

Zarządzenie nr 03/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach z dnia 28.01.2022r. w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach od 31.01.2022 r. do 27.02.2022 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19; Wytocznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja 2.08.2021 r.) wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337 oraz z 2021 r. poz. 195) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach od 31.01.2022 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2

Zobowiązuję nauczycieli do zapoznania się z dokumentami i zapoznania z nimi uczniów i ich rodziców.

§ 3

Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach od 31.01.2022 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. jest załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie nr 2/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach z dnia 7 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji pracy Szkoły

Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach w okresie czasowego stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem COVID-19 traci moc.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2022 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach
Cecylia Brodzińska

Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach od 27.01.2022 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Cel procedury

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi, zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły oraz zakresu obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników, rodziców i uczniów.

I. Informacje ogólne:

1. Decyzją MEiN od 27 stycznia 2022 r. do 27 lutego 2022 r. uczniowie klas V – VIII realizują naukę z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania.
2. Uczniowie klas I-IV realizują edukację w trybie stacjonarnym, przestrzegając wytycznych GIS, MZ, MEiN.
3. Nie ulega zmianie tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć rozwijających zainteresowania. Nauczyciele realizują nauczanie z wykorzystaniem form, metod i technik właściwych dla nauczania na odległość.
4. Nauczyciele wobec uczniów klas V-VIII prowadzą pracę zdalną, z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość pracy nauczyciela w szkole z zachowaniem odpowiednich procedur

ogłoszonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego oraz inne właściwe podmioty w okresie „Stanu epidemii”.

5. Uczniowie klas V-VIII realizują zadania zdalnie, w domach rodzinnych. Uczą się w godzinach swojego planu lekcji, z pominięciem zajęć świetlicowych, bibliotecznych.
6. W czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły realizowana jest podstawa programowa z wszystkich przedmiotów, objętych ramowymi planami nauczania, także w trybie nauczania indywidualnego. Realizowane są również: zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia rozwijające zainteresowania, dydaktyczno - wyrównawcze.
7. W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły umożliwia tym uczniom realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
8. Dyrektor szkoły w sytuacji braku możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania umożliwia uczniom realizację zajęć w szkole oraz umożliwia realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
9. Administracja, w tym dyrekcja szkoły wykonuje zadania na terenie placówki z zachowaniem procedur zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz inne właściwe podmioty w okresie „Stanu epidemii”, a także w formie pracy zdalnej.
10. Obsługa wykonuje zadania na terenie placówki z zachowaniem procedur zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz inne właściwe podmioty w okresie „Stanu epidemii”.
11. Personel kuchenny (firma zewnętrzna) i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
12. W okresie „Stanu epidemii” obowiązuje zakaz wejścia na teren szkoły z wyjątkiem sytuacji koniecznych, w tym wejścia do pracy, nauki. Na teren szkoły wejście jest możliwe tylko w godz. 7:00 – 16:00.
13. Sekretariat szkoły ogranicza obsługę klientów do niezbędnego minimum. Sekretariat szkoły jest czynny codziennie w godzinach 7:00–15:00. Sprawy szkolne można załatwiać drogą elektroniczną, kierując na adres szkolawiechlice2@wp.pl, lub telefonicznie: 511 432 269, 683767553. Kontakt osobisty tylko w sytuacji absolutnie koniecznej. Interesanci wpuszczani są do sekretariatu pojedynczo. Dokumenty można pozostawiać w

skrzynce przy drzwiach wejściowych od strony sekretariatu – koniecznie dołączyć dane kontaktowe, np. numer telefonu lub adres email.

