

Zarządzenie nr 17/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach
z dnia 02.09.2020 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej
im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach w trybie pracy zdalnej i mieszanej w okresie stanu
zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1386), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. poz. 1385), Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedury organizacji pracy w Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach w trybie pracy zdalnej i mieszanej od 1 września 2020 r. w okresie stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

§ 2

Zobowiązuję nauczycieli do zapoznania się z dokumentami i zapoznania z nimi uczniów i ich rodziców.

§ 3

Procedury organizacji pracy w Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach w trybie pracy zdalnej i mieszanej od 1 września 2020 r. w okresie stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 są załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie mocą obowiązywania od 1 września 2020 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

Cecylia Brodzińska

Procedury organizacji pracy szkoły w trybie zdalnym i mieszanym w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

I. Informacje ogólne:

Szkoła podczas pracy w trybie zdalnym realizuje zadania:

1. Szkoła zachowuje swój dotychczasowy tygodniowy rozkład zajęć, z zastrzeżeniem, że nie realizowane są zajęcia świetlicowe, biblioteczne.
2. Nie ulega zmianie tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć rozwijających zainteresowania.
3. Nauczyciele realizują nauczanie z wykorzystaniem form, metod i technik właściwych dla nauczania na odległość.
4. Nauczyciele prowadzą pracę zdalną, z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość pracy nauczyciela w szkole z zachowaniem odpowiednich procedur ogłoszonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego oraz inne właściwe podmioty w okresie „Stanu epidemii”.
5. Uczniowie realizują zadania zdalnie, w domach rodzinnych. Uczą się w godzinach swojego planu lekcji, z pominięciem zajęć świetlicowych, bibliotecznych.
6. Administracja, w tym dyrekcja szkoły wykonuje zadania na terenie placówki z zachowaniem odpowiednich procedur ogłoszonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego oraz inne właściwe podmioty w okresie „Stanu epidemii”, a także w formie pracy zdalnej.
7. Obsługa wykonuje zadania na terenie placówki z zachowaniem odpowiednich procedur ogłoszonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego oraz inne właściwe podmioty w okresie „Stanu epidemii”.
8. W okresie „Stanu epidemii” obowiązuje zakaz wejścia na teren szkoły z wyjątkiem sytuacji koniecznych, w tym wejścia do pracy, nauki. Na teren szkoły wejście jest możliwe tylko w godz. 7:00 – 16:00.
9. Sekretariat szkoły ogranicza obsługę klientów do niezbędnego minimum. Sekretariat szkoły jest czynny codziennie w godzinach 9:00–14:00. Sprawy szkolne można załatwiać drogą elektroniczną, kierując na adres szkolawiechlice2@wp.pl, lub telefonicznie: 511 432 269, 683767553. Kontakt osobisty tylko w sytuacji absolutnie koniecznej. Interesanci wpuszczani są do sekretariatu pojedynczo. Dokumenty można pozostawiać w skrzynce przy drzwiach wejściowych od strony sekretariatu – koniecznie dołączyć dane kontaktowe, np. numer telefonu lub adres email.
10. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy (dotyczy to również osób uzupełniających etat w innej placówce) są dostępni zdalnie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze, zgodnie ze swoim planem pracy.
11. Dyrekcja szkoły (dyrektor, wicedyrektor) jest dostępna zdalnie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. Kontakt telefoniczny i mailowy przez sekretariat szkoły lub dyrektor: 511432435, wicedyrektor: 511432375 oraz przez e-dziennik.

12. Konsultacje rodziców i uczniów z nauczycielami odbywają się tylko drogą zdalną: przez e-dziennik lub inne ustalone przez nauczyciela, np. telefon, Messenger -na bieżąco, ponadto konsultacje odbywają się zgodnie z ustalonym planem zamieszczonym na stronie szkoły i przesłanym rodzicom i uczniom przez e-dziennik.
13. Konsultacje z pedagogiem i psychologiem odbywają się wyłącznie zdalnie: przez e-dziennik i telefony: pedagog – tel. 511 432 458 , psycholog - tel. 511432286: zgodnie z planem zamieszczonym na stronie szkoły i przesłanym rodzicom i uczniom przez e - dziennik.
14. Wychowawcy świetlicy oraz nauczyciel bibliotekarz wspomagają uczniów i nauczycieli w nauce i pracy zdalnej w godzinach wskazanych w załączniku nr 1. Preferowany kontakt przez e-dziennik, Messenger lub inny wskazany przez wymienionych nauczycieli i przesłany do wiadomości uczniów i rodziców.
15. W szkole zorganizowano zdalną pomoc informatyka. W przypadku trudności z obsługą komputera lub potrzebą nabycia umiejętności obsługi programów lub aplikacji wykorzystywanych w procesie zdalnego nauczania konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli udziela informatyk. Kontakt z informatykiem w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 684135799, wew. 6 oraz przez pocztę mailową: j.sztejner@cuw-szprotawa.pl
16. W okresie czasowego ograniczonego funkcjonowania realizowana jest podstawa programowa z wszystkich przedmiotów, objętych ramowymi planami nauczania, także w trybie nauczania indywidualnego. Realizowane są również: zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia rozwijające zainteresowania, dydaktyczno - wyrównawcze. Nie realizowane są: zajęcia świetlicowe, zajęcia biblioteczne. Zapisy te dotyczą również nauczania indywidualnego, które w całości realizowane jest wyłącznie w sposób zdalny.
17. W przypadku przejścia na kształcenie w wariancie mieszanym dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas I-III uczestniczą w zajęciach stacjonarnych stosując zapisy Zarządzenia nr 16/2020, natomiast uczniowie klas IV - VIII uczestniczą w kształceniu na odległość, przy stosowaniu procedury pracy zdalnej. W trybie pracy mieszanej możliwe jest inne rozwiązanie w zależności od sytuacji i opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
18. Zajęcia dla klas I - III mogą się rozpoczynać o różnych godzinach z możliwością dostosowania przerw przez nauczyciela wg potrzeby uczniów i liczebności klas – w zależności od możliwości dowozów uczniów.
19. W trybie mieszanym realizowane są zajęcia świetlicowe i biblioteczne dla kl. I – III.
20. W trybie mieszanym szkoła realizuje zadania ujęte w pkt. i 2-12 i 15-16.
21. W trybie mieszanym wychowawcy świetlicy oraz nauczyciel bibliotekarz prowadzi zajęcia w klasach I-III oraz realizuje zadania ujęte w pkt. 14 w odniesieniu do pozostałych klas.
22. W trybie mieszanym pedagog i psycholog prowadzi zajęcia w odniesieniu do dzieci oddziałów przedszkolnych i klas I –III oraz realizuje zadania ujęte w pkt. 13 w odniesieniu do uczniów pozostałych klas
23. W szkole został powołany zespół liderów do spraw zdalnego nauczania w celu wspierania pozostałych nauczycieli, dzielenia się doświadczeniami i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.
24. Szkoła zapewnia uczniom możliwość indywidualnych konsultacji on-line z nauczycielami lub z wykorzystaniem ustalonych komunikatorów wg ustalonego harmonogramu.
25. W trybie mieszanym uczniowie klas VIII mają możliwość skorzystania z konsultacji na terenie szkoły. Harmonogram konsultacji udostępniony zostaje na stronie szkoły oraz przez e- dziennik.

II. Obowiązki nauczycieli w trybie zdalnym

1. Nauczyciele realizują obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki do godzin ponadwymiarowych nie zalicza się: godzin świetlicy, które są godzinami ponadwymiarowymi.
2. Nauczyciele prowadzą lekcje online w czasie rzeczywistym i zgodnie z planem lekcji zarówno w tygodniu, jak i konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze uczniów i nauczycieli.
3. Nauczyciele stosują metody i techniki pracy właściwe dla nauczania na odległość. Stosują indywidualizację nauczania, dostosowują formy i metody pracy z uczniem do indywidualnych potrzeb i możliwości. Zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem w szczególności:
 - platformy classroom,
 - komunikatora Messenger
 - i innych platform e - learnigowych
 - materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez MEN pod adresem www.epodreczniki.pl
 - materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.
 - Innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
 - e - dziennika
4. Nauczyciele we współpracy z dyrektorem modyfikują programy nauczania, dostosowując treści nauczania oraz zalecane sposoby i warunki realizacji podstawy programowej do aktualnych potrzeb, do aktualnego sposobu nauczania. Nauczyciele powinni kierować się przede wszystkim zasadą realizacji podstawy programowej w cyklu kształcenia, co oznacza, że nie jest istotne ułożenie treści, lecz jej realna realizacja w określonym czasie. Stąd powinni zmodyfikować program nauczania kształcenia ogólnego, np. w taki sposób, że część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik może być zrealizowana w klasach programowo wyższych w następnych latach szkolnych, a część kształcenia przewidzianego do realizacji w klasach programowo wyższych, może być zrealizowana w roku szkolnym 2020/2021 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wniosek nauczyciela o wprowadzenie zmian do programu nauczania wpisanego do Szkolnego zestawu programów nauczania stanowi załącznik nr 3.
5. Nauczyciele informują na bieżąco wychowawców o ewentualnych trudnościach w pracy z uczniami danej klasy.
6. Nauczyciele ograniczają formy aktywności uczniów do niezbędnych dla realizacji podstawy programowej.
7. Nauczyciel ustala tygodniowy zakres treści nauczania w danej klasie w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie z uwzględnieniem:
 - a) Równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.
 - b) Zróżnicowania zajęć w każdym dniu.
 - c) Możliwości psychofizycznych uczniów w czasie podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
 - d) Przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 - e) Ograniczeń wynikających ze specyfiki przedmiotu.

- f) Zasady, aby uczniowie w celu wykonania pracy nie byli zmuszani do udania się do sklepów po zakup potrzebnych materiałów do jej wykonania i nie byli zobowiązani do drukowania materiałów.
 - g) Zasady, by uczniowie mieli możliwość wykonania zleconych zadań i ćwiczeń w ciągu danej jednostki lekcyjnej, nie dotyczy to czytania lektur.
8. Podczas pracy zdalnej z uczniami należy uwzględnić poziom trudności zadawanych prac i czas, jaki uczniowie będą musieli spędzać podczas ich odrabiania, uwzględniając wszystkie przedmioty i pamiętając o zachowaniu zasad higieny pracy przed monitorem. Uczniowie muszą mieć odpowiedni czas do samodzielnego wykonania zadanych prac domowych i muszą mieć zapewnioną pomoc i wsparcie nauczyciela.
 9. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
 10. Nauczyciele informują rodziców dzieci przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej, uczniów objętymi zajęciami logopedycznymi, rewalidacyjnymi korekcyjno – kompensacyjnymi, dydaktyczno – wyrównawczymi, nauczania indywidualnego o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.
 11. Nauczyciele informują o zadaniach i lekcjach przez e-dziennik, zakładka zadania domowe lub w wiadomości do nich lub ich rodziców (np. oddziały przedszkolne, zajęcia logopedyczne, rewalidacyjne, korekcyjno - kompensacyjne).
 12. Nauczyciele przekazują zadania z jednodniowym wyprzedzeniem.

III. Obowiązki wychowawców w trybie zdalnym:

1. Wychowawca klasy pozostaje w stałym kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na lekcjach on-line. W przypadku nieobecności informuje rodziców i ustala powód tego zdarzenia.
2. We współpracy z innymi nauczycielami, monitoruje i nadzoruje poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność na zajęciach oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
3. Realizuje plan pracy wychowawczej zgodny ze szkolnym programem profilaktyczno - wychowawczym oraz dostosowuje tematykę zajęć wychowawczych do bieżących problemów klasy.
4. Organizuje spotkania/zebrania on-line dla rodziców i uczniów.
5. Wychowawca jest koordynatorem realizacji nauczania zdalnego na poziomie klasy.

IV. Obowiązki Uczniów w trybie zdalnym:

1. Uczniowie pracują zgodnie ze wskazaniem nauczyciela. Nauczyciel określa rodzaje aktywności uczniów, wskazuje sposoby potwierdzania przez ucznia zapoznania się z materiałem i dającym możliwość oceny pracy ucznia. Koordynatorem tego zadania jest wychowawca klasy.
2. Uczniów obowiązuje obecność na zajęciach online, które będą przeprowadzane w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji.
3. Uczniowie otrzymują zadania przez e-dziennik, zakładka zadania domowe lub w wiadomości do nich lub ich rodziców (np. oddziały przedszkolne, zajęcia logopedyczne, rewalidacyjne, korekcyjno –kompensacyjne, dydaktyczno - wyrównawcze)

4. Uczniowie pracują zgodnie ze swoim tygodniowym planem. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a) Klasy VII – VIII z wykorzystaniem aplikacji Google Classroom, pocztę elektroniczną lub inne sposoby wskazane przez nauczyciela zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
 - b) Klasy IV - VI z wykorzystaniem aplikacji Google Classroom, pocztę elektroniczną lub inne sposoby wskazane przez nauczyciela zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
 - c) Klasy I – III z wykorzystaniem aplikacji Google Classroom, pocztę elektroniczną lub inne sposoby wskazane przez nauczyciela zgodnie ze specyfiką przedmiotu.

V. Obowiązki rodzica w trybie zdalnym::

1. Rodzice są w stałym kontakcie telefonicznym z wychowawcą, szkołą i nauczycielami.
2. Na bieżąco monitorują i nadzorują obecność dzieci na lekcjach on-line oraz ich aktywność i naukę.
3. Systematycznie sprawdzają postępy uczniów w nauce.
4. Monitorują e- dziennik, jako jeden z obowiązkowych środków komunikowania się.
5. Są odpowiedzialni za realizację obowiązku szkolnego swoich dzieci.

VI. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza w trybie zdalnym::

1. Przygotowanie i stała aktualizacja zestawu platform edukacyjnych, udostępnianie ich oraz innych materiałów na stronie internetowej szkoły, przesyłanie do nauczycieli i wychowawców, uczniów, rodziców.
2. Podejmuje inicjatywy skierowane do uczniów/czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
3. Współpracują z innymi nauczycielami, wspomagając proces dydaktyczny.

VII. Obowiązki nauczyciela świetlicy w trybie zdalnym::

1. Przygotowanie i stała aktualizacja zestawu zabaw, pomysłów na ciekawe spędzanie czasu dla dzieci i młodzieży w domu, przesyłanie ich do nauczycieli i wychowawców, uczniów, rodziców.
2. Wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji procesu edukacyjnego.
3. Wspomaganie wychowawców w zadaniach opiekuńczych.

VIII. Obowiązki pedagoga i psychologa w trybie zdalnym:

1. Pedagog i psycholog szkolny są dostępni dla uczniów i rodziców zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Opracowuje informacje dla nauczycieli, uczniów, ich rodziców o „Kształceniu na odległość w szkole, z uwzględnieniem higieny pracy uczniów i nauczycieli oraz zasad bezpieczeństwa w sieci”, udostępnianie na stronie internetowej szkoły, przesyła do nauczycieli i wychowawców, uczniów, rodziców.
3. Pełni stałe dyżury w celu kontaktu telefonicznego i mailowego z uczniami i rodzicami.
4. W miarę potrzeb i możliwości prowadzi indywidualne zajęcia on-line z wybranymi uczniami.
5. W miarę potrzeb przeprowadza rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.:
podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, depresją, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica

koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych.

6. Reaguje na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, brak kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy rówieśników.
7. Przypomina o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
8. Przeprowadza rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.
9. Wspiera psychiczne uczniów, pomaga w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznanej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, buduje wiarę uczniów we własne możliwości i umiejętności oraz wspomaga proces podnoszenia samooceny uczniów.

