

ZARZĄDZENIE NR 4/2015

Dyrektora Zespołu Szkół w Wiechlicach w sprawie procedury realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniające rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam procedurę realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach .

§ 2

Procedura, o której mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Harmonogram realizacji projektów w roku szkolnym 2015/2016 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Wiechlicach

mgr Cecylia Biedzińska

14.09.2015r.

Załącznik nr 1 do zarządzenia NR 4/2015

Dyrektora Zespołu Szkół w Wiechlicach
w sprawie procedury realizacji projektów edukacyjnych
w Gimnazjum nr 3 w Wiechlicach

**PROCEDURA REALIZACJI
PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH
UCZNIÓW GIMNAZJUM NR 3
W WIECHLICACH
W ZESPOLE SZKÓŁ
W WIECHLICACH**

Wiechlice 2015r.

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniające rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Cele procedury:

Każdy nauczyciel gimnazjum jest zaangażowany w realizację projektów edukacyjnych w oparciu o jednolite zasady obowiązujące w placówce.

2. Definicja przedmiotu procedury.

Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są: dyrektor i wszyscy nauczyciele.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego:
 - zadania nauczyciela – opiekuna projektu,
 - czas realizacji projektu,
 - termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

- Dyrektor Zespołu Szkół powołuje zespół ds. realizacji projektów edukacyjnych oraz szkolnego koordynatora projektów.
- Szkolny koordynator projektów:
 - koordynuje pracę zespołu,
 - wspiera merytorycznie nauczycieli w zakresie pracy metodą projektów,
 - wraz z zespołem przygotowuje harmonogram pracy na dany rok szkolny,
 - przygotowanie, wraz z zespołem, karty oceny projektu, na podstawie której dla każdego ucznia wychowawcy wystawią ocenę z zachowania,
 - opracowanie dokumentacji projektów,
 - monitoruje przebieg oraz stan realizacji projektów gimnazjalnych w szkole,
 - nadzoruje dokumentację projektów,
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie końcowe z realizacji projektów.
- Szkolny zespół ds. realizacji projektów edukacyjnych, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele, jest odpowiedzialny za:
 - opracowanie i modyfikowanie zasad organizacji projektów gimnazjalnych,
 - przygotowanie informacji dla rodziców o obowiązku realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego przez uczniów, o korzyściach płynących z pracy tą metodą, a także szkolnych planach i zasadach jego prowadzenia,
 - opracowanie ogólnoszkolnej listy zakresów tematycznych oraz możliwych tematów projektów,
 - po zakończeniu realizacji projektów zorganizowanie zebrania podsumowującego, na którym sformułowane zostaną wnioski i propozycje dotyczące pracy nad projektami edukacyjnymi w następnym roku.
- Opiekun projektu:
 - przeprowadza spotkania informacyjne dla zainteresowanych uczniów (w czasie zajęć przedmiotowych lub w formie konsultacji pozalekcyjnych), wypełnia kartę konsultacji,
 - wprowadza uczniów w zakres tematyczny (np. przygotowanie do prowadzenia badań ankietowych, przeprowadzenie doświadczenia),
 - inicjuje dyskusję nad problemami związanymi z wybranym zakresem tematycznym, sposobami rozwiązania tych problemów,
 - monitoruje pracę uczniów i informuje na bieżąco wychowawców o jej przebiegu (kontakt z wychowawcą ucznia w zakresie udziału w projekcie),
 - przygotowuje karty projektu dla poszczególnych zespołów (skład zespołu, temat projektu, problem do rozwiązania), kontrakt opiekun – zespół projektowy, karty oceny projektu, sprawozdanie z realizacji projektów (karta projektu),
 - prowadzi konsultacje dla uczniów (w ramach godz. z art.42a lub w trakcie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, o ile nie zaburza to ich toku)
 - pełni opiekę nad uczniami w trakcie działań projektowych,
 - dokonuje oceny projektów.
- Wychowawca klasy odpowiada za:
 - zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami realizacji projektu edukacyjnego,
 - przedstawienie uczniom ogólnych celów pracy metodą projektu,