14. Dyrekcja szkoły (dyrektor, wicedyrektor) jest dostępna zdalnie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. Kontakt telefoniczny i mailowy przez sekretariat szkoły lub dyrektor: 511432435, wicedyrektor: 511432375 oraz przez e-dziennik.
15. Konsultacje rodziców i uczniów z nauczycielami odbywają się drogą zdalną: przez e-dziennik, telefon, za pomocą narzędzi platformy Calssroom lub inne ustalone przez nauczyciela- na bieżąco, ponadto konsultacje odbywają się zgodnie z ustalonym planem zamieszczonym na stronie szkoły i przesłanym rodzicom i uczniom przez e-dziennik.
16. Dyrektor szkoły może zapewnić w szkole konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty. W ramach konsultacji dyrektor szkoły może zorganizować w szkole testy sprawdzające poziom przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty.
17. Konsultacje z pedagogiem i psychologiem odbywają się zarówno stacjonarnie jak i zdalnie: przez e-dziennik, za pomocą platformy Classroom i telefony: pedagog – tel. 511 432 458 , psycholog - tel. 511432286: zgodnie z planem zamieszczonym na stronie szkoły i przesłanym rodzicom i uczniom przez e - dziennik.
18. Wychowawcy świetlicy oraz nauczyciel bibliotekarz prowadzą zajęcia świetlicowe i biblioteczne wobec uczniów szkoły.

II. Obowiązki nauczycieli, wychowawców, uczniów, rodziców w związku z realizacją edukacji w trybie zdalnym

Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele realizują obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
2. Nauczyciele prowadzą lekcje on - line w czasie rzeczywistym i zgodnie z planem lekcji zarówno w tygodniu, jak i konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze uczniów i nauczycieli.
3. Nauczyciele stosują metody i techniki pracy właściwe dla nauczania na odległość. Stosują indywidualizację nauczania, dostosowują formy i metody pracy z uczniem do indywidualnych potrzeb i możliwości. Zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem w szczególności:
 - a) platformy Classroom,
 - b) komunikatora Messenger,

- c) i innych platform e – learnigowych,
 - d) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez MEN pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - e) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - f) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela,
 - g) e – dziennika (załącznik nr 2).
4. Nauczyciele we współpracy z dyrektorem modyfikują programy nauczania, dostosowując treści nauczania oraz zalecane sposoby i warunki realizacji podstawy programowej do aktualnych potrzeb, do aktualnego sposobu nauczania. Nauczyciele powinni kierować się przede wszystkim zasadą realizacji podstawy programowej w cyklu kształcenia, co oznacza, że nie jest istotne ułożenie treści, lecz jej realna realizacja w określonym czasie. Stąd powinni zmodyfikować program nauczania kształcenia ogólnego, np. w taki sposób, że część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik może być zrealizowana w klasach programowo wyższych w następnych latach szkolnych, a część kształcenia przewidzianego do realizacji w klasach programowo wyższych, może być zrealizowana w roku szkolnym 2021/2022 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wniosek nauczyciela o wprowadzenie zmian do programu nauczania wpisanego do Szkolnego zestawu programów nauczania stanowi załącznik nr 3.
5. Nauczyciele informują na bieżąco wychowawców o ewentualnych trudnościach w pracy z uczniami danej klasy.
6. Nauczyciele ograniczają formy aktywności uczniów do niezbędnych dla realizacji podstawy programowej.
7. Nauczyciel ustala tygodniowy zakres treści nauczania w danej klasie w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie z uwzględnieniem:
- a) Równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.
 - b) Zróżnicowania zajęć w każdym dniu.
 - c) Możliwości psychofizycznych uczniów w czasie podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
 - d) Przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 - e) Ograniczeń wynikających ze specyfiki przedmiotu.
 - f) Zasady, aby uczniowie w celu wykonania pracy nie byli zmuszani do udania się do sklepów po zakup potrzebnych materiałów do jej wykonania i nie byli zobowiązani do drukowania materiałów.

- g) Zasady, by uczniowie mieli możliwość wykonania zleconych zadań i ćwiczeń w ciągu danej jednostki lekcyjnej, nie dotyczy to czytania lektur.
- 8. Podczas pracy zdalnej z uczniami należy uwzględnić poziom trudności zadawanych prac i czas, jaki uczniowie będą musieli spędzać podczas ich odrabiania, uwzględniając wszystkie przedmioty i pamiętając o zachowaniu zasad higieny pracy przed monitorem. Uczniowie muszą mieć odpowiedni czas do samodzielnego wykonania zadanych prac domowych i muszą mieć zapewnioną pomoc i wsparcie nauczyciela.
- 9. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
- 10. Nauczyciele informują o zadaniach i lekcjach przez e-dziennik, zakładka zadania domowe lub w wiadomości do nich lub ich rodziców (np. oddziały przedszkolne, zajęcia logopedyczne, rewalidacyjne, korekcyjno - kompensacyjne).

