

ZARZĄDZENIE NR 13/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

z dnia 30.04.2021 r.

w sprawie: organizacji rekrutacji uczniów do oddziałów sportowych w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

Działając na podstawie: art.137, art.157, art.162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) w celu przeprowadzenia rekrutacji, zarządza się co następuje:

1. Powołuję Komisję rekrutacyjną w składzie:

Przewodniczący Komisji	Stanisław Rosół
Członek Komisji	Magdalena Włodarczyk
Członek Komisji	Piotr Zapolski
Członek Komisji	Dorota Górską
Członek Komisji	Monika Jarzembowska

1. Komisja pracować będzie w oparciu o:
 - Regulamin pracy komisji rekrutacyjnej (załącznik nr 1).
2. Komisja przy rekrutacji bierze pod uwagę kryteria zawarte w :
 - Regulaminie udziału w testach sprawnościowych do klasy sportowej o profilu piłka siatkowa z elementami lekkiej atletyki (załącznik nr 2),
 - Warunki rekrutacji (zał. 3).
3. Komisja pracuje w pełnym składzie do końca sierpnia 2021 roku.
Obowiązkowe spotkania odbędą się w terminach:
 - a) 27 maja 2021 roku - testy sprawnościowe;
 - b) 28 maja 2021 roku - posiedzenie komisji rekrutacyjnej – przedstawienie wyników sportowego testu kwalifikacyjnego;
 - c) 07 czerwca 2021 roku, godz. 12.00 - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów z pozytywnymi wynikami prób sprawności fizycznej;
 - d) 08 czerwca – 14 czerwca 2021 roku, godz. 12.00 - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału sportowego;
 - e) 08-14 czerwca 2021 roku, godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału sportowego;
 - f) 08-14 czerwca 2021 roku – potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do oddziału w postaci pisemnego oświadczenia;
 - g) 22 czerwca 2021 roku, godz. 12.00 - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału sportowego.

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 13/2021
z dnia 30 kwietnia 2021*

**REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNYCH
DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO W
WIECHLICACH NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Podstawa prawna: Zgodnie z art. 137 ust. 1 art. 157, art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Regulamin określa tryb działania Komisji Rekrutacyjnej oraz zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują członków Komisji Rekrutacyjnej, powołanej zarządzeniem dyrektora.
3. Informacje o dokumentach wymaganych przy wnioskowaniu o przyjęcie dziecka do szkoły dostępne są: w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej pod adresem: www.spwiechlice.pl.
4. Termin rekrutacji określa organ prowadzący szkołę, a regulaminy wewnętrzne podaje do wiadomości dyrektor szkoły.
5. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz sposób przeliczania punktów określają Zasady rekrutacji do oddziału sportowego oraz Regulamin tworzenia, organizowania oraz działania oddziału sportowego dostępnym na stronie internetowej www.spwiechlice.pl – Zarządzenie nr 12/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach z dnia 30 kwietnia 2021 r.

§ 2

1. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor szkoły.
2. Liczba członków jest nieparzysta.
3. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - przewodniczący;
 - członkowie komisji.
5. Członkowie komisji są zobowiązani do podpisania oświadczenia o ochronie danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów prawnych kandydatów udostępnianych w procesie rekrutacji. (załącznik 4).

**Rozdział II
Tryb odbywania posiedzeń**

§ 3

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się w terminach określonych w terminarzu rekrutacji.

2. Przewodniczący komisji jest uprawniony do zwoływania posiedzeń w trybie nadzwyczajnym.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje Przewodniczący komisji.
4. Udział w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków.
5. Członkowie komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji tj. do złożonych wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę, skład osobowy, ustalenia komisji. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzi sekretariat szkoły.

Rozdział III

Zadania i uprawnienia Komisji Rekrutacyjnej

§ 4

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami;
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie testów sprawności fizycznej;
 - 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału, zgodnie z wymogami, wywieszanej w widocznym miejscu w siedzibie placówki, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia. Wzór listy kandydatów przyjętych jest *załącznikiem nr 1* do Regulaminu;
 - 5) dokonanie przeglądu i weryfikacji oświadczeń złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów;
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – *załącznik nr 2* do regulaminu;
 - 7) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
 - 8) listy, o których mowa w ust. 3 i 6, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 6, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 - 9) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zgodnie z *załącznikiem nr 3*;
 - 10) sporządzanie, w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie odmowy przyjęcia zawiera: przyczyny odmowy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 11) w przypadku wolnych miejsc w placówce przewiduje się przeprowadzenie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego według tych samych zasad w terminach podanych zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwracać się do Burmistrza Szprotawy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2. Organ jest zobowiązany do potwierdzenia okoliczności w terminie 14 dni.

3. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

§ 5

Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach komisji;
- 2) czynny udział w pracach komisji;
- 3) wykonywanie poleceń Przewodniczącego;
- 4) zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do placówki;
- 5) ochrona danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów.

§ 6

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do szkoły;
- 2) opracowanie harmonogramu posiedzeń komisji oraz porządku zebrań;
- 3) zawiadomienie członków komisji o terminie i miejscu zebrań komisji;
- 4) dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do szkoły, w oparciu o którą komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne;
- 5) przewodniczenie zebraniu komisji;
- 6) zapewnienie obsługi administracyjnej;
- 7) sprawdzenie treści protokołu oraz jego podpisanie (*załącznik 3*);
- 8) przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 -5 regulaminu;
- 9) występowanie do rodziców/opiekunów prawnych lub *Burmistrza Szprotawy* o potwierdzenia składanych oświadczeń, w przypadku wątpliwości co do ich treści;

Rozdział IV

Porządek pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 7

1. Komisja Rekrutacyjna pracuje według następującego porządku:

1) **prace przygotowawcze** polegają na:

a) sprawdzeniu pod względem formalnym złożonych zgłoszeń i wniosków,
Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej

b) w przypadku braków formalnych zgłoszeń wykluczenie ich z postępowania rekrutacyjnego. Do wniosku odrzuconego z powodu braków formalnych należy dołączyć opis wskazujący ich braki,

c) przygotowanie wystąpień do rodziców/prawnych opiekunów lub gminy, w której zamieszkuje kandydat, o potwierdzenie oświadczeń, które w ocenie członków komisji budzą wątpliwości,

2) **I etap** postępowania rekrutacyjnego tj. przeprowadzenie testów sprawnościowych polega na:

a) powierzeniu przez przewodniczącego członkom komisji przeprowadzenia testów sprawnościowych kandydatów zgodnie z przyjętymi warunkami rekrutacji,

- b) przeprowadzeniu pod nadzorem członków komisji prób sprawnościowych zgodnie z załączonym wykazem,
- c) przeliczeniu na punkty osiągniętych wyników sportowych,
- d) sporządzenie listy rankingowej od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
- e) przygotowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

3) **II etap** postępowania rekrutacyjnego prowadzi się, gdy:

- a) przygotowuje się listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia,
- b) rodzice składają stosowne oświadczenie o woli zapisu dziecka do szkoły.

4) **postępowanie uzupełniające** prowadzi się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Obowiązują takie same zasady postępowania uzupełniającego, jak opisane powyżej. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny. W przypadku braku możliwości udziału kandydata w próbach sprawnościowych spowodowanym chorobą lub kontuzją - potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim – komisja wyznacza termin umożliwiający odbycie testów sprawdzających.

§ 8

1. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z procedurami opisanymi w § 7 Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
2. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym komisja sporządza sprawozdanie z prac i przedstawia je dyrektorowi szkoły. Sprawozdanie powinno zawierać prócz danych statystycznych opis działań oraz wnioski do organizacji pracy komisji w kolejnym roku.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.

Załączniki do regulaminu:

1. *Wzór listy przyjętych – załącznik 1*
2. *Wzór listy nieprzyjętych – załącznik 2*
3. *Wzór protokołu postępowania rekrutacyjnego – załącznik 3*
4. *Zobowiązanie do poufności i bezstronności – załącznik 4*

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji
rekrutacyjnych do oddziału sportowego w Szkole
Podstawowej im. K. Makuszyńskiego
w Wiechlicach na rok szkolny 2021/2022

**Lista kandydatów przyjętych do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej
im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach na rok szkolny 2021/2022**

Na podstawie Art. 158 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem nr 13/2021 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach z dnia 30 kwietnia 2021 r. po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach:

Lp.	Imię	Nazwisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia:pkt.

Data podania do publicznej wiadomości:.....

Podpisy członków Komisji rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

.....

akceptacja Dyrektora

Podstawa prawna dotycząca umieszczenia list kandydatów na stronie internetowej szkoły:

Zgodnie z §11 b Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 530) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, o których mowa w art. 158 ust. 1 i 3 tej ustawy, podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji rekrutacyjnych do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach na rok szkolny 2021/2022

Lista kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie Art. 158 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem nr 13/2021 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach z dnia 30 kwietnia 2021 r. po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach:

Lp.	Imię	Nazwisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia:pkt.

Data podania do publicznej wiadomości:.....

Podpisy członków Komisji rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

.....

akceptacja Dyrektora

Podstawa prawna dotycząca umieszczenia list kandydatów na stronie internetowej szkoły:

Zgodnie z §11 b Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 530) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, o których mowa w art. 158 ust. 1 i 3 tej ustawy, podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych

Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy komisji rekrutacyjnych do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach na rok szkolny 2021/2022

**Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej powołanej Zarządzeniem nr 13/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach z dnia 30.04.2021 r.
do przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego w Szkole
Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach do szkoły na rok szkolny 2021/2022**

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej: Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

Skład Komisji:

Przewodniczący Komisji – Stanisław Rosół,

Członek Komisji – Magdalena Włodarczyk,

Członek Komisji – Piotr Zapolski,

Członek Komisji – Dorota Górską,

Członek Komisji – Monika Jarzembowska

1. Zapoznanie z Regulaminem rekrutacji, „Regulaminem pracy Komisji Rekrutacyjnej” i zobowiązanie do ich przestrzegania podczas pracy komisji.

2. Analiza pod względem formalnym i prawnym złożonych wniosków i załączników o przyjęcie do oddziału sportowego.

Do szkoły wpłynęło wniosków,

Do dalszego postępowania zakwalifikowano wniosków.

W szkole prowadzony jest nabór na wolnych miejsc.

Kandydaci na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego otrzymali odpowiednią ilość pkt.:

W I etapie postępowania rekrutacyjnego przyjęto do szkoły kandydatów z punktacją od pkt – pkt.

Lista przyjętych po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik 1 do protokołu.

5. Nie przyjęto do szkoły kandydatów.

Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej – listy osób przyjętych i nieprzyjętych stanowią załączniki do protokołu.

7. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

.....

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował/a:

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji – Stanisław Rosół

Członek Komisji – Magdalena Włodarczyk

Członek Komisji – Piotr Zapolski

Członek Komisji – Dorota Górską

Członek Komisji – Monika Jarzembowska

Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy komisji rekrutacyjnych do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach na rok szkolny 2021/2022

Zobowiązanie do poufności i bezstronności

Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach.

