

**Zarządzenie nr 10/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach**

**z dnia 21.05.2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach w okresie czasowego ograniczonego funkcjonowania**

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 891), wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Procedury organizacji egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach w okresie czasowego ograniczonego funkcjonowania.

**§ 2**

Zobowiązuję nauczycieli do zapoznania się z dokumentami i zapoznania z nimi uczniów i ich rodziców.

**§ 3**

Procedury organizacji egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach w okresie czasowego ograniczonego funkcjonowania są załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 21 maja 2020 r.

Dyrektor Szkoły  
Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

Cecylia Brodzińska

## **Procedury dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach**

*Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 891)*

*Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i zawodowego.*

### **I. Uczestnicy egzaminu – członkowie zespołów nadzorujących i zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach.**

- 1.1.** Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2.** Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3.** Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.4.** Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - 1) zdający
  - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, osoby wyznaczone do

przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu

- 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
  - 4) Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz ich nauczyciele.
  - 5) Pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się)
- 1.5.** W dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie są prowadzone zajęcia opiekuńcze, konsultacje dla innych uczniów, poza zajęciami prowadzonymi z dziećmi z oddziałów przedszkolnych.
- 1.6.** Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- 1.7.** Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- 1.8.** Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- 1.9.** Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
- 1.10.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

## **II Środki bezpieczeństwa osobistego**

- 2.1.** Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- 2.2.** Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po

zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

- 2.3.** Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
  - 2) wychodzi do toalety
  - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.4.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 2.5.** Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
- 2.6.** Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa масечką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
- 2.7.** Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r. Druk zgłoszenia stanowi załącznik nr 1. Można go pobrać w sekretariacie, po wypełnieniu należy go niezwłocznie złożyć w sekretariacie szkoły.
- 2.8.** Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą

maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

### **III. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynku, pomieszczeń egzaminacyjnych i innych**

- 3.1.** Przy wejściach do szkoły, którymi będą wchodzić zdający zostaje wywieszona informacja:
- 1) dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
  - 2) zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - 3) zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
  - 4) zawierająca numery telefonów do służb medycznych,
  - 5) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
- 3.2.** Przy wejściach do szkoły zostaje **umieszczony płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszczona informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.**
- 3.3.** Płyn do dezynfekcji rąk jest również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu zostaje umieszczona informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3.4.** Egzamin będzie przeprowadzany w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
- 3.5.** Ławki w sali egzaminacyjnej zostają rozmieszczone w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
- 3.6.** Zdający zajmują miejsca pojedynczo przy ławkach dwuosobowych na ich skraju tak, aby członkowie zespołów nadzorujących mogli sprawdzić poprawność kodowania, zakodować arkusz uczniom do tego uprawnionym, sprawdzić kompletność odpowiedzi przenoszonych na kartę odpowiedzi, pracując z arkuszem, stojąc w wymaganej odległości od ucznia.
- 3.7.** Miejsca dla członków zespołu nadzorującego zostają przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu

nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego ograniczają do niezbędnego minimum poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.

- 3.8.** Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku zostają otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowi:
- 1) Egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD,
  - 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
- 3.9.** Sale egzaminacyjne są wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
- 3.10.** Dla każdego zdającego zostaje zapewnione miejsce, w którym będą przechowywane rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Dla zdających zostają przygotowane przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Dla uczniów piszących egzamin w sali gimnastycznej: z klasy VIII A jest to stołówka szkolna, dla uczniów z klasy VIII B jest to gabinet nr 10 (muzyczny). Dla uczniów piszących egzamin w gabinetach 1, 3, 6 jest to gabinet nr 2.
- 3.11.** Zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
- 3.12.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3.13.** Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

- 3.14.** Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej są dezynfekowane przed i po każdym egzaminie.
- 3.15.** Dezynfekowane są również:
- 1) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego
  - 2) przybory piśmiennicze, które szkoła przygotowuje dla zdających.
- 3.16.** Na terenie szkoły zostaje przygotowane pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczeniem tym jest gabinet nr 21 - pielęgniarki szkolnej.

#### **IV Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu**

- 4.1.** Członkowie zespołów nadzorujących przechodzą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
- 4.2.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”. Druk informacji rodzica o chorobie zdającego stanowi załącznik nr 2. Można go odebrać w sekretariacie, wypełniony należy niezwłocznie złożyć w sekretariacie szkoły.
- 4.3.** Paczki są odbierane od kuriera i otwierane w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
- 4.4.** Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
- 4.5.** Przed rozpoczęciem egzaminu zdający są informowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,

- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

**4.6.** Po przyjeździe do szkoły zdający w sali gimnastycznej :

- 1) wchodzi do szkoły wejściem od strony sekretariatu, pojedynczo od godz. 8.20 w porządku wywieszonym na drzwiach sali egzaminacyjnej (najpierw uczniowie klasy VIIIA, następnie uczniowie klasy VIII B), z zachowaniem odległości 1,5 m.
- 2) najpóźniej do godz. 8.30 zajmują wyznaczone miejsca w przydzielonych salach z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m. Dla uczniów z klasy VIII A jest to stołówka szkolna, dla uczniów z klasy VIII B jest to gabinet nr 10 (muzyczny), następnie wkładają do jednorazowych worków foliowych rzeczy, które nie mogą być wniesione na salę egzaminacyjną i pozostawiają je na swoich miejscach w zajmowanym pomieszczeniu. Nauczyciele pełniący dyżur sprawdzają obecność oraz dbają o to, aby nie tworzyły się grupy, a uczniowie zachowali od siebie bezpieczną odległość.
- 3) następnie uczniowie udają się bezpośrednio pod drzwi sali egzaminacyjnej, mieszczące się przy holu przed sekretariatem, zajmując kolejne miejsca w stronę holu w porządku wywieszonym na drzwiach sali egzaminacyjnej (najpierw uczniowie klasy VIIIA, następnie uczniowie klasy VIII B).