IX. Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w trybie zdalnym:

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy/narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania,
 - b) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
 - c) przysyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
 - d) zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
 - e) przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
 - f) korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
 - g) inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on-line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy,
 - h) challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów,
 - i) pomysły na ćwiczenia domowe:
 - ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych, takich jak krzesło, łóżko, ręcznik,
 - ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka,
 - domowa siłownia, np. obciążenia z butelek z wodą, taśmy, drążki,
 - programy treningowe,
 - wykonywanie testów sprawności fizycznej,
 - korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
 - j) rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.
1. Zajęcia teoretyczne – propozycje:
 - a) planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
 - b) edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia, odżywiania itp.,
 - c) zasady gier sportowych,
 - d) historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności,

- e) przesyłanie materiałów zawierających informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny, testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych, udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły, uczniowie mogą być oceniani za zadane referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z WSO).

X. Organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów w normie intelektualnej: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w trybie zdalnym:

1. Planowanie pracy przez specjalistów, zespoły, w tym opracowanie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz dokonywania wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy z rodzicami albo oraz w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz polisensorycznego stymulowania ciekawości poznawczej ucznia.
2. Ustalenie w porozumieniu z rodzicami i uczniami optymalnych sposobów komunikowania się, w tym z wykorzystaniem np. wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) i prowadzenia nauczania zdalnego.
3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem oraz w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka i rodziny, również w formie wideokonferencji, wideocchatów.
4. Przesyłanie materiałów edukacyjnych dla uczniów przez e- dziennik, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, udostępnianie pakietów edukacyjnych do odbioru w szkole, w szczególnych przypadkach dowożenie materiałów edukacyjnych do domów uczniów.
5. Zapewnienie konsultacji z nauczycielami i specjalistami, którzy prowadzili w danym dniu zajęcia ujęte w planie. Nauczyciele i specjaliści pozostają do dyspozycji rodziców i uczniów.
6. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego i podstawy programowej kształcenia z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
7. Możliwość przesyłania przez uczniów, którzy nie mogli wykonać zadania w ustalonym czasie, prac w innym terminie.
8. Kluczowe zasady pracy zdalnej:
 - a) bezwzględne, systematyczne i ciągłe stosowanie wszystkich zasad ortodydaktyki w zmienionych warunkach,
 - b) zbudowanie zdalnej relacji nauczyciela/specjalisty z uczniami umożliwiającej zbudowanie i podtrzymywanie kontaktu w nowej dla ucznia formie,
 - c) ustalenie planu racjonalnej organizacji dnia (pracy z uczniem) który uwzględni zarówno czas na naukę, jak i na obowiązki domowe oraz odpoczynek, zabawę, spacer,
 - d) codzienne monitorowanie gotowości ucznia do uczestniczenia w procesie edukacyjnym oraz bieżące modyfikowanie oferty zajęć, która umożliwi uczniowi praktyczną aktywność (działania),
 - e) wzmacnianie przekazu edukacyjnego wieloma różnymi kanałami i treningami umiejętności, np. wzmacnianie tekstu pisanego przekazem słownym, przekazu słownego obrazem – wielozmysłowość w kontakcie i zadaniach oraz praca na różnorodnym materiale,
 - f) indywidualizacja w pracy z uczniem w najszerszym z możliwych zakresów.
9. Każdy z nauczycieli/specjalistów przed wysłaniem materiału edukacyjnego powinien przeanalizować:

- a) czy na pewno tylko tego potrzebuje uczeń w danym momencie,
- b) czy będzie potrafił i czy będzie miał warunki, aby wykonać dane ćwiczenie,
- c) czy na pewno potrzebuje takiego właśnie ćwiczenia, i/lub tego właśnie materiału.

10. Utworzenie zamkniętej grupy edukacyjnej (np. z wykorzystaniem ustalonego w szkole narzędzia/komunikatora), w której nauczyciele będą wymieniać się materiałami do pracy oraz linkami do ciekawych, interaktywnych zadań, filmów, wirtualnych spacerów.

