

**Zarządzenie Nr 23/2015**  
**z dnia 27 października 2015 roku**

**Dyrektora Zespołu Szkół w Wiechlicach**  
**w sprawie wprowadzenia do użytku REGULAMINU PRYZNAWANIA POMOCY**  
**MATERIALNEJ**  
**DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W WIECHLICACH**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) – Rozdział 8a Pomoc materialna dla uczniów art. 90b-90f,
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 823).
4. Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania (Dz. U. z 2005 r. nr 267, poz. 2259).
5. Rozporządzenia Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 Nr 228, poz. 2255).
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów dydaktycznych (Dz. U. poz. 1024).

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla uczniów Zespołu Szkół w Wiechlicach w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

27. 10. 2015 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Wiechlicach  
*mgr Cecylia Brodzińska*

## REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W WIECHLICACH

### ROZDZIAŁ I USTALENIA WSTĘPNE

1. Regulamin ustala warunki korzystania z pomocy materialnej przez uczniów Zespołu Szkół w Wiechlicach zgodnie z przepisami, aktualnymi w danym roku szkolnym.
2. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z regulaminem na lekcjach wychowawczych i spotkaniach z rodzicami.
3. Dyrektor szkoły/kierownik, powołuje na okres jednego roku szkolnego komisję ds. pomocy materialnej uczniom.
4. Posiedzenia komisji odbywają się na początku i na końcu roku szkolnego oraz doraźnie w miarę potrzeb.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
6. Decyzje komisji zatwierdza dyrektor/kierownik szkoły.
7. Komisja przyznaje świadczenie na wniosek ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych, wychowawcy.
8. Uczniowi może być przyznane jedno lub więcej świadczeń.

### ROZDZIAŁ II PRZEPISY OGÓLNE

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

### ROZDZIAŁ III

## RODZAJE POMOCY

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - stypendium socjalne (szkolne)
  - zasiłek szkolny;
  - wyprawka szkolna
  - pomoc w zakresie dożywiania
3. Świadczeniami pomocy o charakterze motywacyjnym są:
  - stypendium szkolne za wyniki w nauce
  - stypendium za wyniki sportowe

## ROZDZIAŁ IV

### SZKOLNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

#### § 1

#### Stypendium socjalne (szkolne)

1. Stypendium socjalne, może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie stosownego wniosku przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia w Urzędzie Miejskim w Szprotawie, w terminie ustalonym przez ten urząd.
3. Do rozliczania stypendium są honorowane rachunki/faktury z datą zakupu - pod warunkiem, że zakup będzie zgodny ze szkolnym katalogiem wydatków refundowanych w ramach stypendium.
4. Przydzielaniem stypendium socjalnego zajmuje się, komisja stypendialna powołana w Urzędzie Miejskim w Szprotawie.

#### § 2

#### Zasiłek szkolny

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pieniężnej lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. Warunkiem uzyskania zasiłku szkolnego jest złożenie stosownego wniosku przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia w Urzędzie Miejskim w Szprotawie, w terminie ustalonym przez ten urząd.

4. Przydzielaniem zasiłku szkolnego zajmuje się komisja powołana w Urzędzie Miejskim w Szprotawie.

### § 3

#### Pomoc finansowa dzieciom i uczniom na zakup podręczników – WYPRAWKA SZKOLNA

1 Pomoc finansową na zakup podręczników na zakup i materiałów dydaktycznych reguluje aktualnie obowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów które określa:

- a. szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i uczniom objętym rządowym programem pomocy,
- b. formy i zakres pomocy,
- c. tryb postępowania w sprawie udzielania pomocy.

2. Pomoc finansowa na zakup podręczników uzależniona jest od dochodu w rodzinie, który w roku szkolnym 2015/2016 wynosi 574 zł na osobę w rodzinie, jednak w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły/kierownik może przyznać taką pomoc gdy uczeń nie spełnia kryterium dochodowego, ale w rodzinie występuje ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, niepełnosprawność, bezrobocie, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc w rodzinie, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, klęska żywiołowa, zdarzenie losowe, sytuacja kryzysowa, zasięgając opinii komisji stypendialnej

3. Pomoc, o której mowa udzielana jest na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych), a także dyrektora szkoły, nauczyciela, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

4. Wniosek wraz z zaświadczeniami o wysokości dochodów lub innymi dokumentami określonymi w rozporządzeniu, w terminie ustalonym odpowiednio przez Burmistrza Miasta Szprotawy, składa się w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń.

5. Dyrektor szkoły sporządza listę uczniów uprawnionych do otrzymania pomocy w formie dofinansowania do podręczników i przekazuje ją burmistrzowi.

