

ZARZĄDZENIE nr 5/2017

Dyrektora Zespołu Szkół w Wiechlicach

z dnia 18 stycznia 2017 r.

w sprawie procedury wydłużania etapu edukacyjnego w Zespole Szkół w Wiechlicach

Na podstawie

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2013r., poz. 958),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz.624).

§1.

Wprowadza się procedurę wydłużania etapu edukacyjnego.

§2.

Procedura wydłużania etapu edukacyjnego stanowi załącznik nr1 do Zarządzenia.

§3.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się i przestrzegania treści załącznika.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

18.01.2017r.
DYREKTOR
Zespołu Szkół w Wiechlicach
mgr *Cecylia Brodzińska*

Zespół Szkół w Wiechlicach

ul. Brzozowa 17, 67-300 Szprotawa
tel. 68 376 75 53

NIP 924-19-05-598. REGON 361961866

Załącznik nr 1
do ZARZĄDZENIE nr 5/2017
Dyrektora Zespołu Szkół w Wiechlicach
z dnia 18 stycznia 2017 r.
w sprawie procedury wydłużania etapu edukacyjnego
w Zespole Szkół w Wiechlicach

Procedura wydłużenia etapu edukacyjnego w Zespole Szkół w Wiechlicach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2013r., poz. 958),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz.624).

Procedura postępowania

Uczniom niepełnosprawnym można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Ucznia, któremu przedłuża się okres nauki, obowiązuje orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, które do tej pory posiadał (nie zgłaszamy ucznia na badania do poradni, gdyż nie kończy etapu edukacyjnego).

Wniosek o przedłużenie okresu nauki może złożyć do zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zwany dalej zespołem): członek wyżej wymienionego zespołu, nauczyciel wychowawca, rodzic lub opiekun prawny ucznia w terminie do końca grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego wydanie decyzji.

Opinię o konieczności przedłużenia okresu nauki uczniowi wydaje ww zespół, w składzie:

wychowawca klasy, pedagog szkolny, psycholog, specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

Opinia tworzona jest w oparciu o rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w tym przeprowadzone obserwacje, pomiary pedagogiczne, zawiera zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz zgody rodziców ucznia.

Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż:

- 1) w przypadku szkoły podstawowej – do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI,
- 2) w przypadku gimnazjum – do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

W protokole rady pedagogicznej klasyfikacyjnej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono okres nauki.

Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia okresu wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.

Uczeń, któremu przedłużono okres nauki o jeden rok szkolny, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.

Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki składa się do akt osobowych ucznia.

Uczniowi, któremu przedłużono okres nauki, wydaje się zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

Załączniki do procedury:

1. Wzór wniosku o przedłużenie okresu nauki – załącznik nr 1.
2. Wzór opinii Zespołu o przedłużeniu okresu nauki – załącznik nr 2.
3. Wzór decyzji o przedłużeniu okresu nauczania – załącznik nr 3.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Wiechlicach

mgr Cecylia Bródzińska

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Imię i Nazwisko ucznia

Data urodzenia ucznia

Klasa

Szkoła

Wniosuję do zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania
uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej o wyrażenie opinii o przedłużeniu okresu nauki dla
ucznia

na poziomie klasy..... szkoły

Wniosek swój uzasadniam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Ja niżej podpisana/y

wyrażam zgodę na przedłużenie okresu nauki dla mojej/mojego córki/syna

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

OPINIA ZESPOŁU O PRZEDŁUŻENIU OKRESU NAUKI

Zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy
psychologiczno-pedagogicznej na posiedzeniu w dniu
zaopiniował wniosek o przedłużenie okresu nauki
dla ucznia /uczennicy na poziomie klasy
w szkole.....

Uzasadnienie opinii:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis przewodniczącego Zespołu

Podpisy członków Zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....

Opinię Zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu.....

Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę nr z dnia

Wiechlice,

**DECYZJA NR
o przedłużeniu okresu nauki**

Na podstawie §5 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U 2012 r. poz. 204, z późn. zm.),

Przedłużam I etap nauki w szkole podstawowej / II-gi etap nauki w szkole podstawowej / etap nauki w gimnazjum uczniowi/uczennicy*

.....
imię i nazwisko, klasa, szkoła

Uzasadnienie:

Podstawą przedłużenia okresu nauki są:

- opinia Zespołu dotycząca przedłużenia okresu nauki uczniowi / uczennicy stanowiąca załącznik do uchwały nr z dnia
- zgoda rodziców / opiekunów prawnych* ucznia / uczennicy*
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr.....z dniawydane przez.....

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 14 dni od daty doręczenia.

.....
Pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Otrzymują:

1.
2.
3. a/a