- zaprezentowanie zasad, jakie będą obowiązywać w szkole w trakcie realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego,
 - przedstawienie zakresów tematycznych (w oparciu o ogólnoszkolną listę sporządzoną przez zespół ds. realizacji projektów),
 - kontakt z opiekunami projektów w zakresie oceny zachowania,
 - prowadzenie dokumentacji szkolnej związanej z realizacją projektów (e-dziennik, arkusze ocen, świadectwa ukończenia szkoły).
- Nauczyciel, do którego nie zgłosi się żaden zespół uczniowski, ze względu na brak zainteresowania zaproponowanym przez niego tematem projektu, **jest zobowiązany** do dołączenia się, jako współopiekun, do nauczyciela - opiekuna projektu, mającego liczną grupę projektową i do udzielania mu wsparcia w realizacji projektów.
 - Uczniowie – członkowie zespołu projektowego – mają za zadanie:
 - aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu, podsumowanie pracy nad projektem),
 - współpracować z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu,
 - dokonać samooceny i oceny innych członków zespołu.

5. Zasady i warunki realizacji projektów

- 5.1 Uczeń gimnazjum realizuje minimum jeden projekt edukacyjny (badawczy lub zadaniowy) w ciągu trzyletniego toku nauczania.
- 5.2 W Zespole Szkół w Wiechlicach projekt edukacyjny jest realizowany obowiązkowo w klasie drugiej gimnazjum, w terminie do 31 maja danego roku szkolnego, a w szczególnych przypadkach jego realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej. W uzasadnionych przypadkach realizację projektów umożliwia się również uczniom klas pierwszych.
- 5.3 Realizacja projektów odbywa się w zespołach klasowych lub międzyoddziałowych, liczących nie mniej niż 3 osoby i nie więcej niż 10 osób (gdy zespół projektowy liczy 10 osób zaleca się stworzenie 2 – 3 podzespołów).
- 5.4 Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania:
- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) opracowanie Karty Pracy Zespołu;
 - e) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem;
 - f) zbieranie materiałów i ich selekcja;
 - g) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
 - h) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 5.5 Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki i nie powinien przekroczyć 3 miesięcy (przeciętnie 4-6 tygodni). W szczególnych przypadkach opiekun projektu może przedłużyć jego realizację.

5.6 Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów **klasy I** o warunkach i zasadach realizacji projektu.

5.7 Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu **w klasie I**, nie później niż w terminie do 30 września.

5.8 W terminie do 30 września roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, zespół ds. realizacji projektów edukacyjnych ustala tematy projektów w 3 głównych obszarach – matematyczno – przyrodniczym, humanistycznym i wychowawczym wraz z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu i przekazuje ją koordynatorowi.

Tematyka projektów jest zgodna z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki lub z zakresem treści nauczania zgodnych z podstawą programową poszczególnych edukacji przedmiotowych i może też wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.

5.9 Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.

5.10 Ogólnoszkolna lista tematów projektów jest udostępniona uczniom na stronie internetowej szkoły oraz wywieszona w gablocie szkolnej poświęconej projektom.

5.11 W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, wprowadzając ich w tematykę projektów oraz dokonując ewentualnej jej modyfikacji.

5.12 Zgodnie z zainteresowaniami uczniowie dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować, z listy tematów zaproponowanych przez nauczycieli, w terminie do 31 października.

5.13 Nauczyciele – opiekunowie projektów, tworzą grupy projektowe, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

5.14 W przypadku, gdy uczeń w wyznaczonym terminie:

a) nie zdecyduje o wyborze tematu,

b) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), koordynator włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

5.15 Uczeń ma prawo odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu projektowego może nastąpić jedynie za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.

5.16 W trakcie realizacji projektu uczeń może korzystać z porad ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli z danej dziedziny.

5.17 Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu wyłącznie pod opieką opiekuna projektu, wychowawcy lub innych nauczycieli.

5.18 Publiczna prezentacja projektu może odbyć się:

- na apelu szkolnym,
- na forum klasy lub grupy projektowej z danego obszaru tematycznego (lekcje wychowawcze, przedmiotowe)
- na zebraniu rodziców
- podczas akcji szkolnych.

Najlepsze projekty będą prezentowane na Festiwalu Projektów, który odbędzie się w ostatnim tygodniu nauki (czerwiec) w danym roku szkolnym.