6. Po otrzymaniu listy burmistrz przekazuje środki na dofinansowanie zakupu podręczników na rachunek bankowy szkoły.

7. Dyrektor szkoły zwraca rodzicom uczniów, na podany przez nich rachunek bankowy, koszty zakupu podręczników, po przedłożeniu dowodu zakupu (faktury), do wysokości wartości pomocy określonej w rozporządzeniu.

### § 4

#### Pomoc w zakresie dożywiania

1. Dofinansowania wyżywienia udziela się uczniom z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nawet po przekroczeniu kryterium dochodowego, dyrektor/ kierownik szkoły może zwrócić się z wnioskiem do OPS o sfinansowanie obiadów, gdy uczeń wyraża chęć zjedzenia posiłku i po złożeniu wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego, po zasięgnięciu opinii wychowawcy lub/i pedagoga. Załącznik nr 3

3. Decyzję o dofinansowaniu wyżywienia podejmuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie.

## ROZDZIAŁ V

### SZKOLNE STYPENDIA O CHARAKTERZE MOTYWACYJNYM

Stypendium za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe i artystyczne oraz dla laureatów konkursów na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

1.Szkola może udzielić stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

2.Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, zarówno w szkole podstawowej jak i w gimnazjum, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne nie niższe niż dobre, posiada co najmniej dobrą ocenę z zachowania oraz reprezentuje szkołę na szczeblu wojewódzkim.

Stypendium za wyniki w nauce może również uzyskać uczeń, który osiągnął średnią semestralną ocen 5,5 i wyższą w szkole podstawowej i 5,1 i wyższą w gimnazjum, otrzymał oceny klasyfikacyjne nie niższe niż dobre oraz posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

3.Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej wojewódzkim oraz posiada co najmniej dobrą ocenę z zachowania i otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne. Stypendia za wyniki sportowe mogą być zróżnicowane adekwatnie do osiągnięć ( np. udział w konkursach na szczeblu wojewódzkim, zdobycie medali na szczeblu wojewódzkim, osiągnięcia na szczeblu krajowym).

4.Stypendium za osiągnięcia sportowe udziela się uczniom klasy IV – VI szkoły podstawowej.

5.Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe wypłacane jest na zakończenie roku szkolnego.

6.Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe nie może przekraczać kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz.2255).

7.Wysokość stypendium ustala Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Załącznik nr 2

8.Wniosek o charakterze motywacyjnym wychowawca klasy składa do Komisji Stypendialnej w ciągu 3 dni roboczych po radzie klasyfikacyjnej. Załącznik nr 1

## ROZDZIAŁ VI

### USTALENIA KOŃCOWE

1. W przypadkach złożonych, które nie zostały ujęte w regulaminie, decyzję o przyznaniu pomocy materialnej podejmuje, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół komisja stypendialna.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych jest możliwe odstępianie od powyższych procedur
3. Pomoc materialna przyznana uczniowi może zostać wstrzymana w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jej przyznania.
4. Powołana przez dyrektora komisja podejmuje również decyzje w sprawie innych form pomocy materialnej otrzymywanej przez Zespół Szkół w Wiechlicach od darczyńców, instytucji i stowarzyszeń działających na rzecz dzieci i młodzieży.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

Załącznik nr 1

....., dn.....

**Do  
Komisji Stypendialnej**

**WNIOSEK**

o przyznanie stypendium za wyniki w nauce/osiągnięcia sportowe

Na podstawie art. 90g ust. 8 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późniejszymi zmianami ) wnioskuję o przyznanie stypendium za wyniki w nauce/osiągnięcia sportowe dla ucznia

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

.....

W okresie .....uczeń klasy .....uzyskał:

następującą średnią za wyniki w nauce/wyniki we współzawodnictwie sportowym:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

oraz .....ocenę z zachowania.

Inne osiągnięcia

.....  
.....  
.....

Podpis wychowawcy klasy.....

## OPINIA KOMISJI STYPENDIALNEJ

Komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu.....

**opiniuje pozytywnie/negatywnie**

wniosek o stypendium za wyniki w nauce/osiągnięcia sportowe

Podpisy komisji:

.....

.....

.....

## DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

**w sprawie przyznania stypendium  
za wyniki w nauce/osiągnięcia sportowe**

Na podstawie art. 90g ust. 11 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, uczniowi klasy.....

imię i nazwisko.....

przyznaje stypendium za wyniki w nauce/osiągnięcia sportowe

w wysokości .....zł (słownie.....)

Podpis Dyrektora.....

....., dn.....



.....  
imię i nazwisko

.....,dnia.....

.....  
adres

.....  
nr telefonu

**Do Dyrektora  
Zespołu Szkół w Wiechlicach**

**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie korzystania z bezpłatnych obiadów na terenie szkoły mojemu dziecku (podopiecznemu) ....., które jest uczniem kl .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że dochód na osobę w mojej w rodzinie wynosi.....

.....  
*Podpis rodzica /prawnego opiekuna*