Poprzez złożenie niniejszego zobowiązania potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dziś informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez komisję w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 13/2021
z dnia 30 kwietnia 2021*

**REGULAMIN UDZIAŁU W TESTACH SPRAWNOŚCIOWYCH
DO KLASY SPORTOWEJ O PROFILU PIŁKA SIATKOWA Z ELEMENTAMI LEKKIEJ ATLETYKI
PODCZAS EPIDEMII KORONAWIRUSA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO W WIECHLICACH**

§ 1

Regulamin określa zasady organizacji testów predyspozycji sportowych: przed, w trakcie, jak i po ich zakończeniu na obiektach sportowych z określeniem szczególnych zasad bezpieczeństwa i z zachowaniem obostrzeń podczas epidemii koronawirusa na terenie Polski.

§ 2

Testy sportowe organizowane są przez Szkołę Podstawową im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach dla grupy dzieci zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy sportowej. Udział w testach poświadczony jest podpisem rodzica/prawnego opiekuna pod niniejszym regulaminem i oświadczeniem wzięcia dobrowolnego udziału dziecka w weryfikacji predyspozycji sportowych.

Warunkiem uczestniczenia w testach jest dostarczenie podpisanego regulaminu i oświadczenia do komisji rekrutacyjnej w dniu testów obecnej na obiekcie sportowym.

Bez dostarczenia dokumentacji – kandydat nie może brać udziału w testach sportowych.

§ 3

Miejsce testów sportowych wyznacza się na pełnowymiarowe boisko w Wiechlicach przy ul. Brzozowej 17 od godziny 13:00 do 15:00. Wejście na obiekt sportowy odbywa się według ustalonych zasad.

§ 3. 1.

Na 15 minut przed rozpoczęciem testów odbywa się weryfikacja kandydatów. Kandydaci ustawieni są w wyznaczonym do tego miejscu i w bezpiecznej odległości od siebie.

§ 3. 2.

Maksymalna ilość zawodników biorących udział w testach na otwartej przestrzeni będzie uzależniona od sytuacji epidemicznej.

§ 3. 3.

Kandydaci muszą być przebrani w strój sportowy – ze względu na brak możliwości korzystania z szatni i innych pomieszczeń.

§ 3. 4.

Po testach trener prowadzący weryfikację sportową i zarządca obiektu podpisują listę obecności. Lista dołączana jest do dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3. 5.

W przypadku osoby: spóźnionej, bez potwierdzenia imienia i nazwiska i lub z oznakami przeziębienia (kaszel, katar, duszności, wysoka temperatura) nie zostanie wpuszczona na obiekt – rodzic/prawny opiekun małoletniego w takiej sytuacji jest zobowiązany zabrać ze sobą swoje dziecko. W przypadku objawów infekcji rekomenduje się kontakt z lekarzem.

§ 3. 6.

Rodzic/prawny opiekun nie może podczas testów przebywać na obiekcie sportowym. Odbiera on swoje dziecko po konsultacji sportowej o określonej godzinie i miejscu podanym do jego informacji przed testami.

§ 3. 7.

Po weryfikacji listy uczestników testów następuje dezynfekcja rąk, przejście w bezpiecznej odległości do wyznaczonego miejsca dla każdego uczestnika. Wyznaczone miejsca dla zawodników są odseparowane od siebie. Rekomenduje się posiadanie własnej małej torby, w której dziecko będzie przechowywało własną wodę.

§ 4

Testy przeprowadzane są na podstawie warunków rekrutacji. Dopuszcza się zabawę sportową i grę końcową o zmniejszonej liczbie uczestników i czasie.

§ 4. 1.

Szkolny sprzęt treningowy dezynfekowany jest każdorazowo przed i po zajęciach sportowych, testach.

§ 4. 2.

Omówienie, objaśnianie czy też podsumowanie testów odbywa się w bezpiecznej odległości pomiędzy uczestnikami i trenerem.

§ 5

Do użytku będzie dostępna zdezynfekowana toaleta. Korzystanie z WC w danym momencie dopuszcza się przez jedną osobę po wcześniejszym zgłoszeniu niniejszego faktu trenerowi prowadzącemu.

