

**Zarządzenie dyrektora nr 5/2015  
z dnia 15 września 2015 r.**

**w sprawie zasad wprowadzenia procedury monitorowania realizacji podstawy programowej**

**Podstawa prawna**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (DzUpoz. 977 z późn. zm);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (DzUpoz. 909);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (DzUpoz. 204 i 1993);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (DzU 2009 nr 136, poz. 1116);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (DzU 2009 nr 39, poz. 1131);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (DzUpoz. 300).

ustalam, co następuje..

**§1.**

Zarządzenie wydaję się w celu ujednolicenia zasad monitorowania realizacji podstawy programowej w Zespole Szkół w Wiechlicach. Wprowadzam w Zespole Szkół w Wiechlicach „Procedurę monitorowania realizacji podstawy programowej” – załącznik

**§2.**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

15.09.2015r.  
DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Wiechlicach  
mgr Cezylia Brodzińska

## **PROCEDURA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ w Zespole Szkół w Wiechlicach**

### **Cel procedury.**

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych edukacji przedmiotowych.

### **Zakres procedury**

Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora szkoły oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w Wiechlicach.

### **Unormowania prawne.**

Ile razy mowa jest o :

- *podstawa programowa* – należy przez to rozumieć obowiązkowe, na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,

- *karta realizacji podstawy programowej* – należy przez to rozumieć załącznik nr 1, 2, 3, 3A, 3B, 3C, 4 do procedury.

### **Tryb postępowania**

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych zapoznają się z podstawą programową kształcenia ogólnego
2. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową (treści oraz zalecanych form ich realizacji).
3. Nauczyciele wnioskuje do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranego programu zajęć edukacyjnych do użytku w szkole, zgodnie z przyjętą w Zespole Szkół w Wiechlicach procedurą.

4. Dyrektor po upewnieniu się, że program zawiera wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, dopuszcza program do użytku w szkole zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. Każdy nauczyciel, w terminie do 15 września roku szkolnego składa dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania w poszczególnych klasach, z wyróżnieniem treści nauczania.
6. Pod koniec roku szkolnego nauczyciele wypełniają załącznik nr 1 i 2 oraz **Oświadczenie** o realizacji podstawy programowej i programu nauczania w roku danym roku szkolnym.
7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, wypełniają załącznik nr 3 (Roczna Karta monitorowania realizacji podstawy programowej). W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi szkoły wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.
8. Wychowawca klasy odpowiada za terminowe wypełnienie przez nauczycieli ankiet monitorujących i wpisuje dane do arkusza monitorowania zrealizowanych godzin zajęć edukacyjnych w cyklu trzyletnim załącznik nr 3A (3B lub 3C)
9. Wychowawca przedstawia dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej szkole wnioski z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w swojej klasie.
10. Dokumentacja monitorowania podstawy programowej stanowi dokumentację szkolną i jest przechowywana u dyrektora szkoły.
11. Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
  - a. Kontrolę dzienników zajęć lekcyjnych: liczba zrealizowanych zajęć, tematyka zajęć.
  - b. Obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych.
  - c. Dyrektor analizuje zgromadzone przez nauczycieli dane z realizacji podstawy programowej, formułuje wnioski do dalszej pracy.

Dyrektor korzysta, monitorując podstawę programową m.in. z załącznika nr 4.

Załącznik 1 – Wzór oświadczenia nauczyciela o stopniu realizacji podstawy programowej

Załącznik 2 –Karta monitorowania realizacji podstawy programowej (formy)

Załącznik 3 – Karta monitorowania ramowych planów nauczania na cykl kształcenia (treści kształcenia i godziny)

Załącznik 4 - Arkusz przeglądu dotyczący realizacji przez nauczyciela podstawy programowej:

## Załącznik 1

**Monitorowanie podstawy programowej**  
**rok szkolny .....**.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

Oświadczam, że w roku szkolnym ..... semestr ..... realizacja podstawy programowej przebiegała w następujący sposób:

Przedmiot	Oddział	Minimalna ilość godzin do zrealizowania (32 tyg.)	Liczba godzin planowanych (36 tyg.)	Liczba godzin zrealizowa nych	Liczba godzin niezrealizowanych (w stosunku do min.)	Treści niezrealizowane

.....  
(podpis nauczyciela)

# KARTA MONITOROWANIA PODSTAWY PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO (formy)

R.SZK.: .....

ETAP EDUKACJI: .....

KLASA: .....

Przedmiot	Analiza rozkładów materiału	Obserwacja zajęć	Kontrola dziennika lekcyjnego	Teczka wychowawcy	Oświadczenie I okres	Oświadczenie za II okres
Wpisać przedmioty nauczane w danej klasie						

**UWAGI I WYDANE POLECENIA:**

.....

.....

.....

.....

Etap edukacji			
Przedmiot			
Klasa			
Rok szkolny			
Imię i nazwisko nauczyciela przedmiotu			

Treści nauczania wymagania szczegółowe	Klasa	Numer tematu zajęć wpisanego do dziennika lekcyjnego	Uwagi
Treści z podstawy			

[illegible]





## szkoła: .....

klasa: .....

Data rozpoczęcia cyklu nauczania: .....

[illegible]

[illegible]

## szkoła: .....

**klasa:** .....

Data rozpoczęcia cyklu nauczania: .....

[illegible]

## Załącznik 4

**Arkusze przeglądu dotyczący realizacji przez nauczyciela podstawy programowej:**

imię i nazwisko nauczyciela

przedmiot

*klasa*

temat wpisany w dzienniku lekcyjnym

*data*

- czy temat zgodny z planem pracy nauczyciela:

- realizowany element podstawy programowej:

- realizowany standard wymagań egzaminacyjnych:

- sposób egzekwowania stopnia realizacji podstawy programowej oraz wiadomości i umiejętności wypisanych w standardach wymagań egzaminacyjnych:

*ocena i podpis dyrektora*