Obowiązki wychowawców w trybie zdalnym:

- 1. Wychowawca klasy pozostaje w stałym kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na lekcjach on- line. W przypadku nieobecności informuje rodziców i ustala powód tego zdarzenia.
- 2. We współpracy z innymi nauczycielami, monitoruje i nadzoruje poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność na zajęciach oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
- 3. Realizuje plan pracy wychowawczej zgodny ze szkolnym programem profilaktyczno - wychowawczym oraz dostosowuje tematykę zajęć wychowawczych do bieżących problemów klasy.
- 4. Organizuje spotkania/zebrania on- line dla rodziców i uczniów.
- 5. Wychowawca jest koordynatorem realizacji nauczania zdalnego na poziomie klasy.

Obowiązki uczniów w trybie zdalnym:

- 1. Uczniowie pracują zgodnie ze wskazaniami nauczyciela. Nauczyciel określa rodzaje aktywności uczniów, wskazuje sposoby potwierdzania przez ucznia zapoznania się z materiałem i dającym możliwość oceny pracy ucznia. Koordynatorem tego zadania jest wychowawca klasy.
- 2. Uczniów obowiązuje obecność na zajęciach on - line, które będą przeprowadzane w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji.

3. Uczniowie otrzymują zadania przez e-dziennik, zakładka zadania domowe lub w wiadomości do nich lub ich rodziców (np. oddziały przedszkolne, zajęcia logopedyczne, rewalidacyjne, korekcyjno –kompensacyjne, dydaktyczno - wyrównawcze).
4. Uczniowie pracują zgodnie ze swoim tygodniowym planem. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a) Klasy VII – VIII z wykorzystaniem aplikacji Google Classroom, pocztę elektroniczną lub inne sposoby wskazane przez nauczyciela zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
 - b) Klasy IV - VI z wykorzystaniem aplikacji Google Classroom, pocztę elektroniczną lub inne sposoby wskazane przez nauczyciela zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
 - c) Klasy I – III z wykorzystaniem aplikacji Google Classroom, pocztę elektroniczną lub inne sposoby wskazane przez nauczyciela zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
 - d) Dzieci z oddziałów przedszkolnych z wykorzystaniem Google Classroom, pocztę elektroniczną lub inne sposoby wskazane przez nauczyciela zgodnie ze specyfiką przedmiotu.

Obowiązki rodzica w trybie zdalnym:

1. Rodzice są w stałym kontakcie telefonicznym z wychowawcą, szkołą i nauczycielami.
2. Na bieżąco monitorują i nadzorują obecność dzieci na lekcjach on- line oraz ich aktywność i naukę.
3. Systematycznie sprawdzają postępy uczniów w nauce.
4. Monitorują e- dziennik, jako jeden z obowiązkowych środków komunikowania się.
5. Są odpowiedzialni za realizację obowiązku szkolnego swoich dzieci.

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza w trybie zdalnym:

1. Przygotowanie i stała aktualizacja zestawu platform edukacyjnych, udostępnianie ich oraz innych materiałów na stronie internetowej szkoły, przesyłanie do nauczycieli i wychowawców, uczniów, rodziców.
2. Podejmowanie inicjatyw skierowanych do uczniów/czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.

