5. Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – do 28.04.2016r.

Listy dzieci przyjętych do szkoły będą wywieszone na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.

### **§3.**

Ustala się dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania

1. Zaświadczenie o zameldowaniu na okres czasowy.

### **§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W WIECHLICACH**

## **Rozdział I**

### **Postanowienie ogólne**

#### **§1.**

1. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkół w Wiechlicach przeprowadzana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym szczególności ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2015r., poz.2156ze. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2016 r., poz. 35).
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Szkołach podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Szprotawa.
3. Zarządzenie Nr 0050/20/2016 Burmistrza Szprotawy z dnia 29.02.2016 r.

## **Rozdział II**

#### **§2.**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:
  1. ogłoszenie dyrektora przedszkola o rekrutacji,
  2. przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego,
  3. ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnych,
  4. ustalenie i podanie do publicznych wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego,
  5. rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnych,
  6. zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług.
2. Oddział przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności ogłaszając rekrutację w następujących formach:
  - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców w szkole
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

## **Rozdział III**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

#### **§3.**

1. Dzieci przyjmuje się do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania Rekrutacyjnego.

2. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się raz w roku.
3. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3-6 lat.
4. Godziny pracy oddziałów przedszkolnych od 07.30 do 12.30
5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Od roku szkolnego 2016/2017 dziecko 4 i 5 lat ma prawo do korzystania z wychowania Przedszkolnego.
7. Dziecko powyżej 6 lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
8. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziału przedszkolnego składają w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia rekrutacji deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
9. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym prowadzi się na wniosek rodziców dziecka.
10. Podpisy rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

## **Rozdział IV**

### **Kryteria postępowania rekrutacyjnego**

#### **§4.**

1. Rekrutacja przebiega w trzech etapach.
2. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą
  - 1) Dzieci sześciolatnie odbywające obowiązek szkolny w przedszkolu i siedmioletnie odroczone od obowiązku szkolnego.
  - 2) Dzieci zamieszkałe na terenie gminy Szprotawa.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.1, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające jednakową wartość:
  - 1) Dzieci z rodzin wielodzietnych, wychowujących troje i więcej dzieci.
  - 2) Dzieci z niepełnosprawnością.
  - 3) Dzieci matki lub ojca niepełnosprawnego.
  - 4) Dzieci obojga rodziców niepełnosprawnych.
  - 5) Dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących.
  - 6) Dzieci objęte pieczęcią zastępczą.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap rekrutacji, gdzie kryteria określa dyrektor placówki po uzgodnieniu z organem prowadzącym, przy czym każde kryterium ma inną wartość. Do przedszkola będą przyjęte:
  - 1) Dzieci obojga rodziców pracujących.

- 2) Dzieci obojga rodziców pracujących w jednostkach samorządu terytorialnego.
- 3) Dzieci obojga rodziców uczących się lub studiujących w systemie dziennym.
- 4) Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w przedszkolu.
- 5) Dziecko, którego rodzeństwo jest absolwentem przedszkola.
- 6) Dziecko, którego rodzice (matka lub ojciec) są absolwentami przedszkola.

## **§5.**

1. Przyjęcia dzieci spoza gminy Szprotawa mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami i nie mogą wpływać na zmianę liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Szprotawa przyjmowane będą także według kryteriów określonych w § 4 regulaminu.

## **Rozdział V**

### **Komisja rekrutacyjna**

## **§6.**

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
3. Po opublikowaniu listy dzieci zakwalifikowanych do danego oddziału w terminie określonym w harmonogramie czynności rekrutacyjnych rodzice składają pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do oddziału do którego się zakwalifikowało.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało zakwalifikowane.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tyle kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.

## **Rozdział VI**

### **Postępowanie odwoławcze i uzupełniające**

## **§7.**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do oddziału przedszkolnego.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia, o którym mowa w ust.
  1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od odwołania uzasadnienia rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

## **§8.**

1. Jeżeli po zakończeniu postępowaniu rekrutacyjnego oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się te same zasady co w postępowaniu rekrutacyjnym.

# Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017

## Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które obecnie uczęszczają do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych składają w terminie od 01.02.2016 r. do 29.02.2016r. deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017.

W roku szkolnym 2016/2017 zgodnie ze zmianami jakie wprowadziła ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. Poz. 35) dzieci sześćioletnie :

- na wniosek rodziców mogą podjąć naukę w klasie I szkoły podstawowej,
- kontynuują wychowanie przedszkolne.

## Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 4 – 6 lat. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci urodzonych w latach 2010 – 2012 ubiegający się o przyjęcie dziecka oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych		
Element procedury	od dnia	do dnia
Złożenie wniosków o oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami i oświadczeniami	01 III	31 III
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków	01 IV	6 IV
Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	18 IV	

## Kryteria postępowania rekrutacyjnego

Do oddziałów przedszkolnych przy Zespole Szkół w Wiechlicach przyjmuje się wyłącznie dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie gminy Szprotawa.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decydują kryteria określone w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

Jeżeli kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów lub po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania decydują kryteria dodatkowe.

p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata, rozliczyli podatek dochodowy za miniony rok w Szprotawie	25
2	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata są osobami pracującymi lub studiującymi w systemie dziennym.	20
3	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola	15
4	Wniosek dotyczy dziecka w wieku 3,4,5,6 letniego	20
5	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.	4

Kryteria dodatkowe w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych oraz ich wartość:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	Kandydat podlega w danym roku szkolnym obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	25
2	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny	25
3	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata rozliczyli podatek dochodowy za miniony rok w Szprotawie	20
4	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata są osobami pracującymi lub studiującymi w systemie dziennym	15
5	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej	10

Za potwierdzenie spełniania powyższych kryteriów uznaje się oświadczenia załączone do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.



