

Zarządzenie nr 5/2018
z dnia 18 stycznia 2018 roku

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach
w sprawie wprowadzenia do użytku **Procedury wydłużenia etapu edukacyjnego**
dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu
na niepełnosprawność

Na podstawie:

1. Art. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 703),
2. Art. 47 oraz art. 127 ust. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1578).

zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam Procedurę wydłużenia etapu edukacyjnego dla uczniów Szkoły Podstawowej w Wiechlicach w brzmieniu stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

18.01.2018r.
DYREKTOR SZKOŁY
Cecylia Brodzińska
mgr Cecylia Brodzińska

PROCEDURA WYDŁUŻENIA ETAPU EDUKACYJNEGO w SZKOLE PODSTAWOWEJ

- 1) Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na pierwszym etapie edukacyjnym o jeden rok, na drugim etapie edukacyjnym o 2 lata, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wniosek o wydłużenie etapu kształcenia może złożyć do zespołu ds. organizacji i realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zwanego dalej Zespołem): członek wyżej wymienionego Zespołu, nauczyciel, wychowawca, rodzic lub opiekun prawny ucznia w terminie do końca maja roku szkolnego, który poprzedza wydłużenie etapu edukacyjnego.
- 3) W celu wydłużenia uczniowi etapu edukacyjnego potrzebna jest **pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna**.
- 4) Zespół na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych i poziomu funkcjonowania ucznia opracowuje opinię o postępach ucznia, w której określa argumenty uzasadniające wydłużenie etapu edukacyjnego.
- 5) Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej uzasadnienie wniosku o przedłużenie etapu edukacyjnego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- 6) Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego w drodze uchwały, nie później niż:
 - w przypadku szkoły podstawowej - **do końca danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VIII.**
- 7) Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą wydłużenia etapu kształcenia wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej oraz numer i datę wydanej decyzji.
- 8) Uczeń, któremu wydłużono etap kształcenia o jeden rok szkolny, nie podlega klasyfikacji Rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
- 9) Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury wydłużenia etapu edukacyjnego składa się do akt osobowych ucznia.

Załączniki:

1. *Wzór opinii Zespołu o wydłużeniu etapu kształcenia.*
2. *Wzór wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego.*
3. *Wzór decyzji Dyrektora szkoły o wydłużenie etapu edukacyjnego.*

Wiechlice, dnia.....

**DECYZJA nr DYREKTORA SZKOŁY
O WYDŁUŻENIU ETAPU EDUKACYJNEGO**

Przedłużam etap nauki w szkole podstawowej uczniowi /uczennicy*

.....

(imie i nazwisko, klasa, szkoła)

Uzasadnienie:

Podstawą przedłużenia etapu nauki z dnia

(imie i nazwisko, klasa, szkoła)

są:

- Opinia Zespołu dotycząca przedłużenia etapu edukacji uczniowi /uczennicy stanowiąca załącznik do Uchwały nr z dnia
- Zgoda rodziców / opiekunów prawnych* ucznia /uczennicy*.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr potwierdzające niepełnosprawność.

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 14 dni od daty doręczenia.

Pieczętka i podpis

Dyrektora szkoły

Otrzymują:

1)

2)

*)niepotrzebne skreślić

OPINIA ZESPOŁU O WYDLUŻENIU ETAPU EDUKACYJNEGO

Zespół ds. organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej na posiedzeniu w dniu zaopiniował wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego dla ucznia na poziomie klasy w etapie edukacyjnym.

Uzasadnienie opinii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

Podpisy członków Zespołu:

Opinię Zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu

Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę nr (Protokół nr z dnia)

.....
Podpis przewodniczącego Zespołu

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE ETAPU EDUKACYJNEGO

Imię i nazwisko ucznia:

Rok urodzenia ucznia:

Szkoła/Klasa:

Wnosząc do Zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o wyrażenie opinii o przedłużeniu etapu edukacyjnego dla ucznia na poziomie klasy szkoły

Wniosek swój uzasadniam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(Podpis osoby składającej wniosek)

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przedłużenie etapu edukacyjnego dla mojej/mojego córki/syna

.....
(data)

.....
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)