XI. Organizacja zajęć rewalidacyjnych w trybie zdalnym:

1. Zajęcia rewalidacyjne realizowane zgodnie z planem z wykorzystaniem platform i aplikacji edukacyjnych.
2. Korzystanie z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowanych przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.
3. Opracowanie i udostępnienie każdemu uczniowi bazy zawierającej materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na platformie, na stronie internetowej szkoły, za pomocą e-dziennika lub na nośnikach).
4. Udostępnienie rodzicom/opiekunom odpowiednich materiałów (pomocy dydaktycznych, sprzętu) do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
5. Prowadzenie monitoringu tych zajęć przez nauczycieli i specjalistów, np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej (e-mail, sms) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także inną dokumentację (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).
6. Prowadzenie zajęć on-line przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/opiekunów – video-rozmowy.

XII. Organizacja indywidualnego nauczania w trybie zdalnym:

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem ustalonym z rodzicami dziecka./ucznia.
2. Ustalanie z rodzicami form, metod i odpowiedniego czasu przeznaczonego na indywidualne nauczanie.
3. Włączanie rodziców do organizacji i realizacji w domu zdalnego indywidualnego nauczania.
4. Wypożyczanie uczniom potrzebnego sprzętu do ćwiczeń.
5. Bieżące udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
6. Uwzględnianie higieny pracy, ograniczonej dyspozycyjności rodziców, stanu zdrowia ucznia, możliwości psychofizycznych, a także warunków środowiskowych.
7. Kontakt z rodzicami uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w stałych odstępach czasowych, przedstawianie propozycji projektów do przeprowadzenia w domu.
8. Przygotowywanie zadań zawierających jak największą liczbę czynności praktycznych oraz ograniczoną liczbę czynności opartych na wypełnianiu kart pracy.

9. Przekazywanie rodzicom ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz dokładnych instrukcji, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
10. Zadania dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwych do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
11. Przygotowywanie i przekazywanie uczniom i rodzicom pakietów edukacyjnych (np.: zadania ćwiczenia, filmiki, muzyka, nagrane instrukcje do wykonania zadań).

XIII. Sposoby informowania uczniów rodziców uczniów o postępach w nauce, a także o jego ocenach w trybie zdalnym:

- a) e-dziennik,
- b) konsultacje zdalne,
- c) rozmowa telefoniczna.

XIV. Ocenianie w trybie zdalnym::

- a) W szkole funkcjonują wewnętrzne zasady oceniania – Dział XIII Statutu szkoły.
- b) Nauczyciele we współpracy z dyrektorem dostosowują przedmiotowe systemy oceniania do nauczania zdalnego, zgodnie z zasadami oceniania, uwzględniając specyfikę przedmiotu i możliwości nauczania na odległość.

XV. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w trybie zdalnym::

1. Nauczyciele przedmiotów, nauczyciele przedszkola, zajęć logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć rozwijających zainteresowania, rewalidacyjnych, wychowawcy dokumentują realizację zadań w e-dzienniku.
2. Pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy w „Rejestrze godzin” dokonuje wpisu czynności, które wykonuje każdego dnia pracy.
3. Frekwencja uczniów: zapis w e-dzienniku pz (praca zdalna), zgodnie ze sposobem potwierdzenia obecności ucznia przyjętym przez nauczyciela.
4. Administracja bez zmian.
5. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę zdalną zobowiązani są do wykonywania zadań z należytą starannością oraz do ochrony informacji niejawnych przed ujawnieniem, zabezpieczenia dostępu przed niepowołanymi osobami oraz przed zniszczeniem.