Obowiązki nauczyciela świetlicy w trybie zdalnym:

1. Sprawowanie opieki nad uczniami realizującymi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

Obowiązki pedagoga i psychologa w trybie zdalnym:

1. Pedagog i psycholog szkolny są dostępni dla uczniów i rodziców zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Pełnią stałe dyżury w celu kontaktu telefonicznego i mailowego z uczniami i rodzicami.
3. W miarę potrzeb i możliwości prowadzą indywidualne zajęcia on-line z wybranymi uczniami realizującymi obowiązek szkolny w trybie zdalnym. Wobec uczniów I-IV pracują w trybie stacjonarnym.
4. W miarę potrzeb przeprowadzają rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, depresją, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych.
5. Reagują na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, brak kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcają uczniów do korzystania z pomocy rówieśników.
6. Przypominają o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
7. Przeprowadzają rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.
8. Wspierają psychicznie uczniów, pomagają w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznanej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budują wiarę uczniów we własne możliwości i umiejętności oraz wspomagają proces podnoszenia samooceny uczniów.

III . Wytyczne w zakresie bezpieczeństwa w czasie epidemii

Informacje ogólne :

1. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce w wyznaczonym miejscu i zobowiązane są do noszenia masek w miejscach wspólnych zgodnie z wyznaczonymi procedurami.
2. Przy wejściach do budynku szkoły jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzą-

cym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Dozowniki są regularnie uzupełniane. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą i mydłem.

3. Przy wejściu głównym, w salach do zajęć oraz w sekretariacie szkoły znajduje się wykaz potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
4. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), zachowania dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.
5. W szkole mogą przebywać wyłącznie osoby (uczniowie, pracownicy, rodzice i inne osoby, których obecność jest niezbędna do realizacji zadań) bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Osoby te są zobowiązane do zachowania dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.
6. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
7. Wszystkie osoby znajdujące się w szkole komunikują się między sobą szybko i sprawnie (bez zbędnych rozmów) z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
8. Wszystkich uczniów nauczycieli i pracowników oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują szczególne zasady higieny(częste mycie rąk, odpowiednia ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania nosa , oczu i ust itp).
9. W szkole wyznaczono pomieszczenie (sala nr 22), wyposażone m.in. w środki ochronny osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
10. Podczas pobytu w szkole uczniów, nauczycieli i pracowników obowiązuje noszenie maseczek we wszystkich częściach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
11. W każdej sali powinny znajdować się pojemniki z płynami dezynfekującymi.
12. W szkole zostały rozstawione pojemniki na zużyte maseczki, rękawiczki.
13. Zostają wprowadzone dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetli-

cy, w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa масечką.

14. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
15. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
16. Wszystkie klasowe zebrania i konsultacje z rodzicami mogą odbywać się za pomocą Classroomu.
17. Informacje o nowych przepisach i procedurach przesyłane są przez e-dziennik i umieszczane na stronie internetowej szkoły.

Uczniowie:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych
2. Uczeń przychodzi do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, w której można zostawiać rzeczy.
3. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami między sobą.
4. Uczniowie przychodzą do szkoły wyposażeni w масечki i drugie śniadanie umieszczone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
5. Uczniowie mają zakaz przynoszenia do szkoły zbędnych prywatnych przedmiotów, zabawek itp.
6. Wszyscy uczniowie bezwzględnie przestrzegają wszystkich procedur dotyczących bezpieczeństwa i higieny w szkole (szczególnie częste mycie rąk, dezynfekcja rąk przed każdą lekcją, odpowiedni sposób kichania, zachowanie dystansu w szkole podczas zajęć i na przerwach, unikanie dotykania oczu, nosa i ust)
7. W autobusie obowiązkowe są масечki.
8. Uczniowie po przyjeździe do szkoły dezynfekują ręce i udają się do wyznaczonego dla ich klasy gabinetu i tam czekają na dzwonek rozpoczynający lekcję (pod opieką nauczyciela) Nie chodzą po korytarzu.

Nauczyciele i wychowawcy:

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia monitorują i zwracają uwagę, aby uczniowie myli ręce wodą z mydłem oraz dezynfekowali je. Szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
2. Wszyscy nauczyciele opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy korzystają z indywidualnych środków ochrony osobistej — jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
3. Nauczyciele i wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami i procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce i wyjaśniają dlaczego zostały wprowadzone.
4. Dopilnowują, aby uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety regularnie myli ręce wodą z mydłem.
5. Wszyscy nauczyciele organizują zajęcia zgodnie z obowiązującymi procedurami dotyczącymi higieny i bezpieczeństwa.
6. Monitorują systematyczną dezynfekcję przyborów, zabawek, mebli oraz usunięcie z sali przedmiotów zbędnych.
7. Dokonują wietrzenia sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
8. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

Rodzice:

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek w pomieszczeniach zamkniętych szkoły lub gdy nie ma możliwości zachowania dystansu na terenie szkoły (rekomendowane maseczki chirurgiczne).

2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Rodzice uczniów zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego ze szkołą i wychowawcami oraz codziennego sprawdzania informacji w e-dzienniku.
4. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na piśmie na pomiar temperatury ciała dziecka, – załącznik nr 1
5. Rodzice po przyprowadzeniu najmłodszych dzieci oddają je pod opiekę nauczyciela dyżurującego lub opiekuna grupy i odbierają po skończonych zajęciach o ustalonej godzinie przed szkołą lub w drzwiach wejściowych, zachowując dystans społeczny wobec innych osób. Uczniów dojeżdżających odbiera z autobusu i odprowadza do autobusu wychowawca świetlicy lub wyznaczony nauczyciel. Dzieci do szkoły mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe, a także nie przebywające w izolacji domowej lub kwarantannie.
6. Rodzice dzieci, u których wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem powinni pozostawić dzieci w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. Rodzice są zobowiązani do przekazywania istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka wychowawcy. Szczególnie zgłaszają skierowanie ucznia na badania testowe w kierunku zakażenia koronawirusem, koniecznie informują o pozytywnym wyniku badania dziecka w kierunku zakażenia koronawirusem, jak również przebywanie ucznia na kwarantannie wychowawcy lub bezpośrednio dyrekcji.
8. Wychowawcy niezwłocznie przekazują dyrekcji uzyskaną informację o skierowaniu ucznia na badania testowe w kierunku zakażenia koronawirusem, o pozytywnym wy-

niku badania dziecka w kierunku zakażenia koronawirusem, jak również przebywanie ucznia na kwarantannie.

9. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
10. Rodzice systematycznie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Przypominają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie i zachowywać dystans społeczny. Zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Rodzice zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.

Przebieg i organizacja zajęć:

1. Organizacja zajęć w szkole opiera się na zachowaniu szczególnych zasad bezpieczeństwa dotyczących zachowania higieny, ograniczenia gromadzenia się uczniów, minimalnych zmian pomieszczeń (gabinetów) przez klasę/grupę uczniów, dostosowania planu lekcji dla nauczycieli i uczniów, dyżurów nauczycielskich itp.
2. Należy zapewnić taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. W miarę możliwości, sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas są wyznaczone z zachowaniem przestrzeni umożliwiającej dystans społeczny.
3. Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami. Rozkład zajęć jest tak zaplanowany, aby ograniczyć kontakt między klasami, zwłaszcza w przestrzeniach wspólnych.
4. Każda klasa spędza przerwy w wyznaczonym sektorze, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Każda klasa ma przydzielony jeden gabinet, w którym odbywać się będą wszystkie lekcje zgodnie z planem(wyjątkiem są zajęcia wychowania fizycznego i informatyki).

6. Sale lekcyjne i węzły sanitarne dla poszczególnych klas na miarę możliwości znajdują się na różnych piętrach budynku.
7. Do grupy przypisani są ci sami, stali nauczyciele, którzy na miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
8. Każdy z uczniów ma przypisaną jedną i tę samą ławkę, chyba że lekcje odbywają się w pracowniach przedmiotowych.
9. Uczniowie przed wejściem do każdej klasy dezynfekują dłonie. Szczególnie na zajęcia informatyki i wychowania fizycznego.
10. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. W czasie zajęć muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Rezygnuje się ze śpiewu chóralnego.
12. W klasach mogą znajdować się wyłącznie przedmioty i sprzęty, które można umyć i dezynfekować.
13. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 14.** W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, obowiązują:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
15. Ławki w gabinetach stoją w odległości min. 1,5 m od siebie. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo lub zachowaniem bezpiecznej odległości od siebie.
16. Przybory, podręczniki i zeszyty uczeń przechowuje w tornistrze lub na ławce szkolnej. W trakcie zajęć używa ich tylko na swoim stoliku, nie wymienia się nimi z innymi uczniami.
17. Wszystkie gabinety, sale i części wspólne(korytarze) należy wietrzyć przynajmniej co godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas trwania zajęć.

