

Zarządzenie nr 02/2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

z dnia 20.05.2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz.1000) zarządzam, co następuje:

§ 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach wprowadza Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do stosowania postanowień Regulaminu, a wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią Regulaminu i zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 3

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia i bezwzględnego stosowania jego postanowień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 20.05.2019 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Cecylia Brodzińska
mgr Cecylia Brodzińska

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO W WIECHLICACH

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz.1000).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu wizyjnego,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO W WIECHLICACH

1. Budynek szkolny posiada ogólnodostępną informację w formie oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Zapis monitoringu dokonywany jest przez całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w sekretariacie, w miejscu uniemożliwiającym dostęp osobom nieuprawnionym do jego kontrolowania i obsługi.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym (dysku wewnętrznym urządzenia) podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

6. Wykaz urządzeń rejestrujących i monitorujących stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach obejmuje:

- teren zewnętrzny szkoły – 18 kamer
- teren wewnątrz obiektów szkoły – 19 kamer.

2. Miejsca lokalizacji Kamery określa schemat, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki:

- promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły (przypadki zastraszania, kradzieży, wyłudzenia, bójek i innych niepożądanych zachowań),
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym,
- nadzór nad zachowaniami uczniów,
- podejmowanie działań prewencyjnych w celu eliminowania zachowań agresywnych,
- zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek typu: papierosy, e papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne, tabaka, alkohol itp.
- kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
- monitoring osób wchodzących na teren szkoły, w szczególności osób obcych (akwizytorzy, osoby niebezpieczne, oferujące niedozwolone używki, substancje i mogących stwarzać inne zagrożenia)
- ochrona mienia szkoły i uczniów.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły (za wyjątkiem szatni, WC i innych pomieszczeń w których należy zapewnić intymność osobom korzystającym),
- urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
- kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń
- niniejszego Regulaminu.

2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 58 dni kalendarzowych, jednak nie krócej niż 30 dni, a następnie automatycznie kasowane/nadpisywane.

3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem, którym dysponuje dyrektor oraz serwisant systemu.

4. Dyrektor, wicedyrektor oraz osoby pisemnie upoważnione przez dyrektora posiadają uprawnienia do obsługi, przeglądania i udostępniania uprawnionym osobom zarejestrowanych zapisów monitoring szkolnego.

5. W razie uzasadnionej potrzeby, prawnie dopuszczalnej, indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych i prewencyjnych.

2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy, wyjaśniania rejestrowanych zdarzeń i udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz innym osobom, które wykażą interes prawny lub faktyczny, w tym pedagogom, psychologom szkolnym a także upoważnionym przez dyrektora szkoły innym pracownikom szkoły.

3. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia i potwierdzenia rzeczywistego przebiegu zdarzenia podlegającego wyjaśnieniom.

4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD lub na pendrive organom ścigania (Policji, Prokuratorowi i innym uprawnionym organom), na ich pisemny umotywowany wniosek.

5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców wykroczenia lub przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnątrzszkolnych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub upoważnionemu do obsługi monitoringu pracownikowi, celem zachowania zapisu zdarzenia.

2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub naruszaniem zasad ustalonych w szkole.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny umotywowany wniosek.

2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive'a. Z sytuacji udostępniania materiału sporządza się protokół przekazania. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia.

3. Nośnik elektroniczny na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły (np. pendrive płyta CD), powinien zostać zapakowany do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowany. Przekazanie może nastąpić tylko do rąk uprawnionego pracownika, który od tej chwili ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualny nieuprawniony

dostęp do danych zapisanych na nośniku przez nieuprawnione osoby trzecie.

4. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły (załączniki nr 3 i 4).

5. Osoba odpowiedzialna za obsługę monitoringu wizyjnego prowadzi rejestr udostępnień monitoringu, w którym określa się co najmniej: datę udostępnienia, datę zdarzenia podlegającego wyjaśnianiu, podstawę prawną i faktyczną, formę udostępnienia, podpis osoby upoważnionej, podpis osoby której udostępniono monitoring, uwagi. Wzór rejestru udostępnienia nagrań stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny powinien być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to obowiązków nakładanych w tym zakresie przez zapisy ustaw i rozporządzeń, lub ze zidentyfikowanych w procesie analizy ryzyka potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętej szafie lub sejfie i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach, adres e-mail: szkolawiechlice2@wp.pl numer telefonu: 683767553
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych Michał Tylawski (dane kontaktowe: adres e-mail: tylawski.m@spwiechlice.pl, 511432140).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowi

zakończenia postępowania.

5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Prawo oświatowe oraz art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

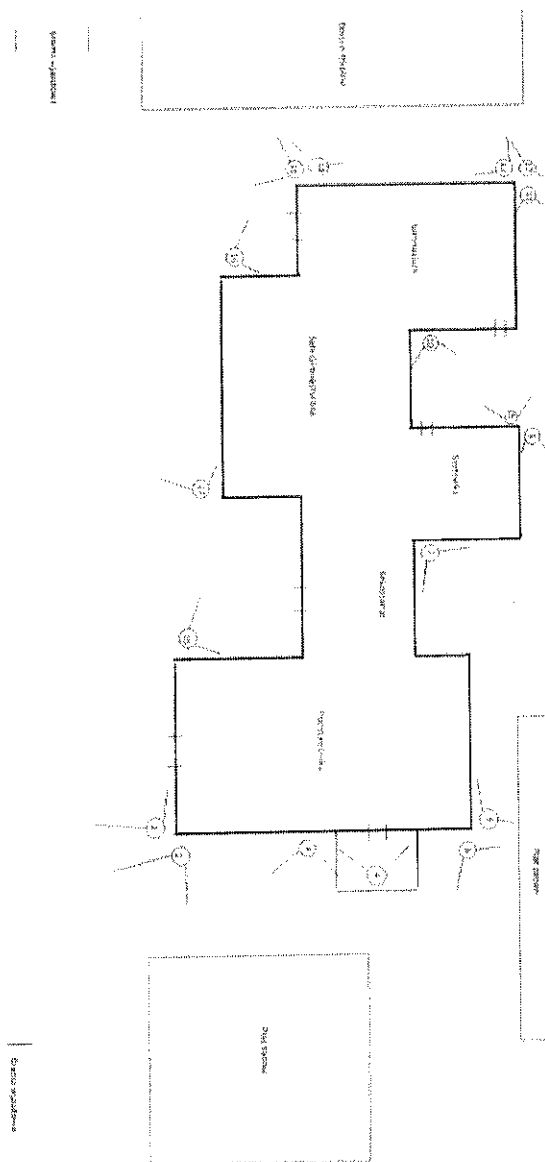
- żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Osoba odpowiedzialna za obsługę monitoringu przekazuje zainteresowanej osobie niniejszą klauzulę informacyjną.

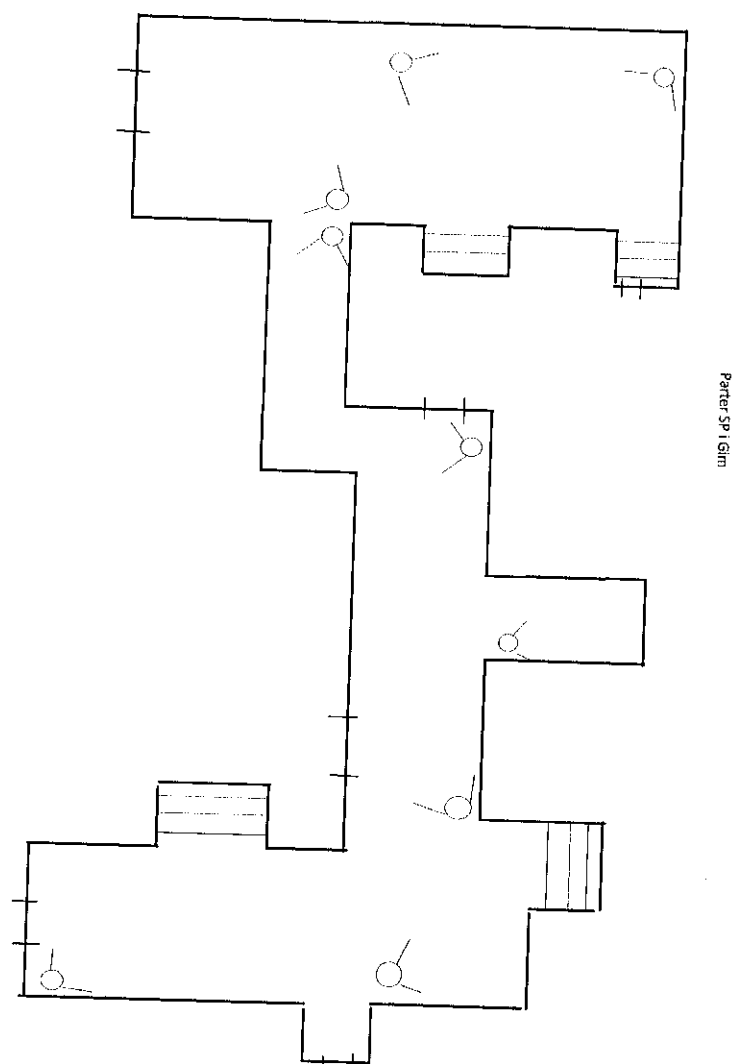
8 Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz bezwzględnego stosowania jego postanowień. Na powyższą okoliczność sporządzane jest oświadczenie, które włączane jest do akt osobowych pracownika. (załącznik nr 2).