**4.7.** Przed wejściem do szkoły zdający w gabinetach nr 1, 3 i 6:

- 1) wchodzi do szkoły wejściem od strony dawnego gimnazjum, pojedynczo od godz. 8.20 w kolejności: najpierw uczeń zdający egzamin w gabinecie nr 1 (w dniu egzaminu z j.obcego również 1 uczennica pisząca w gab. nr 6), a następnie uczniowie zdający w gabinecie nr 3 w porządku wywieszonym na drzwiach sali egzaminacyjnej, z zachowaniem odległości 1,5 m.
- 2) najpóźniej do godz. 8.30 zajmują wyznaczone miejsca w przydzielonych salach z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m, dla uczniów tych jest to gabinet nr 2. Następnie wkładają do jednorazowych worków foliowych rzeczy, które nie mogą



być wniesione na salę egzaminacyjną i pozostawiają je na swoich miejscach w zajmowanym pomieszczeniu. Nauczyciele pełniący dyżur sprawdzają obecność oraz dbają o to, aby nie tworzyły się grupy, a uczniowie zachowali od siebie bezpieczną odległość.

- 3) następnie udają się bezpośrednio pod drzwi sal egzaminacyjnych, zajmując kolejne miejsca w porządku wywieszonym na drzwiach sal egzaminacyjnych.

**4.8.** Egzamin rozpoczyna się we wszystkich salach o godz. 9.00.

**4.9.** Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej, pozostają na swoim miejscu.

**4.10.** Po zakończeniu czynności związanych z odbiorem prac zdający wychodzą z sali pojedynczo, zgodnie ze wskazaniem członków zespołu nadzorującego, z zachowaniem odległości co najmniej 1,5m.

**4.11.** Bezpośrednio po wyjściu z sali uczniowie zabierają pojedynczo swoje rzeczy z miejsca gdzie zostały złożone pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.

- 1) Miejscowi uczniowie bezzwłocznie rozchodzą się do domu. Nauczyciele dyżurujący upewniają się, że uczniowie nie gromadzą się, aby omówić egzamin.
- 2) Uczniowie dojeżdżający oczekują do odjazdu autobusu/ busa na wyznaczonych miejscach na placu przy wejściu naprzeciwko sekretariatu pod nadzorem dyżurującego nauczyciela.

## **V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego**

- 5.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

- 5.2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego tak szybko, jak jest to możliwe zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu.
- 5.3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
- 5.4. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem:
- 1) pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
  - 2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa,
  - 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy, powiadamiana jest właściwa miejscowo stacja sanitarno-epidemiologiczna, stosuje się ściśle wydawane instrukcje i polecenia. Obszar, w którym poruszał się pracownik, poddawany jest gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Są stosowane zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
  - 4) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem,

niezwłocznie przerywany jest egzamin tego zdającego, jest on odizolowany w wyznaczonym miejscu.

- 5.5. Jest ustalana lista osób przebywających w tym samym czasie części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, stosowane są wytyczne GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
- 5.6. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania prowadzone są konsultacje z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**Załącznik nr 1**

*do Procedury dotyczącej organizowania  
i przeprowadzania w 2020 r. Egzaminu  
ósmoklasisty w Szkole Podstawowej  
im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach*

.....  
.....  
.....

*Imię i nazwisko rodzica*

*miejsowość,*

*data*

*Adres*

Cecylia Brodzińska

Dyrektor Szkoły Podstawowej

w Wiechlicach

**Zgłoszenie**

W związku z wytycznymi określonymi przez MEN, CKE i GIS zobowiązującymi zdających egzamin ósmoklasisty do zakrywania usta i nos maseczką, a równocześnie uwzględniającymi potrzeby uczniów, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką zgłaszam, że moje dziecko

.....

imię i nazwisko ucznia

ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa maseczką,

.....

Podpis rodzica/opiekuna

**Załącznik nr 2**

*do Procedury dotyczącej organizowania  
i przeprowadzania w 2020 r. Egzaminu  
ósmoklasisty w Szkole Podstawowej  
im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach*

.....

.....

.....

*Imię i nazwisko rodzica*

*miejsowość, data*

*Adres*

Cecylia Brodzińska

Dyrektor Szkoły Podstawowej

w Wiechlicach

Informacja

W związku z wytycznymi opracowanymi przez MEN, CKE i GIS określającymi potrzebę poinformowania członków zespołów nadzorujących o zdających chorujących na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie tak, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących” informuję, iż że moje dziecko

.....

imię i nazwisko ucznia

choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.

.....

Podpis rodzica/opiekuna