

**Zarządzenie dyrektora nr 08/2018**  
**z dnia 8 lutego 2018 r.**

**w sprawie zasad wprowadzenia procedury monitorowania realizacji podstawy  
programowej**

**Na podstawie:**

- Art. 60 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe , Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz.1658)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. poz.1611),
- Art. 55 ust. 2 pkt. 1 ppkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej(Dz.U.poz.356)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U.poz.481)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego(Dz.U.poz. 1322)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U. poz.1239).
- Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego(Dz.U.1117)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U.poz.703).

*ustalam, co następuje..*

**§1.**

Zarządzenie wydaję się w celu ujednolicenia zasad monitorowania realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej im. K.Makuszyńskiego w Wiechlicach. Wprowadzam w Szkole Podstawowej w Wiechlicach „**Procedurę monitorowania realizacji podstawy programowej**” – załącznik nr 1

**§2.**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia 08/2018  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. K.Makuszyńskiego w Wiechlicach  
z dnia 08.02.2018

**PROCEDURA MONITOROWANIA  
REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ  
w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach**

**Cel procedury.**

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych edukacji przedmiotowych.

**Zakres procedury**

Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora szkoły oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im .Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach.

**Unormowania prawne.**

Ilekoć mowa jest o :

- podstawa programowa* – należy przez to rozumieć obowiązkowe, na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,
- *karta monitorowania realizacji podstawy programowej* – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

**Tryb postępowania**

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych zapoznają się z podstawą programową kształcenia ogólnego
2. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową (treści oraz zalecanych form ich realizacji).

3. Nauczyciele wnioskuje do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranego programu zajęć edukacyjnych do użytku w szkole, zgodnie z przyjętą w Szkole Podstawowej w Wiechlicach procedurą.
4. Dyrektor po upewnieniu się, że program zawiera wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, dopuszcza program do użytku w szkole zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. Każdy nauczyciel, w terminie do 15 września roku szkolnego składa dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania lub plan wynikowy w poszczególnych klasach, z wyróżnieniem treści nauczania.
6. Na koniec I semestru i na koniec roku szkolnego nauczyciele wypełniają załącznik nr 1 - **Oświadczenie** o realizacji podstawy programowej w danym okresie (semestrze / roku szkolnym) .
7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, wypełniają załącznik nr 3 (Karta monitorowania realizacji treści podstawy programowej) dla nauczanego przedmiotu w danej klasie. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel niezwłocznie jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi szkoły wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.
8. Wychowawca klasy odpowiada za terminowe wypełnienie przez nauczycieli ankiet monitorujących i wpisuje dane do arkusza monitorowania zrealizowanych godzin zajęć edukacyjnych w cyklu trzyletnim załącznik nr 3 a dla I etapu kształcenia (klasy I-III), zał. nr 3 b dla II etapu kształcenia (klasy IV – VIII) oraz zał. nr 3 c dla II etapu kształcenia dla klas VII – VII (w okresie przejściowym).  
Dla oddziałów gimnazjalnych kontynuowane są Arkusze założone we wrześniu 2016r.
9. Wychowawca przedstawia dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wnioski z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w swojej klasie.
10. Dokumentacja monitorowania podstawy programowej stanowi dokumentację szkolną i jest przechowywana u dyrektora szkoły.
11. Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
  - a. Kontrolę dzienników zajęć lekcyjnych: liczba zrealizowanych zajęć, tematyka zajęć.
  - b. Obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych.
  - c. Dyrektor analizuje zgromadzone przez nauczycieli dane z realizacji podstawy programowej, formułuje wnioski do dalszej pracy.

d. Kontrolę Arkuszy stanowiących załączniki do niniejszej procedury tj:

Załącznik 1 – Wzór oświadczenia nauczyciela o stopniu realizacji podstawy programowej –  
Monitorowanie podstawy programowej

Załącznik 2 - Karta monitorowania podstawy programowej (formy monitorowania)

Załącznik 3 – Karta monitorowania podstawy programowej kształcenia ogólnego (treści  
podstawy programowej danego etapu kształcenia)

Załącznik 3 a - Karta monitorowania realizacji ramowych planów nauczania  
(w trzyletnim cyklu kształcenia) dla I etapu kształcenia.

Załącznik 3 b - Karta monitorowania realizacji ramowych planów nauczania  
(w pięcioletnim cyklu kształcenia) dla II etapu kształcenia.

Załącznik 3 c - Karta monitorowania realizacji ramowych planów nauczania  
(w dwuletnim cyklu kształcenia) dla II etapu kształcenia dla klas VII – VIII (okres  
przejściowy).

Załącznik 4- Arkusz przeglądu dotyczący realizacji przez nauczyciela podstawy programowej

Karta monitorowania realizacji ramowych planów nauczania (w trzyletnim cyklu  
kształcenia) dla III etapu kształcenia dla oddziałów gimnazjalnych do czasu wygaszenia ich  
pozostaje ta, która została założona w pierwszym roku nauki na III etapie kształcenia tj. we  
wrześniu 2015 i 2016.

Karta monitorowania realizacji ramowych planów nauczania (w trzyletnim cyklu  
kształcenia) dla II etapu kształcenia dla klas V – VI pozostaje ta, która została założona w  
pierwszym roku nauki na II etapie kształcenia tj. we wrześniu 2015 i 2016.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Cecylia Brodzińska*

**Załącznik 1**  
do Procedury monitorowania  
realizacji podstawy programowej

**Monitorowanie podstawy programowej**  
rok szkolny .....

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

Oświadczam, że w roku szkolnym ..... semestr ..... zrealizowałem(am) podstawę programową.

I semestr rozliczamy w odniesieniu do 16 i 18 tygodni (połowa z 32- minimalnej i 36 – efektywnej liczby tygodni przeznaczonej na realizację podstawy programowej)

Przedmiot	Oddział	Minimalna ilość godzin do zrealizowania (32 tyg.)	Liczba godzin planowanych (36 tyg.)	Liczba godzin zrealizo- wanych	Liczba godzin niezrealizowanych (w stosunku do min.)	Treści niezrealizowane

.....  
(podpis nauczyciela)

**Załącznik nr 2**  
do Procedury monitorowania  
realizacji podstawy programowej

**KARTA MONITOROWANIA PODSTAWY PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**

(formy)

R.SZK.: .....

ETAP EDUKACJI: .....

KLASA: .....

Przedmiot	Analiza rozkładów materiału	Obserwacja zajęć	Kontrola dziennika lekcyjnego	Teczka wychowawcy	Oświadczenie I okres	Oświadczenie za II okres
Wpisać przedmioty nauczane w danej klasie						

**UWAGI I WYDANE POLECENIA:**

.....

.....

.....

.....  
(podpis nauczyciela- wychowawcy)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

**KARTA MONITOROWANIA PODSTAWY PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**  
w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

Etap edukacji			
Przedmiot			
Klasa			
Rok szkolny			
Imię i nazwisko nauczyciela przedmiotu			

Treści nauczania wymagania szczegółowe	Klasa	Numer tematu zajęć wpisanego do dziennika lekcyjnego/ znak + potwierdzający realizację treści	Uwagi
Treści z podstawy			







**Załącznik nr 3A**  
do Procedury monitorowania  
realizacji podstawy programowej

**KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI RAMOWYCH PLANÓW NAUCZANIA**  
**(w trzyletnim cyklu kształcenia)**  
**I etap edukacyjny**

klasa: .....

data rozpoczęcia cyklu nauczania: ..... data zakończenia cyklu kształcenia .....

Przedmiot	Minimalna ilość godzin wg ramówki/32 tygodnie cykl	Efektywna ilość godz. wg ramówki/36 tyg.	Ilość godzin rzeczywiście zrealizowanych									łącznie liczba godzin rzeczywiście zrealizowanych	Uwagi
			Ilość godzin	Rok szkolny .....		Ilość godzin	Rok szkolny .....		Ilość godzin	Rok szkolny .....			
				I sem	II sem		I sem	II sem		I sem	II sem		
Ed. zintegrowana	1152	1296											
J. angielski	192	216											
Ed. muzyczna	96	108											
Ed. plastyczna	96	108											
Zaj. komputero- we	96	108											
Wych. fizyczne	288	324											
Religia	192	216											
zrz	64	72											

Wychowawca: .....

Wychowawca: ..... (jeśli zajdą zmiany)

Wychowawca: ..... (jeśli zajdą zmiany)



**Załącznik nr 3 B**

# KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI RAMOWYCH PLANÓW NAUCZANIA

klasa: .....

[illegible]





**KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI RAMOWYCH PLANÓW NAUCZANIA**  
**Kształcenia ogólnego II etap edukacyjny**  
**dla klas VII – VIII (okres przejściowy)**

Data rozpoczęcia cyklu nauczania: ..... data zakończenia: .....

[illegible]

Doradz.zaw.	20	20											
Zaj.rozw.	32	36											
edb	32	36											
<b>Razem:</b>													

Wychowawca: .....



**Załącznik 4**  
do Procedury monitorowania  
realizacji podstawy programowej

**Arkusze przeglądu dotyczący realizacji przez nauczyciela podstawy programowej:**

imię i nazwisko nauczyciela

przedmiot

*klasa*

temat wpisany w dzienniku lekcyjnym

*data*

- czy temat zgodny z planem pracy nauczyciela:

- realizowany element podstawy programowej:

- realizowany standard wymagań egzaminacyjnych:

- sposób egzekwowania stopnia realizacji podstawy programowej oraz wiadomości i umiejętności wypisanych w standardach wymagań egzaminacyjnych:

ocena i podpis dyrektora