18. W trakcie przerw uczniowie na ile pozwalają na to warunki pogodowe, wychodzą na świeże powietrze lub przebywają w bezpośredniej okolicy klasy, w której mają lekcje. Uczniowie dbają o zachowanie dystansu, nie gromadzą się, szczególnie w grupach międzyoddziałowych.
19. Wprowadza się obowiązek prowadzenia zajęć wychowania fizycznego w otwartej przestrzeni terenu szkoły, jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe.
20. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
21. Na zajęciach wychowania fizycznego w sali gimnastycznej może przebywać tylko jedna grupa uczniów. Na boisku szkolnym 2 – 3 grupy, zachowując odpowiednie dystanse między grupami.
 - a) Sprzęt sportowy używany podczas zajęć oraz podłoga w sali gimnastycznej powinny zostać umyte detergentem po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po zajęciach z każdą grupą.
 - b) W czasie zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia kontaktowe i gry zespołowe, w których trudno zachować odpowiednie dystanse.
 - c) Na zajęciach wychowania fizycznego grupy ćwiczące mogą wychodzić poza teren szkoły z nauczycielem w celu przeprowadzenia zajęć nordic walking.
 - d) W przebieralni może znajdować się tylko grupa wychowania fizycznego z tej samej klasy.
 - e) Zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić, w miarę możliwości, na otwartej przestrzeni.
 - f) Podczas realizacji zajęć z wychowania fizycznego, sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy rezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
22. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z procedurami takimi jak zajęcia lekcyjne, z tym że zajęcia pozalekcyjne odbywają się po skończonych lekcjach. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
23. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:
 - a) biblioteka pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 14.00
 - b) bibliotekę obsługuje jeden nauczyciel.

- c) do pomieszczenia biblioteki uczniowie i rodzice wchodzi pojedynczo.
- d) książki i inne materiały odbiera i podaje nauczyciel, uczniowie nie mają swobodnego dostępu do zasobów biblioteki.
- e) książki i inne materiały odebrane od wypożyczających podlegają kwarantannie – 2 dni i są składowane w pomieszczeniu przylegającym do biblioteki. Na oddanych książkach należy umieścić datę zwrotu i po upływie kwarantanny włączyć je do obiegu.

24. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub na świeżym powietrzu

- a) działalność opiekuńcza uwzględnia aktualne Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
- b) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
- c) Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem, .
- d) Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- e) rodzice zobowiązani są zgłosić potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
- f) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
- g) Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, każdorazowo ci sami, stali nauczyciele.
- h) Jedna grupa uczniów przebywa w świetlicy lub w razie potrzeby w wyznaczonej i stałej sali.
- i) Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
- j) Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- k) Zasady pracy w świetlicy, w tym dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii znajdują się w regulaminie świetlicy.

Droga do i ze szkoły

1. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek.
2. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa
3. Podczas jazdy autobusem szkolny obowiązuje używanie maseczek.

Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej:

1. Gabinet profilaktyczny powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, maseczki chirurgiczne, fartuchy flizelinowe ochronne.
2. W ramach udzielonych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko 1 uczeń, który powinien zdezynfekować ręce po wejściu do gabinetu.
3. W czasie realizacji świadczeń w gabinecie takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki przesiewowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, fartuch flizelinowy.
4. Realizowany przez pielęgniarkę/higienistkę program edukacji zdrowotnej powinien poza standardowymi treściami zawierać przede wszystkim zasady minimalizowania ryzyka transmisji infekcji wirusowych, w tym infekcji koronawirusa COVID 19. Szkoła powinna zabezpieczyć środki do dezynfekcji rąk dla uczniów i pracowników.
5. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystans 1,5-2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.

