

Zespół Szkół w Wiechlicach

ul. Brzozowa 17, 67-300 Szprotawa  
tel. 68 376 75 53

NIP 924-19-05-598, REGON 361961866

**Zarządzenie nr 12/2017**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach**  
**z dnia 01.09.2017 r.**  
**w sprawie wprowadzenia**  
**regulaminu w sprawie ustalenia wysokości odpisu, sposobie podziału**  
**i dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc**  
**zdrowotną nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów**  
**w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach**

Z dniem 01.09.2017 r. wprowadza się regulamin w sprawie ustalenia wysokości odpisu, sposobie podziału i dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Wiechlicach

*mgr Cecylia Brydzińska*

(pieczęć i podpis dyrektora)

01.09.2017

(

(

## REGULAMIN

w sprawie ustalenia wysokości odpisu, sposobie podziału i dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach sporządzony w oparciu o Uchwałę nr XXXII/224/05 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 25 lutego 2005r., Uchwałę nr XXVII/242/08 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 września 2008 r. oraz Uchwałę nr XXXII/227/2012 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 26 października 2012 r.

### §1

Fundusz Zdrowotny, dla realizacji celu określonego w art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.), tworzą środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli wynoszące 0,3% rocznego planu wynagrodzeń osobowych, czynnych zawodowo nauczycieli, zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach.

### §2

1. Środkami finansowymi Funduszu Zdrowotnego z upoważnienia organu prowadzącego dysponuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych nauczycieli, są ujęte w planie finansowo-rzeczowym szkoły.

### §3

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

1. nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, na czas nieokreślony,
2. byli nauczyciele – emeryci i renciści Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach, zwani dalej „nauczycielami”.

### §4

Dyrektor powołuje Komisję do zaopiniowania wniosków o pomoc zdrowotną w składzie:

Dudek Ewa	- przewodniczący
Zapolski Piotr	- przedstawiciel ZNP
Józefiak Ewa	- przedstawiciel NSZZ „Solidarność”
Maziec Monika	- sekretarz
Ciołka Anna	- członek
Jakowicka Beata	- członek
Mitek Edward	- członek

### §5

Do zadań Komisji Zdrowotnej należy:

1. Odczytanie wniosków złożonych przez nauczycieli.
2. Ocena kosztów poniesionych na leczenie, rehabilitację itp., na podstawie załączonych do wniosku zaświadczeń, rachunków lub innych dokumentów.
3. Ustalenie relacji: koszty poniesione na leczenie/dochód na członka rodziny.

4. Podjęcie decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.
5. Ustalenie wysokości przyznanego świadczenia zdrowotnego.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, z wyszczególnieniem:
  - ilość złożonych wniosków,
  - nazwisk i imion nauczycieli, którym przyznano pomoc,
  - wysokości poszczególnych świadczeń,
  - podpisów członków komisji i przewodniczącego.

#### §6

Terminy posiedzeń Komisji Zdrowotnej: podania o pomoc zdrowotną są rozpatrywane dwa razy w roku: do 05 czerwca dla podań złożonych do 31 maja oraz do 05 listopada dla podań złożonych do 31 października lub w nagłych przypadkach niezwłocznie po wpłynięciu wniosku.

#### §7

Komisja Zdrowotna opiniuje wnioski o przyznanie pomocy finansowej w ramach przeznaczonych na pomoc zdrowotną w danym roku kalendarzowym środków.

#### §8

Komisja wydaje opinie w oparciu o dokonane uzgodnienia przy obecności co najmniej połowy jej członków.

#### §9

Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu Zdrowotnego występuje członek Komisji, nie może brać udziału w opiniowaniu wniosku.

#### §10

Nauczycielowi pomoc zdrowotna z Funduszu Zdrowotnego może być udzielona raz w roku.

#### §11

1. Świadczeniami w zakresie pomocy zdrowotnej są:
  - a) refundacja kosztów zakupu leków,
  - b) refundacja kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego,
  - c) refundacja kosztów opieki chorym w domu,
  - d) refundacja kosztów specjalistycznych badań,
  - e) refundacja kosztów leczenia sanatoryjnego,
  - f) refundacja kosztów szczepień ochronnych i badań profilaktycznych.
2. Świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej przyznawane są w związku z:
  - a) przewlekłą chorobą nauczyciela,
  - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego przebywania w domu,
  - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
  - d) leczeniem sanatoryjnym,

e) rehabilitacją związaną z chorobą zawodową lub powypadkową.

3. Wysokość zapomogi uzależnia się od:

- a) rodzaju i przebiegu choroby,
- b) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów związanych z przeprowadzeniem leczenia,
- c) wysokości dochodu, przypadającego na członka rodziny nauczyciela,
- d) ilości złożonych wniosków.

## §12

1. Nauczyciel starający się o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie zapomogi bezzwrotnej powinien:

- a) złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do powyższego regulaminu;
- b) w przypadku o którym mowa w §11 pkt. 2 lit. a załączyć oryginał lub kopię zaświadczenia potwierdzającego przewlekłą chorobę nauczyciela;
- c) w przypadku o którym mowa w §11 pkt. 2 lit. b oryginał lub kopię zaświadczenia lekarskiego lub zwolnienia lekarskiego;
- d) w przypadku o którym mowa w §11 pkt. 2 lit. c załączyć oryginał lub kopię zaświadczenia potwierdzającego długotrwałe leczenie specjalistyczne;
- e) w przypadku o którym mowa w §11 pkt. 2 lit. d załączyć oryginał lub kopię zaświadczenia lekarskiego lub faktury/rachunku;
- f) w przypadku o którym mowa w §11 pkt. 2 lit. e załączyć oryginał lub kopię zaświadczenia potwierdzającego rehabilitację związaną z chorobą zawodową lub powypadkową;
- g) złożyć oryginały lub kopie rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty leczenia. Na odwrocie ww. dokumentów należy zamieścić opis wskazujący jaka kwota dotyczy zdarzenia, w związku z którym złożony został wniosek. Pod opisem należy zamieścić podpis wnioskodawcy.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem świadczenia.

3. W złożonych wnioskach nie można wykazywać poniesionych kosztów, które są refundowane przez NFZ.

4. Wnioski należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach.

## §13

Wniosek o przyznanie zapomogi może złożyć ponadto:

1. przełożony nauczyciela,
2. przedstawiciel związków zawodowych,
3. Rada Pedagogiczna szkoły,
4. opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

#### §14

1. Wnioski zaopiniowane przez Komisję Zdrowotną zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Jeżeli dyrektor szkoły, nie zgodzi się z opinią wydaną przez Komisję, co do wysokości świadczenia, swoją decyzję musi uzasadnić w formie pisemnej.

#### §15

Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji do dyrektora szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

#### §16

1. Dyrektor szkoły dokonuje wypłaty świadczenia osobie której pomoc przyznano, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej.
2. Wypłaty dokonuje się z budżetu Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach.

#### §17

1. Wnioski i decyzje Komisji są ewidencjonowane w szkole.
2. Ewidencja o której mowa w ust. 1, prowadzona jest przez specjalistę do spraw kadr.

#### §18

W przypadku niewykorzystania przyznanych placówce środków z powodu braku wniosków o pomoc zdrowotną, niewykorzystane środki nie mogą być przeznaczone na realizację planu innych wydatków.

#### §19

Po zakończeniu roku budżetowego, nie później niż do 31 stycznia roku następnego, dyrektor placówki składa organowi prowadzącemu, informację o wykorzystaniu funduszu zdrowotnego w minionym roku budżetowym.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Wiechlicach  
*mgr Cecylia Kwadzińska*  
01.03.2017

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. K. Makuszyńskiego  
w Wiechlicach

## Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wiechlice, .....

.....  
(nazwisko i imię nauczyciela)

Nazwisko i imię nauczyciela	Dochód* rodziny (netto)	Ilość członków rodziny będących na wspólnym gospodarstwie	Dochód netto na członka rodziny	Poniesione koszty leczenia	Wyliczenie relacji koszty leczenia/dochód na członka rodziny
			$D=B:C$		$F=E:D$
A	B	C	D	E	F

W związku z kosztami poniesionymi na leczenie w roku ..... wnioskuję o rozpatrzenie  
mojej sytuacji i przyznanie stosownej pomocy finansowej.

Krótki opis sytuacji zdrowotnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do powyższego pisma załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne z prawdą

W przypadku przyznania pomocy zdrowotnej proszę o przekazanie świadczenia na rachunek

bankowy: .....

(nr rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela oraz adres)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

\* Przez dochód rodziny, o którym mowa w załączniku należy rozumieć wartość średnią sumy wszystkich źródeł dochodu rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

*Protokół z posiedzenia komisji zdrowotnej z dnia ..... r.*

**Komisja w składzie:**

[illegible]

Po zapoznaniu się z wnioskami i przedłożoną dokumentacją, złożonymi przez nauczycieli o pomoc zdrowotną, komisja wydała opinie:

[illegible]

Do protokołu załącza się dokumenty złożone przez nauczycieli.

Podpisy członków komisji:

[illegible]

\* odrzucenie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia