

ZARZĄDZENIE NR 13/2015

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W WIECHLICACH

z dnia 13 października 2015 r.

w sprawie powołania komisji ds. przejęcia dokumentacji kadrowej, organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach do Zespołu Szkół w Wiechlicach i ustalenia procedury jej przejęcia

Na podstawie art.6 ust.1 i 2 oraz art.36 stawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. DZ.U. z 2011 r. Nr 123, poz.698) oraz § 3 ust.6 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167,poz. 1375) oraz zarządzenia Nr 0050/71/2015 Burmistrza Szprotawy z dnia 01 czerwca 2015 r. i zarządzenia Nr 0050/150/2015 Burmistrza Szprotawy z dnia 14 września 2015 r. zarządza się, co następuje.:

§ 1. W związku z utworzeniem Zespołu Szkół w Wiechlicach i powierzeniem stanowiska dyrektora Zespołu Szkół w Wiechlicach oraz nieprzekazaniem dokumentacji kadrowej, organizacyjnej i przebiegu nauczania powołuje się komisję ds. przejęcia dokumentacji kadrowej, organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach w składzie:

- 1) Ewa Dudek – przewodniczący;
- 2) Grażyna Wawrzyniak – członek komisji,
- 3) Irena Boczniewicz – członek komisji,
- 4) Nina Wachowska – członek komisji,
- 5) Justyna Wronowicz – członek komisji,
- 6) Raisa Wolańska – członek komisji.

§ 2. Ustala się procedurę przejęcia dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

13.10. 2015 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Wiechlicach
mgr Cecylia Brodzińska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 13/2015 Dyrektora Zespołu Szkół w Wiechlicach
z dnia 13 października 2015 r.
w sprawie powołania komisji ds. przejęcia dokumentacji kadrowej,
organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania
Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach
do Zespołu Szkół w Wiechlicach i ustalenia procedury jej przejęcia

Procedura przekazywania dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji organizacyjnej

I. Przygotowanie dokumentacji przebiegu nauczania z Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach do przekazania do Zespołu Szkół w Wiechlicach

1. Dokumentacja przebiegu nauczania powinna posiadać odpowiednią klasyfikację i kwalifikację archiwalną (symbole klasyfikacyjne i oznaczenie kategorii archiwalnej), zgodną z obowiązującym w danej szkole jednolitym rzeczowym wykazem akt.
2. Zespół Szkół w Wiechlicach przyjmuje następującą dokumentację przebiegu nauczania:

- a) arkusze ocen
- b) Protokoły egzaminów gimnazjalnych, protokoły klasyfikacyjne,
- c) księgi uczniów,
- d) ewidencje uczniów,
- e) księgi absolwentów,
- f) rejestry wydanych świadectw,
- g) księgi Protokołów Rad Pedagogicznych,
- h) protokoły Powołania Komisji Egzaminacyjnej,
- i) dokumenty nieodebrane (świadectwa nieodebrane przez uczniów),
- j) dzienniki lekcyjne,
- k) arkusze organizacyjne szkoły,
- l) statut szkoły wraz z uchwałami zmieniającymi treść pierwotnego statutu,
- m) akt założycielski szkoły,
- n) zarządzenia dyrektora placówki,
- o) protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- p) uchwały Rady Pedagogicznej,
- q) prowadzone rejestry,

- r) akta osobowe, dokumentacja spraw kadrowych (urlopy pracownicze, procedury awansu zawodowego, staże przydziały czynności, inne),
- s) inne.

3. Dokumentacja przekazywana jest do Zespołu Szkół w Wiechlicach na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego.

II. Przekazanie dokumentacji przebiegu nauczania Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach do Zespołu Szkół w Wiechlicach

1. Termin przejęcia dokumentacji przez komisję wyznacza się na 30.10.2015 r.
2. Przed przejęciem dokumentacja zostaje sprawdzona przez Komisję wyznaczoną przez Dyrektora Zespołu Szkół w Wiechlicach
3. Jeżeli przekazywana dokumentacja nie zawiera wszystkich niezbędnych dokumentów, Komisja odnotowuje to w protokole zdawczo – odbiorczym.
4. Prawidłowo przygotowana dokumentacja kadrowa, przebiegu nauczania i organizacyjna zostaje ostatecznie przekazana w momencie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez Komisję i Dyrektora Zespołu Szkół w Wiechlicach.