5.19 Forma prezentacji efektów projektu powinna być dostosowana do tematyki projektu i może mieć postać:

- wystawy prac wykonanych przez uczniów (albumy, plakaty, schematy, rysunki, collage z opisami),
- przedstawienia teatralnego, inscenizacji,
- broszury, ulotki, gazetki,
- prezentacji multimedialnej,
- konferencji naukowej połączonej z wykładami, pokazami,
- prezentacji muzyki lub innych nagrań (wywiad, reportaż),
- raportu z badania,
- pokazu filmu wideo,
- prezentacji doświadczenia przygotowanego i wykonanego przez uczniów,

- strony www,
- konkursu dla innych uczniów,
- prezentacji modelu, makiety, budowli, zjawiska,
- happeningu,
- sesji dyskusyjnej,
- lub inną, za zgodą opiekuna.

5.20 Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).

5.21 Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

5.22 Obowiązkowa dokumentacja dotycząca projektu pozostaje w szkole i ma postać Karty projektu, która zawiera: temat projektu, cele, harmonogram działań, czas realizacji, skład zespołu projektowego i nazwisko opiekun oraz Karty Oceny Projektu. O pozostałych dokumentach niezbędnych do realizacji projektu decyduje opiekun. Przechowuje się je do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum (koniec sierpnia).

6. Kryteria oceny projektu edukacyjnego.

6.1 Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem, zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami oraz ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia, ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektów.

6.2 Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w projekcie, które

jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych, na których odnotowany zostanie również temat projektu.

6.3 Ocena projektu wynika z trzech elementów:

1) efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:

- zawartości merytorycznej, treści,
- zgodności z tematem projektu,
- oryginalności,
- kompozycji,
- estetyki i staranności
- stopnia wykorzystania materiałów źródłowych,
- trafności dowodów i badań,
- wartości dydaktycznej i wychowawczej.

2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:

- zaangażowania ucznia,
- pomysłowości i innowacyjności,
- umiejętności pracy w grupie,
- udziału w praktycznym wykonaniu, wielkości zadań,
- stopnia trudności zadań,
- terminowości wykonania przydzielonych zadań,
- poprawności wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
- pracowitości,
- udziału w prezentacji.

3) prezentacji, a w tym:

- poprawności językowej,
- specjalistycznego słownictwa,

- efektu artystycznego,
- atrakcyjności,
- estetyki,
- techniki prezentacji,
- stopnia zainteresowania odbioru,
- poprawności udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.

Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20, a elementy wyszczególnione powyżej podlegają następującej punktacji:

- Efekt końcowy (wytwór) – max 5 punktów,
- Wkład pracy ucznia – max 10 punktów
- Prezentacja – max 5 punktów.

6.4 Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania, natomiast nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w statucie szkoły.

6.5 Opiekun projektu przedkłada wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymagając do ustalenia oceny zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.

6.6 Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, możliwe jest dokonanie bieżącego oceniania z przedmiotu. Ocenę ustala wówczas nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej o której mowa w p.6.2.

7. Wykaz materiałów i dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie:

- Karta projektu,
- Karta oceny projektu,
- Karta zbiorcza projektów z danego roku szkolnego,
- Sprawozdanie końcowe z realizacji projektów,
- Dodatkowa dokumentacja uczniowska może być gromadzona w formie:
 - teczki projektu (portfolio),
 - blogu internetowego,
 - zdjęć, nagrań, filmów, rysunków,
 - omówień przeprowadzonych rozmów i konsultacji,
 - przedmiotów i materiałów związanych z projektem, zbieranych przez uczniów,

- notatek (np. z lektur materiałów znalezionych w Internecie, z własnych obserwacji, z uzyskanych od nauczyciela informacji zwrotnych, odpowiedzi na pytania).

8. Tryb wprowadzania zmian w dokumencie.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub koordynator projektu szkolnego.

9. Załączniki:

- 1) Karta projektu
- 2) Karta Oceny Projektu
- 3) Karta konsultacji
- 4) Kontrakt opiekun – zespół
- 5) Instrukcja dla uczniowskich zespołów projektowych

Karta projektu

Temat projektu:

.....
.....
.....

Skład zespołu uczniowskiego:

Imię i nazwisko ucznia

Podpis ucznia

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opiekun zespołu:

Imię i nazwisko nauczyciela

Podpis nauczyciela

.....

.....

Rok szkolny

Termin rozpoczęcia projektu -

Termin zakończenia projektu -

Cel projektu

.....
.....