§ 6

Po zakończeniu testów w bezpiecznej odległości następuje przejście do wyznaczonego miejsca w celu przeprowadzenia dezynfekcji rąk i opuszczenie obiektu bez kontaktu z kolejnymi uczestnikami testów. Każdy z uczestników nakłada maskę ochronną i w bezpieczny sposób opuszcza obiekt sportowy pod opieką rodzica/prawnego opiekuna.

§ 7

W przypadku zauważenia nieprawidłowości w związku z brakiem zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny trener prowadzący testy odpowiednio reaguje i zapisuje uwagi pod arkuszem obecności.

§ 8

Do niniejszego regulaminu organizacji testów sportowych dołączone jest oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna akceptującego udział - na przedstawionych zasadach - w testach predyspozycji sportowych i biorącego odpowiedzialność za stan zdrowia swojego dziecka.

.....
NAZWISKO I IMIĘ KANDYDATA data; podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
Dane osobowe przetwarzane będą przez szkołę w celu przeprowadzenia działań rekrutacyjnych do oddziałów sportowych w roku szkolnym 2021/2022 zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 czerwca 2017 (DZ. U. 2016 poz. 1943, 1954, 2169 oraz 2017 r. poz. 60 i 949)

*Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 13/2021
z dnia 30 kwietnia 2021*

**WARUNKI REKRUTACJI DO KLASY IV SPORTOWEJ O PROFILU PIŁKA SIATKOWA Z
ELEMENTAMI LEKKIEJ ATLETYKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO
W WIECHLICACH
ROK SZKOLNY 2021/2022**

Podstawa prawna: art. 131, art.137, art. 157, art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

**A. WARUNKI REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY SPORTOWEJ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ**

I. Do klasy IV publicznej szkoły podstawowej sportowej przyjmuje się kandydatów, którzy:

1. Posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
2. Posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
3. Uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych w oparciu o program szkolenia w klasach sportowych.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole i oddziale, o których mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

TESTY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA KANDYDATÓW DO KLASY SPORTOWEJ O PROFILU PIŁKA SIATKOWA Z ELEMENTAMI LEKKOATLETYKI

MIEJSCE: sala gimnastyczna i boisko w Szkole Podstawowej w Wiechlicach

KOLEJNOŚĆ TESTÓW:

1. Próba Skoczności – wyskok dosiężny,
2. Próba siły – rzut piłka lekarska 2 kg,
3. Próba mocy – skok w dal z miejsca
4. Próba zwinności – „bieg po kopercie”

TESTY SPRAWNOŚCI OGÓLNEJ (maks.40 pkt)

1. Skoczność – wyskok dosiężny 10 pkt

Sposób wykonania: badany staje w niewielkiej odległości od zawieszanej na ścianie miarki. Wykonuje półprzysiad z zamachem ramion i skacze w górę z odbicia obunóż z jednoczesnym wyciągnięciem ramienia zamachowego w celu dotknięcia taśmy jak najwyżej.

Ocena: z trzech wykonanych skoków bierze się pod uwagę najlepszy wynik . Przed wykonaniem trzech skoków mierzonych, badany wykonuje dwa skoki próbne.

Punktacja:

35 cm i wyżej -10 pkt

30cm – 34cm- 9 pkt

25cm– 29cm- 8 pkt

20cm – 24cm- 7 pkt

15cm – 19cm- 6 pkt

10cm – 14cm- 5 pkt

5cm- 9cm -3pkt

4cm i poniżej -1 pkt.

2. Próba siły – rzut piłka lekarską 2 kg znad głowy 10 pkt

Rzut piłką lekarską (2 kg) z miejsca w przód, znad głowy.

Sposób wykonania: pozycja wyjściowa – piłka trzymana oburącz na wysokości klatki piersiowej, stopy na szerokości bioder, ustawione równolegle kilkanaście centymetrów przed linią wyrzutu. Ćwiczący po wykonaniu zamachu piłką, połączanego ze skłonem tułowia do tyłu i ugięciem nóg w kolanach, wyrzuca ją znad głowy.