**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale  
przedszkolnym w Zespole Szkół w Wiechlicach  
w roku szkolnym 2016/2017**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

**3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
- 2) Posiłki: obiad ☐

**4. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)**

tak ☐      nie ☐

**5. Deklaracja i oświadczenie**

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna  
..... w oddziale przedszkolnym przy Zespole  
Szkół w Wiechlicach w roku szkolnym 2016/2017.

1. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz na wykorzystanie wizerunku do w/w celów,

Wiechlice. dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

**6. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły**

.....  
( data )

.....  
( podpis dyrektora przedszkola )

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Oddziału Przedszkolnego w Zespole Szkół w Wiechlicach  
na rok szkolny 2016/2017**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić WIELKIMI LITERAMI)											
nazwisko											
imiona											
data i miejsce urodzenia											
PESEL											
seria i numer paszportu (w przypadku braku nr PESEL)											
Szkoła w obwodzie, której dziecko zamieszkuje (dla dziecka 5 letniego)											
Nr Szkoły Podstawowej											
Miejscowość z kodem											
Ulica i numer posesji											
II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH											
	Matka / opiekun prawny					Ojciec / opiekun prawny					
imię											
nazwisko											
Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) i dziecka											
miejscowość z kodem											
ulica, nr domu i mieszkania											
Dane kontaktowe											
adres poczty elektronicznej (o ile posiadają)											
telefon komórkowy											
telefon domowy											
III. PREFEROWANE PRZEDSZKOLA											
<p>w przypadku złożenia wniosku do innych placówek (maksymalnie trzy placówki z uwzględnieniem danego przedszkola) należy wpisać numery przedszkoli, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.</p> <p><b>WE WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKACH KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI MUSI BYĆ TAKA SAMA</b></p>											
Pierwszy wybór	Przedszkole nr      ulica										
Drugi wybór	Przedszkole nr      ulica										
IV. ISTOTNE DANE O DZIECKU (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)											
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	pobyt w przedszkolu bez opłat za świadczenia – w ramach podstawy programowej od godz. 8.00 do godz. 13.00										
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	pobyt w przedszkolu ponad 5 godzin ( planowany pobyt od godz .....do godz .....tj, ..... godz.)										
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	stan zdrowia, zalecenia lekarskie										
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta										
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	deklaracja woli uczestnictwa w nauce religii (dotyczy dzieci 5 i 6-letnich)										

## V. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU

Kryteria podstawowe (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		DOŁĄCZONE DOKUMENTY
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci)	oświadczenie o wielodzietność (wg wzoru nr 1)
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy .....	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy .....	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca	oświadczenie o samotnym wychowywaniu (wg wzoru nr 2) wraz z wymaganymi dokumentami
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko objęte pieczą zastępczą	dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej

### Kryteria dodatkowe (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (5 i 6 -letnie)	Brak
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko obojga pracujących rodziców, uczących się lub studiujących w systemie studiów dziennych	oświadczenie o zatrudnieniu (wg wzoru nr 3)
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w Zespole szkół w Wiechlicach wpisać imię, nazwisko i rok urodzenia rodzeństwa: .....	Brak
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	odległość szkoły od miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy Rodzica (opiekuna), liczona wzdłuż najkrótszej drogi umożliwiającej dojazd do przedszkola nie przekracza 1km/2 km	Oświadczenie (wg wzoru nr 4)
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko posiada opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	opinia Poradni Psychologiczno Pedagogicznej
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	rodzina korzysta ze wsparcia OPS, MOWRID, PCPR	oświadczenie (wg wzoru nr 5)

## VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

- Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym (za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje włącznie ze skreśleniem dziecka z listy przedszkolaków).
- Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie ww. danych osobowych oraz wizerunku dziecka przez Zespół Szkół w Wiechlicach
- Oświadczam/y, że nasze dziecko będzie przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów), w szczególnych przypadkach będzie odbierane przez osoby pełnoletnie, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku. Z chwilą przyjęcia mojego dziecka do oddziału przedszkolnego dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

Data i podpis matki/prawnej opiekunki

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

Data przyjęcia wniosku:

		-			-			
--	--	---	--	--	---	--	--	--

Godzina przyjęcia

		-		
--	--	---	--	--

Podpis przyjmującego:

.....

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu..... zakwalifikowała / nie zakwalifikowała\* dziecko do Oddziału Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Wiechlicach

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu..... przyjęła / nie przyjęła\* dziecko do Oddziału Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Wiechlicach

**Załącznik nr 3**

Wniosek o przyjęcie dziecka 5-letniego do oddziału przedszkolnego,  
które będzie realizowało w roku szkolnym 2016/2017 roczne  
przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Zespole  
Szkół w Wiechlicach

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

**3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
- 2) Posiłki: obiad ☐

**4. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)**

tak ☐      nie ☐

**5. Deklaracja i oświadczenie**

Deklaruję, że moje/ nasze dziecko ..... w  
roku szkolnym 2017/2018 rozpocznie naukę w klasie pierwszej jako 6-latek

1. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz na wykorzystanie wizerunku dziecka do w/w celów,

Wiechlice. dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

**6. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły**

.....  
( data )

.....  
( podpis dyrektora przedszkola)