9 Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 20.05.2019 r.

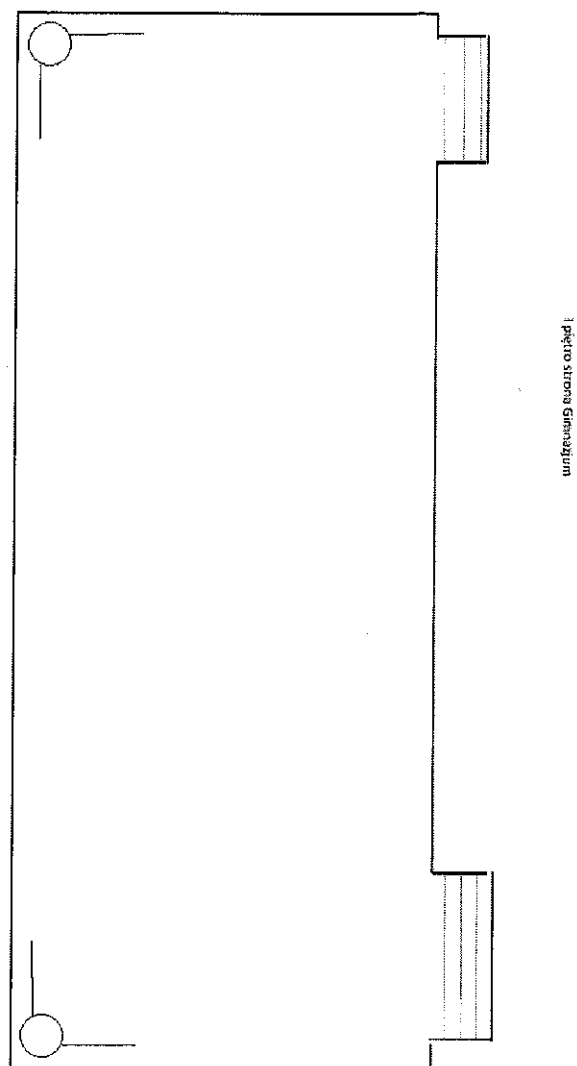
Schemat rozmieszczenia kamer na zewnętrznej części szkoły podstawowej



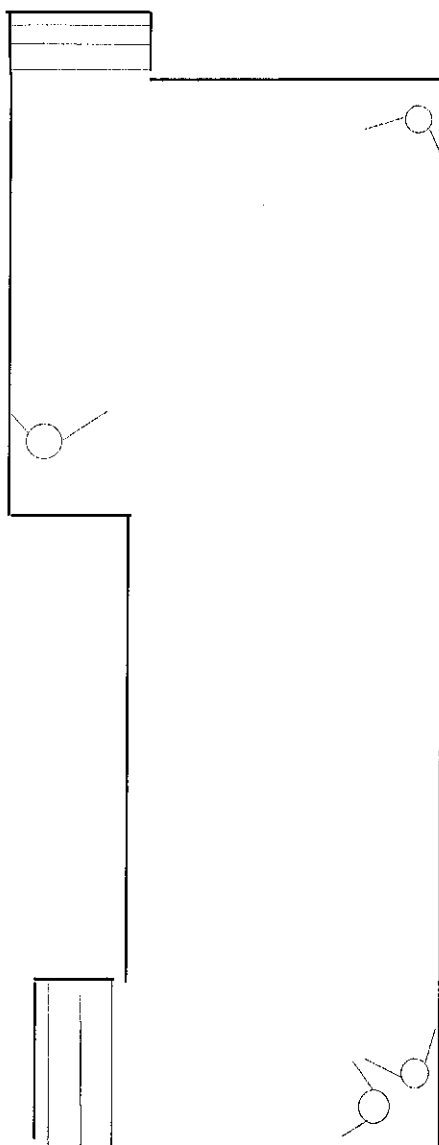
Schemat rozmieszczenia kamer na parterze części szkoły podstawowej i byłej części gimnazjum