Ocena: Z trzech prób ocenianych z dokładnością do 10 cm uwzględnia się wynik najlepszy. Długość rzutu mierzy się prostopadłe od najbliższego śladu piłki do linii odbicia.

Punktacja:

5 m i powyżej - 10 pkt

4,50 m – 4,99 m - 9 pkt

4 m – 4,49 m - 8 pkt
3,50 m – 3,99 m - 7 pkt
3 m – 3,49 m - 6 pkt
2,50 m – 2,99 m - 5 pkt
2 m - 2,49 - 3 pkt
1,99 m i poniżej -1 pkt

3. Próba mocy - skok w dal z miejsca 10 pkt

Sposób wykonania: Kandydat wykonuje skok z odbicia obunóż. Odległość mierzy się od linii startu do najbliższego punktu podparcia. Zawodnik ma trzy próby, zaliczany jest wynik lepszy z uzyskanych.

Punktacja:

powyżej 150cm - 10pkt.

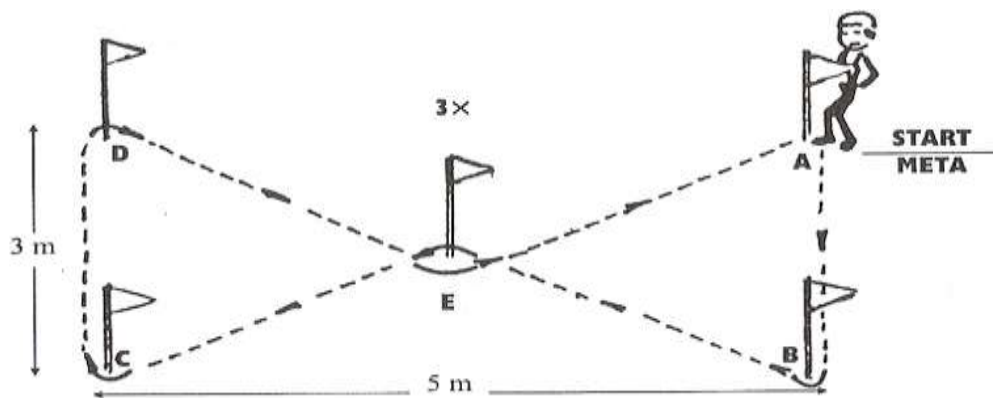
140cm - 149cm - 9pkt.
130cm - 139cm - 8pkt.
120cm - 129cm - 6pkt.
110cm - 119cm - 5pkt.
90 -109cm - 3pkt.
89 cm i poniżej -1 pkt

4. Zwinność - Bieg po „kopercie” 10 pkt

Sposób wykonania: kandydat staje obok chorągiewki A i na sygnał startuje z pozycji wysokiej, przebiega jak najszybciej wyznaczoną trasę , omijając przy tym chorągiewki, których nie wolno dotknąć żadną częścią ciała. Bieg po wyznaczonej trasie wykonuje 3-krotnie. Kandydat ma dwie próby, zaliczany jest wynik lepszy z uzyskanych.

Punktacja:

28,0s i mniej - 10pkt.
28,1s - 29,0s - 9pkt.
29,1s - 30,0s - 8pkt.
30,1s - 32,0s - 7pkt.
32,1s - 33,0s - 6pkt.
33,1s - 34,0s - 5pkt.
34,1s - 35,0s - 4pkt.
25,1s - 36,0s - 3pkt.
36,1s - 37,0s - 2pkt.
27,1s - 38,0s - 1pkt.
38,1s i więcej - 0pkt.



W wyniku kwalifikacyjnego testu sprawnościowego kandydat może uzyskać maksymalnie:

40 punktów rekrutacyjnych. – chłopcy

35 punktów rekrutacyjnych - dziewczęta

Próg zaliczeniowy testu wynosi **20 punktów dla chłopców i 17 punktów dla dziewcząt.**