

ZARZĄDZENIE Nr30/2016
Dyrektora Zespołu Szkół w Wiechlicach
z dnia 07.01. 2016 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku szkolnego *Procedury uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach*

Na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego Procedurę uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia..

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

07.01.2016r.
DYREKTOR
Zespołu Szkół w Wiechlicach

mgr Cecylia Bradańska

Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego
w Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (*załącznik nr 1*) wraz z oryginałem opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (*załącznik nr 2*) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
 - Rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
 - Wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego.
 - Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony”.
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W tym czasie może także korzystać z innych zajęć, np. zajęć ze specjalistami – zgodnie z ustalonym planem. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego *oświadczenia* rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.
8. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
9. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2015/2016.

Załącznik nr 1
do procedur uzyskiwania zwolnień
z nauki drugiego języka obcego
w Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach

DYREKTOR
Zespołu Szkół
w Wiechlicach

(znak sprawy)

Wiechlice, dnia

DECYZJA NR
W SPRAWIE ZWOLNIENIA
Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Na podstawie § 7 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r.
w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i
słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
(Dz. U. z 2015 poz. 843) na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna

.....
(imię i nazwisko)
oraz zgodnie

.....
(nazwa opinii lub orzeczenia)
wydanym/ą przez

.....
(nazwa i siedziba poradni)
p o s t a n a w i a m
zwolnić ucznia klasy –
(imię i nazwisko)
z nauki drugiego języka obcego na czas

.....
W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczenica przebywa wraz z
klasą pod opieką nauczyciela uczącego języka. W przypadku, gdy zajęcia odbywają
się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem, opiekę
nad dzieckiem przejmuje

.....
POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Pomorskiego Kuratorium
Oświaty
w Gdańsku, w terminie 14 dni od daty otrzymania , za pośrednictwem organu, który
decyzję wydaje.

Otrzymują :

- 1). Rodzice /prawni opiekunowie
- 2). Nauczyciel drugiego języka obcego
- 3). a/a

Wiechlice, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego -

..... mojego syna / córki*

ucznia / uczennicy klasy* na podstawie

.....
(nazwa opinii lub orzeczenia)

numer z dnia

wydanej/wydanego przez

.....

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

W związku ze zwolnieniem syna/ córki*

z zajęć nauki drugiego języka obcego proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach z tego języka, gdy są one na pierwszej/ ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i

bezpieczeństwo córki

/syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić