

Zarządzenie nr 30/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach
z dnia 17 grudnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji pracy oddziałów przedszkolnych
Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach w okresie czasowego
ograniczenia funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i
zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 561) ; Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę organizacji pracy oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach od 20.12.2021 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 2

Zobowiązuję nauczycieli do zapoznania się z dokumentami i zapoznania z nimi rodziców.

§ 3

Procedura organizacji pracy oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach od 20.12.2021 r., w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 jest załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§5

Zarządzenie nr 17/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach z dnia 26.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach od 1.09.2021 r. w okresie stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami COVID-19 traci moc.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2021 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. K. Makuszyńskiego w
Wiechlicach Cecylia Brodzińska

**Procedura organizacji pracy oddziałów przedszkolnych
Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach
od 20 grudnia r. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami
wirusem COVID 19**

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronowirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronowirusa COVID-19 na terenie szkoły.

Informacje ogólne:

1. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach kontynuują naukę w formie stacjonarnej.
2. Pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciel języka angielskiego, nauczyciel religii prowadzą zajęcia na terenie szkoły w odniesieniu do dzieci z oddziałów przedszkolnych.
3. Oddział przedszkolny pracuje zgodnie z zatwierdzoną organizacją pracy przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej.
4. Jedna grupa dzieci może przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Wszystkie sale dostosowano do wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Każde dziecko ma przypisaną jedną i tę samą ławkę/stolik.

6. Oddziały przedszkolne grupy cztero/pięciolatek i sześciolatek pracują od poniedziałku do piątku w trybie pięciogodzinnym natomiast grupa trzylatek w trybie dziewięciogodzinnym. Grupa zbiorcza (dzieci po realizacji pięciogodzinnej podstawy programowej z wszystkich grup) odbywa zajęcia w sali trzylatek. Przed rozpoczęciem zajęć w grupie zbiorczej sala jest dezynfekowana.
7. Dzieci pod opieką wychowawców mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości dzieci i opiekunów z zachowaniem wszelkich szkolnych procedur.
8. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, stali opiekunowie, wskazani przez dyrektora szkoły.
9. W szkole wyznaczono pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
10. W placówce nie mogą przebywać osoby z zewnątrz.
11. Rodzice oddają dzieci pod opiekę wychowawcy lub pomocy przedszkola i odbierają po skończonych zajęciach w drzwiach bocznych(wejście B).
12. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe, a także nie przebywające na kwarantannie lub w izolacji domowej.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
14. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, w tym szczególnie sugerujących chorobę zakaźną.
15. Rodzice dzieci zobowiązane są do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego ze szkołą.
16. Przy wejściu do przedszkola dzieciom mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym oraz następuje dezynfekcja rąk.
17. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na piśmie na pomiar temperatury ciała dziecka,
– załącznik nr 2.
18. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
19. Rodziców obowiązuje zakrywanie nosa i ust za pomocą maseczki w częściach wspólnych (korytarze, ciągi komunikacyjne) a także w autobusach szkolnych oraz w przestrzeni publicznej – na terenie szkoły, na zewnątrz budynku.

20. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, między sobą i dziećmi w każdej przestrzeni.
21. Personel administracji i obsługi nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
22. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów, zabawek lub jakichkolwiek produktów spożywczych oprócz oryginalnie zapakowanych (desery, jogurty, napoje, słodycze).
23. W sali przedszkolnej oraz w sekretariacie szkoły znajduje się wykaz potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
24. Umożliwia się dzieciom ze zmniejszoną odpornością na choroby zgodnie ze wskazaniem lekarskim pozostanie w domu (zgodnie zaświadczeniem lekarskim/ po konsultacji medycznej). Szkoła zapewnia formę nauczania zdalnego na ten czas.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

1. Przed wejściem do budynku należy bezwzględnie skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk, zgodnie z instrukcją.
2. Salę, w której przebywają dzieci, należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Wszystkie wykorzystywane do zajęć przybory sportowe, zabawki muszą być dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
5. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Pracownicy obsługi dokonują codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

8. Do dezynfekcji wykorzystywane mogą być lampy wirusobójcze (zgodnie z instrukcją i zaleceniami producenta).
9. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy korzystają z indywidualnych środków ochrony osobistej — jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos lub przyłbic, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
10. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
11. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
12. Szkoła zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.

Żywnienie:

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie w stołówce szkolnej.
2. Po każdym posiłku, wszystkie blaty, stoły i poręcze krzeseł poddawane są czyszczeniu i dezynfekcji.
3. Dzieci jedzą posiłki pojedynczo, przy oddzielnych stolikach i w osobnych grupach wg ustalonego harmonogramu czasowego

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19:

1. Nauczyciele, pracownicy, dzieci, rodzice dzieci w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do placówki, powinni pozostać w domu, niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Rodzice dzieci, u których wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły oraz kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinni zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby w czasie zajęć, zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu. Pozostaje pod opieką pracownika.

Niezwłocznie zostają o tym fakcie powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

4. W przypadku niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:

Nauczyciel:

- a) mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym,
- b) zawiadamia o niepokojących objawach dyrektora szkoły, się do jego zaleceń,
- c) informuje rodziców i wzywa do niezwłocznego odebrania dziecka,
- d) umieszcza dziecko w pomieszczeniu do izolacji, sporządza notatkę służbową.