Plan pracy

Główn e zadani a	Działani a	Osoby odpowiedzial ne	Osoby wspomagają ce	Materiał y potrzebn e do realizacj i	Termin wykonani a prac	Potwierdzen ie wykonania wraz z datą i podpisem nauczyciela

Konsultacje z opiekunem projektu

Termin	Temat	Uczestnicy konsultacji

Nauczyciel-konsultant:

Imię i nazwisko nauczyciela

.....

Podpis nauczyciela

.....

Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

Termin prezentacji	Miejsce prezentacji	Forma przedstawienia	Osoby prezentujące	Odbiorcy prezentacji

Karta oceny projektu

Temat projektu:

Termin projektu:

Imiona i nazwiska uczniów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Oceniane elementy projektu		Liczba punktów uzyskanych					
Efekt końcowy (wytwór) 1-5 punktów	Zawartość merytoryczna, treści						
	Zgodność z tematem projektu						
	Oryginalność						
	Kompozycja						
	Estetyka i staranność						
	Stopień wykorzystania materiałów źródłowych						
	Trafność dowodów i badań						
	Wartość dydaktyczna i wychowawcza						
		Dla poszczególnych uczniów					
Wkład ucznia w realizację projektu 1-10 punktów	Zaangażowanie ucznia	1	2	3	4	5	6
	Pomysłowość i innowacyjność						
	Umiejętność pracy w grupie						
	Udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań						
	Stopień trudności zadań						
	Terminowość wykonania przydzielonych zadań						
	Poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań						
	Pracowitość						
	Udział w prezentacji						
Prezentacja 1-5 punktów	Poprawność językowa						
	Specjalistyczne słownictwo						
	Efekt artystyczny						
	Atrakcyjność						
	Estetyka						
	Technika prezentacji						
	Stopień zainteresowania odbioru						
	Poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom						
		Uczeń 1	Uczeń 2	Uczeń 3	Uczeń 4	Uczeń 5	Uczeń 6
Suma punktów:							

Ocena projektu - pkt.

Karta konsultacji

Termin konsultacji:

Cel konsultacji:
.....
.....

Nauczyciel-konsultant:

Imię i nazwisko nauczyciela

.....

Podpis nauczyciela

.....

Uczestnicy konsultacji:

Imię i nazwisko ucznia

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Podpis ucznia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Notatki z konsultacji:

.....
miejscowość

data

Kontrakt opiekun – zespół projektowy

Umowę zawarto w dniu między nauczycielem/ nauczycielami

.....
imię i nazwisko/ imiona i nazwiska

a uczniami:

.....

.....

.....

.....

.....

Dotyczy terminowej, samodzielnej i twórczej realizacji projektu na temat:

.....

.....

.....

Termin realizacji projektu -

Termin prezentacji –

Podpis nauczyciela

.....

Podpisy członków zespołu projektowego

I

II

III

IV

V

VI

Instrukcja dla uczniowskich zespołów projektowych

Wprowadzenie

To czas, w którym najwięcej zadań do wykonania ma opiekun projektu. Jest to jednak również ważny moment dla Was – teraz właśnie poznacie bliżej zakres tematyczny proponowanego projektu oraz jego powiązania z przedmiotem lub przedmiotami nauczanyymi w gimnazjum.

1. Zapoznajcie się z tematyką i ogólną ideą projektu oraz spróbujcie – przy pomocy nauczyciela - powiązać go z Waszym dotychczasowym szkolnym i osobistym doświadczeniem oraz wiedzą (zdobytą np. na poprzednich zajęciach).
2. Wskażcie opiekunowi projektu, jakie zagadnienia i działania w ramach proponowanego projektu będą dla was szczególnie interesujące.
3. Przypomnijcie sobie, na czym polega praca metodą projektu. Omówcie jej główne zasady i etapy.
4. Zapoznajcie się z „Kartą projektu” (dostępna na stronie szkoły, w zakładkach „Projekty edukacyjne, Procedury projektów edukacyjnych, Załączniki”), która będzie wam towarzyszyła na wszystkich etapach realizacji projektu. Jest to dokument, który będzie pomagał Wam organizować pracę nad projektem od etapu wybrania tematu projektu, poprzez określenie jego celów i zaplanowanie etapów realizacji, aż po konsultacje z nauczycielem opiekunem i przeprowadzenie publicznej prezentacji efektów.
5. Na zakończenie wspólnie z nauczycielem dokonajcie podziału na grupy projektowe. W „Karcie projektu” jest miejsce na wypisanie nazwisk wszystkich członków waszego zespołu projektowego oraz jego opiekuna.