Dezynfekcja:

1. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować lub uniemożliwić do nich dostęp. Wszystkie wykorzystywane do zajęć przybory sportowe, zabawki muszą być dokładnie czyszczone i dezynfekowane. Meble oraz podłoga muszą być po zajęciach umyte i zdezynfekowane.
3. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
5. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Pracownicy obsługi dokonują codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
7. Sale, części wspólne są wietrzone co godzinę w czasie zajęć, podczas przerwy.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.

11. Wszystkich pracowników obejmuje zakaz noszenia biżuterii na rękach poniżej łokcia
12. Szkoła zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
13. Do dezynfekcji wykorzystywane mogą być lampy wirusobójcze (zgodnie z instrukcją i zaleceniami producenta).
14. Zużyte środki ochrony osobistej(maseczki, rękawiczki) wyrzucać należy wyłącznie do koszy odpowiednio opisanych znajdujących się w toaletach.
15. Codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, a także wietrzenie są monitorowane.
16. Personel wykonujący dezynfekcję dokonuje wpisów w karcie czynności (załącznik nr 2).

Gastronomia/ żywienie:

1. Zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników:
 - a) zachowanie odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej.
 - b) utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej
 - c) stosowanie maseczek (rekomendowane maseczki chirurgiczne) w przypadku konieczności kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły
 - d) częste i dokładnie mycie rąk wodą z mydłem, albo dezynfekcja osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%)
 - e) szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Żywnienie uczniów odbywa się w stołówce szkolnej.
3. W stołówce szkolnej przebywają wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków oraz pracownicy.

4. Po każdym posiłku, wszystkie blaty, stoły i poręcze krzeseł poddawane są czyszczeniu i dezynfekcji.
5. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach, w miarę możliwości, pojedynczo, przy oddzielnych stolikach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
6. Źródło wody pitnej jest wyłączone. Dzieci korzystają z napojów podawanych w stołówce szkolnej lub własnych.
7. Obiady w szkole będą wydawane po 3 i 4 podczas przerw: przerwa po 3. lekcji – klasy I – III (zupa) przerwa po 4. lekcji – klasy I-III (drugie danie).
8. Oddziały przedszkolne korzystają ze stołówki szkolnej zachowując w/w zasady w godzinach przeznaczonych dla nich.
9. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku (podczas przerwy śniadaniowej).
10. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
11. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać lub umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
12. Dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) zostają usunięte z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
13. Nie organizuje się poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów infekcji, podejrzenia zakażenia wśród uczniów i pracowników szkoły:

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodi-

ców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
3. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
4. Wprowadza się obowiązek mierzenia termometrem bezdotykowym temperatury ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku, gdy jest ona równa albo przekracza 38°C, wprowadza się zakaz podjęcia pracy i zaleca się skorzystanie z porady medycznej.
5. W szkole wyznaczono pomieszczenie (sala nr 22), wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych..
6. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej nauczyciele i pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odwołuje go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
8. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem COVID- 19, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.

9. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
10. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID- 19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym).
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

Karta czynności higieniczno – sanitarnych w SP Wiechlice								
Rodzaj czynności	Data i godzina wykonywania czynności i podpis osoby wykonującej czynności							
	Da- ta/Godzi na	Podpis	Da- ta/Godzi na	Podpis	Da- ta/Godzi na	Podpis	Da- ta/Godzi na	Podpis
Wietrzenie sali								
Dezynfekowanie przybo- rów, pomocy naukowych								
Uzupełnianie płynów de- zynfekujących na trenie szkoły								
Bieżące uzupełnianie sta- nu ręczników papierowych i mydła								
Dezynfekcja ciągów komu- nikacyjnych: hole, koryta- rze								
Bieżąca dezynfekcja toalet								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki, włączniki, powierzchnie płaskie, blaty, krzeselka w klasach								

Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki, włączniki, klawiatury, powierzchnie płaskie, blaty, krzesła w innych pomieszczeniach								
Dezynfekcja termometrów								