Dyrektor:

- a) zawiadamia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego -**509 609 856** (numer dyżurny telefonu alarmowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Żaganiu lub **68 477 66 08**),
 - b) ustala z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym sposób postępowania,
 - c) zawiadamia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych w Szprotawie,
 - d) nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników placówki,
 - e) przygotowuje informacje dla rodziców przy współpracy Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Żaganiu.
5. Zaleca się nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi oraz rodzicom bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku dzieci lub pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem COVID- 19, dyrektor szkoły powinien skontaktować kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu przekazania informacji, ustalenia dalszego postępowania. Dyrektor dokonuje czynności zgłoszenia za pomocą Systemu Ewidencji Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z niepokojącymi objawami, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Szczególne obowiązki nauczycieli przedszkola:

1. Wszyscy nauczyciele opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy korzystają z maseczek.
2. Wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Organizacja zajęć z zachowaniem wytycznych dotyczących higieny i bezpieczeństwa.
4. Systematyczna dezynfekcja przyborów, zabawek. Usunięcie z sali przedmiotów zbędnych.
5. Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenie gimnastyki przy otwartych oknach.
6. Nadzorowanie mycia rąk przez dzieci. Zorganizowanie pokazu właściwego mycia rąk. Przypominanie i dawanie przykładu.
7. Unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

Szczególne obowiązki rodziców:

1. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, w przypadku gdy jest to niezbędne, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
2. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli(m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Przekazanie dyrektorowi i nauczycielom istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
4. Zaopatrzenie dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust (do wykorzystania podczas przebywania w przestrzeni wspólnej).
5. Przyprowadzenie do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
6. Nie posyłanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

7. Wyjaśnienie dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, zabawek, jedzenia.
8. Regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślanie, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
9. Zwrócenie uwagi dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Załącznik nr 1

**do Procedury organizacji pracy oddziałów przedszkolnych
Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach
od 20.12.2021r. w okresie w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Wiechlice

Potwierdzenie woli korzystania z przedszkola w warunkach zagrożenia epidemicznego

Ja niżej podpisany/a: 1)
(nazwisko i imię matki /opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania:

Ja niżej podpisany 2)
(nazwisko i imię ojca / opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania:

Potwierdzam wolę, korzystania z przedszkolnego mojego dziecka:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

ur..... W.....

PESEL :

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

w roku szkolnym 2020/21 z przedszkola Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w
Wiechlicach od dnia2020 r.

w tym : (podkreślić właściwe)

- 1) korzystania z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie w określonych przez Przedszkole godzinach tj. od 8:00 do 13:00 (oddziały „0” i „średniaków)
- 2) korzystania z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie i odpłatnego korzystania z nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 4 godz. dziennie, w określonych przez Przedszkole godzinach tj. od 6:30 do 15:30 (oddział maluchów).
- 3) żywienia w zakresie (proszę zaznaczyć „X” wybrany zakres żywienia)
 - ☐ 1. Śniadanie, obiad, podwieczorek
 - ☐ 2. Obiad, podwieczorek

Oświadczam, że podane w formularzu „Potwierdzenie woli...” dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej:
prawnego:

Data i podpis ojca/opiekuna

.....

.....

Oświadczam ,że:

1. **Zapoznałam/em się i akceptuję procedury** bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19, pomimo wdrożonych procedur bezpieczeństwa. nie będę zgłaszać wobec placówki czy miasta jakichkolwiek roszczeń w przypadku ewentualnego zachorowania dziecka lub członków jego rodziny na COVID-19.
3. Jestem świadoma/y iż podanie **nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę** wszystkie dzieci oraz pracowników wraz z rodzinami.
4. Nie jesteśmy ani ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. Oświadczam ,że moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, nie kicha , nie ma kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe. nie miało ono styczności z osobami chorymi lub odbywającymi kwarantannę.

6. Zobowiązuje się do codziennej oceny stanu zdrowia swojego dziecka oraz osób zamieszkujących nie tylko w dniu składania oświadczenia i zatrzymanie dziecka w domu w razie wystąpienia objawów choroby do czasu wyzdrowienia i poinformowania o tym przedszkola .
7. **Wyrażam zgodę** na każdorazowe mierzenie temperatury swojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury-w trakcie jego pobytu w przedszkolu
8. Zostałem poinformowany/a o godzinach pracy placówki i procedurach przeprowadzania i odbioru dziecka oraz procedurach przedszkola w czasie reżimu sanitarnego.
9. W przypadku gdyby u swojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
10. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

11. Numer telefonu rodzica do tzw. „szybkiego kontaktu”

1..... 2.....

1..... 2.

Data i podpis rodzica

Data i podpis rodzica

Załącznik nr 2

**do Procedury organizacji pracy oddziałów przedszkolnych
Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach
od 20.12.2021r. w okresie w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Wiechlice, dnia

Informacja o stanie zdrowia dziecka .

W celu zapewnienia mojemu dziecku.....

imię, nazwisko dziecka

podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-
wychowawczych przekazuję dane o:

- stanie zdrowia dziecka

.....
.....
.....
.....

- stosownej diecie

.....
.....
.....
.....

- rozwoju psychofizycznego dziecka

.....
.....
.....
.....

.....

podpis rodziców/opiekunów

Załącznik nr 3

**do Procedury organizacji pracy oddziałów przedszkolnych
Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach
od 20.12.2021r. w okresie w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

.....

Nazwisko i imię matki /prawnego opiekuna dziecka

.....

Nazwisko i imię ojca /prawnego opiekuna dziecka

Upoważnienie

Upoważniam/y do odbioru z przedszkola mojego/naszego dziecka:

.....

imię i nazwisko dziecka

Panią/Pana:.....

imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....

miejsce zamieszkania

.....

nr dowodu osobistego

.....

nr telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Ponadto zobowiązujemy się poinformować upoważnione osoby o przyjętych w przedszkolu zasadach bezpiecznego odbierania i powierzania dzieci .

Wiechlice, dnia.....

podpis matki

podpis ojca

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu identyfikacji, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola.

Wiechlice, dnia

podpis osoby upoważnionej