Krok 1. Wybór tematu projektu edukacyjnego.

Teraz - zdecydujecie, czego będzie dotyczył Wasz projekt oraz jakim problemem będziecie się zajmowali.

1. Zgodnie z własnymi zainteresowaniami, wybierzcie temat projektu, z listy tematów zaproponowanych przez nauczycieli. Zastanówcie się nad tematem i problemem, który chcecie

rozwiązać w ramach projektu. Weźcie pod uwagę jego zakres tematyczny oraz ideę ogólną przedstawione przez nauczyciela we wprowadzeniu.

2. Możecie zaproponować ewentualną modyfikację tematyki projektu. Sformułujcie konkretne propozycje tematu i problemu, którego rozwiązaniem się zajmiecie. Problem może mieć charakter otwartego pytania (w projektach badawczych, które nastawione są na stawianie hipotez i ich sprawdzanie) lub odnosić się do konkretnego działania (w projektach zadaniowych). Może to być problem ważny dla społeczności lokalnej lub szkolnej (projekt społeczny) lub związany z metodami wybranego zagadnienia: „skąd wiemy, że...”, ze sposobami uczenia innych: „jak tego nauczyć?” (projekt wzajemnego nauczania), czy informowania lub przekonywania innych: „jak skutecznie promować...?”.

3. Wybrane temat i problem wpiszcie wraz z opiekunem do „Karty projektu”. Złóżcie też w tym miejscu swoje podpisy, tworząc tym samym kontrakt, który będzie wszystkich zobowiązywał do zaangażowania się i odpowiedzialności za realizację projektu.

4. Jeśli uznacie to za konieczne możecie określić dodatkowe zasady współpracy w zespole projektowym.

Krok 2. Cele i plan działań.

Na tym etapie będziecie - pamiętając o zdefiniowanym problemie – ustalać cele i plan działań, które pomogą Wam w rozwiązaniu sformułowanego problemu.

1. Określcie cel poznawczy i praktyczny, które wyznaczą kierunki i sposoby działania Waszego zespołu. Odpowiedzcie na pytania:

- Czego chcemy się dowiedzieć?
- Co chcemy osiągnąć?

Sformułowane i uzgodnione z całym zespołem cele wpiszcie do „Karty projektu”.

2. Stwórzcie harmonogram swoich działań.

- Wypiszcie wszystkie działania i zadania, które chcecie podjąć, aby rozwiązać problem
- Określcie osoby odpowiedzialne za ich wykonanie.
- Określcie czas wykonania poszczególnych działań.
- Zaplanujcie formę i termin prezentacji końcowej.

Harmonogram stwórzcie zgodnie z „Kartą projektu”.

Krok 3. Działanie.

To etap w którym samodzielnie wykonujecie kolejne zadania określone w harmonogramie, pracując w małych podgrupach zadaniowych, parach lub indywidualnie.

1. Rejestrujcie swoje działania, opisując je, przy pomocy opiekuna, w „Karcie projektu”.
2. Spotykajcie się w całym zespole projektowym, by na bieżąco śledzić postępy swoich prac i rozwiązywać pojawiające się trudności.
3. Utrzymujcie stały kontakt z nauczycielem - w formie zespołowych konsultacji (gdy to możliwe – np. przez Internet). W ich trakcie nauczyciel będzie udzielał Wam wsparcia i informacji pomagających wykonywać projekt oraz motywować do działania. Sprawdzi, jak udało im się zrealizować zaplanowane zadania i pomoże radzić sobie z napotkanymi trudnościami.

Notatki z konsultacji zamieszczajcie w „Karcie konsultacji”

4. Dokonujcie bieżącej (dotyczącej nawet realizacji poszczególnych działań/zadań) samooceny, zastanawiając się nad tym: co i jak zrobili do tej pory? co stanowiło dla nich trudność i jak ją pokonywali? czego się nauczyli?

5. Prowadźcie systematycznie dokumentację swojego projektu. Mogą ją stanowić: uzupełnione „Karta projektu” i „Karty działań/zadań”, zdjęcia, filmy, rysunki, omówienia lektur czy spotkań z ekspertami, przedmioty i materiały związane z tematem projektu, notatki z konsultacji z nauczycielami, refleksje z bieżącej oceny realizacji projektu, wnioski z podsumowania.