Schemat rozmieszczenia kamer na I piętrze części byłego gimnazjum

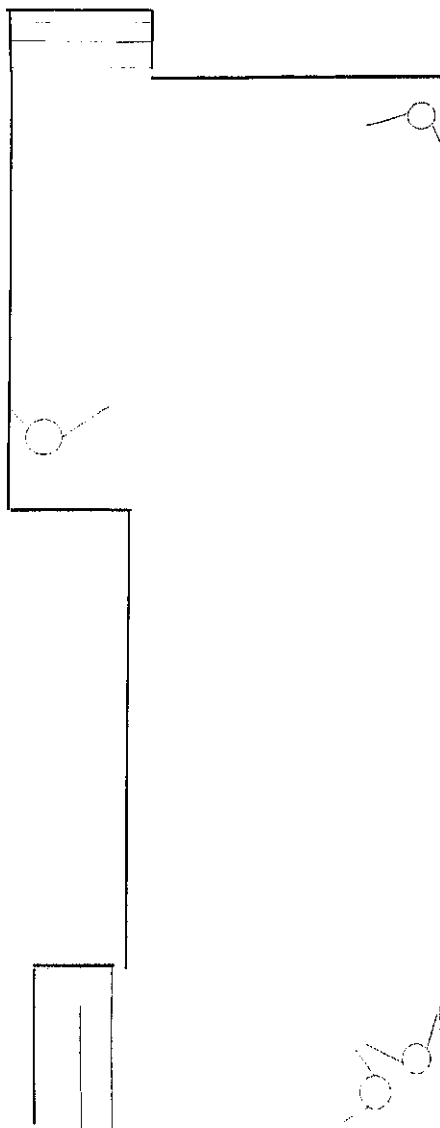


Schemat rozmieszczenia kamer na I piętrze części szkoły podstawowej



Dwa piętra taki sam schemat SP

Schemat rozmieszczenia kamer na II piętrze części szkoły podstawowej



Dwa piętra taki sam schemat SP

Wzór oświadczenia dotyczącego monitorowania obiektów szkoły

Ja,

(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku _____

(określić stanowisko)

w jednostce: Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

- przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
- Jednocześnie potwierdzam, że zostałem/am zapoznany/a z jego treścią i zobowiązuję się do jego stosowania.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

(Nazwisko i Imię)

(adres)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

Zwracam się z prośbą o trwałe zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia celem przedstawienia

Uzasadnienie:

Podpis zainteresowanego :

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody
Data.....

(Nazwisko i Imię)

(adres)

Dyrektor Szkoły
Podstawowej im.
K. Makuszyńskiego w
Wiechlicach

Zwracam się z prośbą o udostępnienie do przeglądu w obecności osoby upoważnionej do zarządzania monitoringiem szkolnym materiału z zapisu wizyjnego Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach z dnia w godzinach

Z kamer znajdujących się

Uzasadnienie:

Podpis zainteresowanego :

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

Protokół przekazania danych z systemu monitoringu

sporządzony w dniu.....

Dyrektor szkoły, zwany dalej przekazującym dane,

przekazuje.....
.....
.....
.....
zwany dalej przyjmującym dane,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu Szkoły
Podstawowej im K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na
nośniku elektronicznym.....:

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

Wykaz sprzętu zainstalowanego w placówce (instrukcje obsługi dostępne na stronie producenta):

Nazwa sprzętu	ilość w sztukach
Kamera Dahua DH-HAC-HDW1400RP	27szt
Kamera Dahua DH-HAC-HFW1500RP	10szt
Rejestrator DAHUA XVR5216AN	1szt
Rejestrator DAHUA XVR5232AN	1szt
Dysk HDD WD100PUR2	2szt
Dysk HDD WD81PUR2	2szt
Telewizor TLC 43DP640	1szt
Zasilacz impulsowy oraz akumulator do zasilania awaryjnego	2szt

[illegible]