

ZARZĄDZENIE Nr 35/2017

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach.

z dnia 08.11.2017 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku szkolnego Procedury uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego Procedurę uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia..

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

Cecylia Bródzińska
mgr Cecylia Bródzińska

08.11.2017.

**Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego
w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (*załącznik nr 1*) wraz z oryginałem opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (*załącznik nr 2*) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
 - rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
 - wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego.
 - trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” .
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W tym czasie może także korzystać z innych zajęć, np. zajęć ze specjalistami – zgodnie z ustalonym planem. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego *oświadczenia* rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.
8. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2017/2018.

Wiechlice, dnia

.....

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego -

mojego syna / córki* ucznia / uczennicy klasy*

..... na podstawie

.....

(nazwa opinii lub orzeczenia)

numer z dnia

wydanej/wydanego przez

.....

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

W związku ze zwolnieniem syna/ córki* z zajęć
nauki drugiego języka obcego proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach z tego
języka, gdy są one na pierwszej/ ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki
/syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Procedury uzyskiwania
zwolnienia z nauki drugiego języka obcego
w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego
w Wiechlicach

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach
(znak sprawy)

Wiechlice, dnia

DECYZJA NR
W SPRAWIE ZWOLNIENIA
Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Na podstawie § 6. 1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2017 poz. 1534

na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna

.....

(imię i nazwisko)

oraz zgodnie

.....

(nazwa opinii lub orzeczenia)

wydanym/ą przez

.....

(nazwa i siedziba poradni)

p o s t a n a w i a m

zwolnić ucznia klasy –,

(imię i nazwisko)

z nauki drugiego języka obcego na czas

.....

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica przebywa wraz z klasą pod opieką nauczyciela uczącego języka. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem, opiekę nad dzieckiem przejmuje

.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Lubuskiego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują :

- 1). Rodzice /prawni opiekunowie
- 2). Nauczyciel drugiego języka obcego
- 3). a/a