Dogodną formą rejestrowania i dokumentowania pracy może być internetowy blog projektu.

Krok 4. Publiczna prezentacja

Publiczne przedstawienie rezultatów projektu daje wam szansę pokazania szerszej publiczności czego się nauczyliście i co zrobiliście, doskonale motywuje do pracy, dyscyplinuje i zwiększa wasze poczucie odpowiedzialności za przebieg projektu.

Od decyzji szkoły będzie zależało, czy będzie się odbywać w trakcie większego wydarzenia, na przykład specjalnie zorganizowanego szkolnego festiwalu projektów, czy będzie to wydarzenie wewnątrzszkolne dla mniejszej grupy odbiorców .

1. Podczas planowania działań wybraliście formę ich prezentacji – teraz zdecydujcie, które doświadczenia, zgromadzoną wiedzę czy umiejętności chcecie przedstawić innym.
2. Ustalcie też, jakie konkretne produkty, powstałe podczas projektu wykorzystacie (np. eksponaty, mapy i wykresy, portfolio, filmy czy prezentacje multimedialne). Popularne są też drukowane, a niekiedy nawet wykonane ręcznie (np. plakaty, makiety) formy prezentacji rezultatów pracy uczniów, pokazane w formie wystawy, uczniowskiej konferencji czy szkolnych targów lub festiwalu projektów.
3. Możecie opublikować „w sieci” efekty swojej pracy (np. w formie prezentacji multimedialnych, tekstów, galerii zdjęć, stron internetowych projektu).
4. Możecie zorganizować prezentację dla szerszej publiczności – jeśli będziecie mieli taką okazję skorzystajcie ze wskazówek zamieszczonych w serwisie informacyjnym Gimnazjalny projekt edukacyjny („Jak prezentować publicznie gimnazjalny projekt edukacyjny?”).
5. Wypełnijcie wraz z opiekunem w „Karcie projektu” część poświęconą prezentacji.

Podsumowanie

Ważnym elementem pracy nad projektem jest podsumowanie rezultatów projektu oraz procesu edukacyjnego, jaki miał miejsce podczas jego realizacji.

1. Dokonajcie samooceny własnego udziału.
2. Udzielcie sobie nawzajem informacji zwrotnej.
3. Przeanalizujcie sukcesy i trudności.
4. Wyciągnijcie wnioski na przyszłość.
5. Wskazówki, jak to zrobić znajdziecie w materiałach pomocniczych w serwisie „Gimnazjalny projekt edukacyjny”.

1. Powołuję panią Donatę Stępień na koordynatora projektów.
2. Każdy nauczyciel w terminie do 30.09.2015r. zgłasza koordynatorowi (osobiście lub pocztą elektroniczną) tematy projektów edukacyjnych.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany obowiązkowo w klasie drugiej gimnazjum, w terminie do 31 maja 2015, a w szczególnych przypadkach jego realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej. W uzasadnionych przypadkach realizację projektów umożliwia się również uczniom klas pierwszych.
4. Na początku roku szkolnego wychowawcy informują uczniów **klasy I** o warunkach i zasadach realizacji projektu w gimnazjum.
5. Do 15.10.2015r. wychowawcy klas zapoznają uczniów **klas II** z listą tematów projektów, przypominają szczegółowe zasady ich realizacji, dokumentując to wpisem w dzienniku elektronicznym (ogólnoszkolna lista tematów projektów jest udostępniona uczniom na stronie internetowej szkoły oraz wywieszona w gablocie szkolnej poświęconej projektom).
6. Do 31.10.2015r. uczniowie dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować i zgłaszają się do opiekunów projektów.
7. Do 15.11.2015r. opiekunowie projektów zgłaszają osobiście lub pocztą elektroniczną do koordynatora projekty do realizacji.
8. Do 30.11.2015r. koordynator w porozumieniu z wychowawcą ustali jakie projekty będą realizowali uczniowie, którzy nie zgłosili się do żadnego projektów.
9. Do 15.12.2015r. zostanie ogłoszona lista realizowanych projektów.
10. Opiekunowie projektów określą w porozumieniu z koordynatorem sposób i termin publicznej prezentacji rezultatów projektów edukacyjnych.
11. Realizacja projektów powinna zakończyć się do 31.05.2015r.

Zatwierdził.....