

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

z dnia 20.12.2017r.

w sprawie Regulaminu wycieczek szkolnych

Działając na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków , jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz.67).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania ( Dz. U. z 1997r. Nr 18, poz.102).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz. U. z 1997r. Nr 57, poz. 358).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. z 2001r. Nr 135 poz. 1516).
5. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej ( Tekst jednolity, Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zmianami).
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych ( Tekst jednolity, Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. z 2014r. poz. 1150).
8. Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym ( Dz. U. poz. 1629).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży).
10. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zmianami).
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014r w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014r., poz.1476)
13. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj.: Dz. U. z 2016r., poz. 656 ze zm.)
14. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich ( Dz. U. z 2011r., Nr. 208, poz. 1241 ze zmianami).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam do realizacji Regulamin wycieczek szkolnych w roku szkolnym 2017/2018.

§ 2.

Regulamin wycieczek szkolnych jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

mgr Cecylia Brodzińska

20.12.2017r.

  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Cecylia Brodzińska

## **Regulamin wycieczek szkolnych**

### **W Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach**

#### **§ 1. Zasady ogólne.**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - h) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania.
5. Dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i krajoznawczo - turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno- turystycznego.
6. Dla uczniów klas IV - VI szkoły podstawowej i klas I – III gimnazjum powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne, krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju oraz poza granicami kraju.
7. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

9. Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.
10. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:
- celu,
  - trasie,
  - harmonogramie,
  - regulaminie.
11. Program wycieczki organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
12. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
13. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
14. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
- nazwę kraju,
  - czas pobytu,
  - program pobytu,
  - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
  - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL
  - obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne
15. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.
16. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

## **§ 2. Rodzaje wycieczek.**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
- a) wycieczki edukacyjne - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu realizacji podstawy programowej i uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,

- d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne (w tym rajdy, zloty), w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
- e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

### **§ 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie.**

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
  - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - jest instruktorem harcerskim,
  - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo - po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły - rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów, przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki w przypadku, gdy nie jest ona zlecona biuro podróży mającego uprawnienia do organizowania wycieczek dla dzieci i młodzieży.

### **§ 4. Zadania kierownika wycieczki.**

1. Kierownik wycieczki w szczególności:
  - opracowuje program i harmonogram wycieczki,
  - opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,

- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

### **§ 5. Obowiązki opiekuna.**

#### 1. Opiekun w szczególności:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

#### 2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

### **§ 6. Finansowanie wycieczek.**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.

7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, jej zwrotu, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione dodanego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku

podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

### **§ 7. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki.**

1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub kierownik filii.

2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy (lub kierownikowi filii, w której znajduje się szkoła) zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

### **§ 8. Dokumentacja wycieczki.**

1. Karta wycieczki z harmonogramem – załącznik nr 1

2. FormularzEMPLATZE listy uczestników – załącznik nr 4

3. Pismo na zgodę rodziców z potwierdzeniem wpłaty – załącznik nr 2

4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 3

5. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków / w przypadku dodatkowego ubezpieczenia/.

6. Preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

7. Jeżeli wycieczka odbywa się podczas zajęć lekcyjnych, kierownik wycieczki do dokumentacji dołącza treści podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów oraz formy i sposoby realizacji – wg planu lekcji grupy lub klasy, które realizowane będą podczas wycieczki. Należy uwzględnić 3 etapy realizacji wycieczki edukacyjnej.

8. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 5 winna być złożona w terminie określonym w regulaminie przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia dyrektorowi lub kierownikowi filii.

9. Rozliczenie wycieczki dokonuje się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia - jest ona do wglądu rodziców uczniów – uczestników wycieczki oraz dyrektora szkoły.

### **§ 9. Zasady organizacji wycieczek.**











1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:

- jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
- jeden opiekun na 5 uczestników na szlakach wodnych,
- jeden opiekun na 10 osób, w innego rodzaju wycieczkach,
- jeden opiekun na 25 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły,
- jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejsce, które jest siedzibą szkoły,
- jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
- jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
- jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych.

2. Wycieczki płaskie nizinne i podgórskie (do wysokości 600 m. n. p. m. np.: Pogórze, Góry Świętokrzyskie), mogą być organizowane dla uczestników od lat 12, przy uwzględnieniu 3-5 godzin dziennego marszu.

3. Wycieczki górskie (o wysokości ponad 600 m. n. p. m. np.: Beskidy, Sudety) mogą być organizowane dla uczestników od lat 14, posiadających odpowiednią zaprawę turystyczną i uprządkowaną kaski i sprzęt, uczestniczących w rajdach lub wycieczek.

4. Wycieczki wysokogórskie (o wysokości ponad 1000 m. n. p. m. np.: Tatry, Karpaty, Beskidy Wysokie) mogą być organizowane dla uczniów, którzy ukończyli 15 lat i posiadają odpowiednią zaprawę turystyczną. Wycieczki te powinny korzystać z usług przewodników górskich.

5. Organizując wycieczki autokarowe do różnych miast, teatrów, muzeów, pomników kultury – nie musi się brać pod uwagę wieku uczestników. Uwzględnić natomiast należy relację pomiędzy poziomem rozwoju intelektualnego ucznia a tematem do realizacji podczas wycieczki.

6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową w przypadku, gdy wycieczka odbywa się po drogach publicznych. Długość trasy do 30 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość między rowerami nie powinna przekraczać 5 m. Przerwa między grupami wynosi co najmniej 100 m.

7. Miejsce w zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczestnicy udają się do celu wyłącznie pod opieką rodziców.

8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

9. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

10. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek stanowi pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie oczekiwał w miejscu wcześniej ustalonym.
11. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
12. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
13. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
14. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
15. W przypadku zaginięcia -uczeń ( uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
  - a. Miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców.
  - b. Szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
16. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe.**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora lub kierownika filii.
2. Kierownik wycieczki przekazuje wychowawcy klasy listę uczestników wycieczki. Wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku oddziału frekwencję (W) uczniom biorącym udział w wycieczce.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Dyrektor Zespołu Szkół może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
5. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

***Załącznikami do Regulaminu są:***

1. Załącznik nr 1 – Karta wycieczki
2. Załącznik nr 2 – Pisemna zgoda rodziców (wzór)
3. Załącznik nr 3 – Regulamin wycieczki dla uczniów(wzór)
4. Załącznik nr 4 – Lista uczestników wycieczki

**Załącznik nr 1**

**KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)**

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy), realizacja podstawy programowej

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
Trasa wycieczki (imprezy)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin ..... ilość dni .....  
.....

klasa/grupa .....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji .....

#### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)  
(imprezy)(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki

#### HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego
----------------------------	----------	-------------	---------	---





Adnotacje organu prowadzącego lub  
sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam  
.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 2.**

.....  
imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....  
miejscowość i data

### **Zgoda rodziców (opiekunów)**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka .....  
w wycieczce do .....w dniu.....

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze między  
miejscem zbiórki i zakończenia wycieczki, a domem oraz pokrycia wszystkich kosztów  
związanych z udziałem w wycieczce.

Akceptuję również obowiązujące zasady finansowania wycieczki oraz regulamin  
wycieczki.

Zobowiązuję się także wyposażyć moje dziecko w środek przeciwbólowy (podać  
nazwę).....

....., na który dziecko nie jest uczulone.

.....

podpis rodzica (opiekuna)

**Regulamin wycieczki dla uczniów (wzór), w zależności od potrzeb i rodzaju wycieczki może być uzupełniony o kolejne punkty.**

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego

kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmieć, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.

Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem wycieczki

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Podpis ucznia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

15			
----	--	--	--

# **Załącznik nr 4**

## **LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Telefon rodzica/opiekuna
Opiekun grupy I			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
Opiekun grupy II			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Telefon rodzica/opiekuna

Opiekun grupy III			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
Opiekun grupy IV			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

