

ZARZADZENIE Nr 16/2017

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO

W WIECHLICACH Z DNIA 01.09.2017 r.

**w sprawie wprowadzenia do użytku szkolnego procedury uzyskiwania zwolnień z zajęć
wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania
fizycznego w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017 r. w
sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1534)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego Procedurę uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania
fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego w
Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach stanowiącą załącznik nr 1
do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

[Podpis]
mgr Cecylia Brodzińska

01.09.2017

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA
FIZYCZNEGO LUB Z WYKONYWANIA OKREŚLONYCH ĆWICZEŃ NA
ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ im.
K.MAKUSZYŃSKIEGO w WIECHLICACH**

Procedura postępowania:

1. W wyjątkowych sytuacjach rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego poprzez dokonanie umotywowanego usprawiedliwienia.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na czas określony w zaświadczeniu lekarskim, nie dłużej jednak niż na 1 miesiąc.
3. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który przechowuje je do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
4. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na okres dłuższy niż 1 miesiąc występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają do dyrektora szkoły podanie (załącznik nr 1 procedury), do którego załączają opinie o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach albo o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, wydaną przez lekarza. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.
5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (załącznik nr 2 procedury) o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
6. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora szkoły do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp

7. Informację o zwolnieniu ucznia z zajęć otrzymuje wychowawca i przekazuje ją nauczycielowi wychowania fizycznego, który ten fakt potwierdza podpisem złożonym na decyzji
8. Jeżeli są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.
10. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
11. Z niniejszą procedurą nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy-rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
12. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2017/2018.

Załącznik nr 1 do procedury uzyskiwania
zwolnień z zajęć wychowania fizycznego
Dyrektora Szkoły Podstawowej
Im. K. Makuszyńskiego
W Wiechlicach

.....

Wiechlice,

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej

im. K. Makuszyńskiego

w Wiechlicach

**PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
/ Z WYKONYWANIA OKREŚLONYCH ĆWICZEŃ FIZYCZNYCH***

Uprzejmie proszę o zwolnienie mojego syna / córki*

ur. ucznia / uczennicy* klasy

z zajęć wychowania fizycznego/ z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych*

w okresie od dnia do dnia

z powodu

W załączeniu przedstawiam opinię lekarską z dnia

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

W związku ze zwolnieniem syna / córki* z zajęć wychowania fizycznego
proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach wychowania fizycznego, gdy są one na pierwszej lub
ostatniej lekcji. Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki
/ syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do procedury uzyskiwania

zwolnień z zajęć wychowania fizycznego

Dyrektora Szkoły Podstawowej

Im. K. Makuszyńskiego

W Wiechlicach

Wiechlice,

Nasz znak:

DECYZJA NR/2017/2018

W SPRAWIE ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Na podstawie par.4 ust 1,2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534)
oraz po zapoznaniu się z treścią opinii lekarskiej z dnia roku, wydanej przez lek. med.

p o s t a n a w i a m

zwolnić uczennicę klasy

z zajęć wychowania fizycznego (w załączeniu kopia opinii lekarskiej)
na czas określony tj. r. do

W godzinach zajęć wychowania fizycznego uczennica przebywa wraz z klasą pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem, opiekę nad dzieckiem przejmuje rodzic

UZASADNIENIE

Decyzję wydaje się na podstawie opinii lekarskiej z dnia roku, wydanej przez lek. med.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp.za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:

- 1) rodzice/prawni opiekunowie ucznia
- 2) wychowawca klasy
- 3) a/a