Załącznik nr 1

Zestaw komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, z których korzystają nauczyciele i uczniowie w ramach nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach w okresie nauczania zdalnego

L.p.	Klasa	Poczta elektroniczna, np. e-dziennik	Grupa społecznościowa	aplikacja Google Classroom	Inny

1.	„0”–6-latki	e-dziennik	Facebook KIDS&CO	W trakcie wdrażania Google Classroom	Skype
2.	OP 5-latki	e- dziennik	Facebook, WhatsApp Messenger	W trakcie wdrażania Google Classroom	Skype
3.	OP 3-4-latki	e-dziennik	---	W trakcie wdrażania Google Classroom	telefon
4.	I a	e - dziennik	Facebook, Messenger	W trakcie wdrażania Google Classroom	telefon, SMS
5.	I b	e-dziennik	Whats App, Messenger	W trakcie wdrażania Google Classroom	Telefon, SMS
6.	II a	e-dziennik	Facebook, Messenger	W trakcie wdrażania Google Classroom	---
7.	II b	e-dziennik	Facebook, Messenger	Google Classroom	telefon
8.	III a	e- dziennik	Facebook WhatsApp Messenger	W trakcie wdrażania Google Classroom	SMS, MMS
9.	III b	e-dziennik	Facebook WhatsApp Messenger	W trakcie wdrażania Google Classroom	telefon
10.	IV a	e-dziennik	Messenger, facebook	W trakcie wdrażania Google Classroom	SMS, MMS, telefon
11.	IV b	e-dziennik	Messenger,	W trakcie wdrażania Google Classroom	telefon
12.	V a	e-dziennik	Messenger, facebook	W trakcie wdrażania Google Classroom	Messenger, telefon/ Skype eduello, WhatsApp www.nowaera.pl , hangouts, youtube,
13.	VI a	e-dziennik	Messenger, facebook	Google Classroom	wsipnet.pl;/ Skype,quizizz.com Messenger – wg potrzeb www.nowaera.pl

14.	VI b	e-dziennik	Messenger, facebook	Google Classroom	Messenger – wg potrzeb <u>GWO</u>
15.	VI c	e-dziennik	Messenger, facebook	Google Classroom	Messenger – wg potrzeb platformy edukacyjne www.nowaera.pl
16.	VII a	e-dziennik	Messenger, facebook	Google Classroom	Telefon, platformy edukacyjne Nowa Era - nauka zdalna
17.	VII b	e-dziennik	Messenger , facebook	Google Classroom	Messenger – wg potrzeb quizizz.com
18.	VII c	e-dziennik	Messenger facebook	Google Classroom	Telefon, Messenger – wg potrzeb www.nowaera.pl)
19.	VII d	e -dziennik	Grupa na fb	Google -Classroom	hangouts Messenger – wg potrzeb www.nowaera.pl quizizz.com I inne platform edukacyjne
20.	VIII a	e-dziennik	Messenger	Google Classroom	Messenger – wg potrzebWSiPnet www.nowaera.pl
21.	VIII b	e-dziennik	Messenger- grupa klasowa ucz., którzy mają fb	Google Classroom	Messenger, telefon
22.	VIII c	e-dziennik	Facebook	Google Classroom	Messenger – wg potrzeb WSiPnet

Wykaz podstawowych platform do nauczania zdalnego:

L.p.	Platforma
1.	https://epodreczniki.pl/
2.	www.cke.gov.pl
3.	www.gov.pl/zdalnelekcje
4.	https://classroom.google.com/
5.	https://quizizz.com/
6.	https://uonetplus.vulcan.net.pl/szprotawa/
7.	https://www.wsipnet.pl/
8.	https://www.dlaucznia.pl/
9.	https://gwo.pl/
10.	https://ninateka.pl/
11.	http://www.scholaris.pl/
12.	https://pistacja.tv/
13.	https://www.mtalent.pl/
14.	https://lekcjewsieci.pl/

Wniosek nauczyciela o wprowadzenie zmian do programu nauczania wpisanego do Szkolnego wykazu programów nauczania pod pozycją

imię i nazwisko nauczyciela:

przedmiot/edukacja:

klasa	Termin realizacji	Treści kształcenia / tematy lekcji/ cel operacyjny	Uwagi, inny termin realizacji, np. w następnym roku szkolnym.