

**UCHWAŁA NR 6/2017/2018**

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach**  
z dnia 14 września 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie - Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania Szkoły  
Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach oraz oddziałów gimnazjalnych przy Szkole  
Podstawowej.

Na podstawie art.98 pkt.1 ,ust.8 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe  
(Dz.U. z 2017 r.,poz.59, 949.) i rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie  
szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek , uchwala się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna zatwierdza Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej  
im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach od roku szkolnego 2017/18, stanowiącej załącznik nr1  
do niniejszej uchwały.

§ 2.

Rada Pedagogiczna zatwierdza Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w oddziałach  
gimnazjalnych przy Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach od roku  
szkolnego 2017/18, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiechlicach  
Cecylia Brodzińska

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Cecylia Brodzińska



**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**  
w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wiechlicach

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE .....	2
ROZDZIAŁ 2 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI W PROCESIE OCENIANIA UCZNIÓW .....	3
ROZDZIAŁ 3 RODZAJE OCEN SZKOLNYCH.....	4
ROZDZIAŁ 4 JAWNOŚĆ OCEN .....	5
ROZDZIAŁ 5 UZASADNIANIE OCEN .....	5
ROZDZIAŁ 6 SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH .....	6
ROZDZIAŁ 7 SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW .....	8
ROZDZIAŁ 8 SYSTEM OCENIANIA NA I ETAPIE EDUKACYJNYM .....	10
ROZDZIAŁ 9 OCENIANIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH IV-VIII.....	15
ROZDZIAŁ 10 OCENIANIE ZACHOWANIA.....	22
ROZDZIAŁ 12 KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA .....	24
ROZDZIAŁ 13 KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA .....	28
ROZDZIAŁ 14 TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH .....	29
ROZDZIAŁ 15 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.....	30
ROZDZIAŁ 16 SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM .....	32
ROZDZIAŁ 17 EGZAMIN POPRAWKOWY .....	33
ROZDZIAŁ 18 EGZAMIN ÓSMOKLASISTY .....	34
ROZDZIAŁ 19 WYNIKI EGZAMINU.....	36



- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w WZO;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§3.** W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

## **Rozdział 2**

### **Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów**

**§4. 1.** Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- 2) opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły;
- 3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy - dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
- 4) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece - dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
- 5) w formie komunikatów umieszczonych na tablicach informacyjnych obok drzwi wejściowych do poszczególnych sal lekcyjnych i pracowni - dostęp w godzinach pracy szkoły;
- 6) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

4. W trakcie całego roku szkolnego, nauczyciel przed rozpoczęciem nowym działem kształcenia/ modułem, przekazuje uczniowi informację dotyczącą umiejętności i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na testach sprawdzających stopień opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału

5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### **Rozdział 3** **Rodzaje ocen szkolnych**

**§5.** W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
  - b) końcowe - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są

w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

#### **Rozdział 4** **Jawność ocen**

**§6. 1.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

#### **Rozdział 5** **Uzasadnianie ocen**

**§7. 1.** Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

3. Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia na wniosek rodzica/opiekuna prawnego nauczyciel uzasadniania pisemnie. Nauczyciel przekazuje recenzję pracy zawierającą następujące treści:

Imię i nazwisko ucznia: .....

Data sprawdzianu: .....

Dział: .....

Ocena : .....

			Sprawdzaniu podlegało:	Uwagi/ pkt
Wiadomości	A	Zapamiętywanie wiadomości	1. .... 2. .... 3. ....	..... ..... .....
	B	Zrozumienie wiadomości	1. ....	..... .....
Umiejętności	C	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	1. ....	..... .....
	D	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	1. ....	..... .....

Zalecenia do pracy: .....

.....  
Podpis nauczyciela

**§8.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## Rozdział 6

### Skala ocen z zajęć edukacyjnych

**§9.** 1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1



2. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
- 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
- 4) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

3. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

4. W trakcie roku szkolnego dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli dowolnych symboli w dokumentacji pedagogicznej. Rodzaj stosowanej symboliki w zapisach w dzienniku lekcyjnym jest znany uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

5. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaków: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.

6. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

7. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasyfikacji rocznej:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:
  - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
  - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
  - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
  - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
  - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji;
  - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

## Rozdział 7

### Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

**§10. 1.** Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1) prace pisemne:
  - a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
  - b) kartkówka, czyli pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
  - c) referaty,
  - d) zadania domowe;
- 2) wypowiedzi ustne:
  - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
  - b) wystąpienia (prezentacje),
  - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
- 3) sprawdziany praktyczne;
- 4) projekty grupowe;
- 5) wyniki pracy w grupach;
- 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
- 7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach,

8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).

2. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny;
- 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny;
- 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen;
- 4) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen.

3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;
- 2) 31% - 50% - dopuszczający;
- 3) 51% - 69% - dostateczny;
- 4) 70% - 85% - dobry;
- 5) 86% - 95% - bardzo dobry;
- 6) 96% - 100% - celujący.

4. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

5. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

6. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu. Brak przystąpienia do zaliczenia pracy pisemnej skutkuje oceną niedostateczną.

7. Uczeń, którego nieobecność na sprawdzianie jest usprawiedliwiona, ma obowiązek w ciągu 2 tygodni, od powrotu do szkoły, poddać się takiemu sprawdzianowi po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jego zaliczenia. Jeżeli uczeń nie podejdzie do zaliczenia sprawdzianu po umówionym terminie, nauczyciel ma prawo sprawdzić jego umiejętności w dowolnej formie i czasie. W przypadku odmowy przez ucznia zaliczenia tego sprawdzianu nauczyciel wystawia mu ocenę niedostateczną.

8. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

9. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

10. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

- 1) np – uczeń nieprzygotowany;
- 2) bz – brak zadania;
- 3) 0 – uczeń nie pisał pracy pisemnej.

11. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela :

- 1) z odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo - szczegółowe zasady określają przedmiotowe systemy oceniania;
- 2) ze sprawdzianu, w przypadku pozostałych przedmiotów.

12. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

13. Nauczyciel określa w Przedmiotowych Zasadach Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

14. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np.) i/lub „brak zadania” (b z) na półrocze bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np.) i/lub brak zadania (b z) na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

15. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.

16. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

17. Sprawdziany, prace klasowe, testy poprawia się tylko raz.

18. Nauczyciel informuje o wadze sprawdzianu (kartkówki) przed jej napisaniem.

19. Jeżeli uczeń poprawił ocenę to do obliczania średniej ważonej wpisujemy ocenę poprawioną.

20. Na ocenę semestralną i roczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

## **Rozdział 8**

### **System oceniania na I etapie edukacyjnym**

**§11. 1.** W klasach I-III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii.

2. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.

3. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

5. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Comiesięczne wpisy do dziennika lekcyjnego zawierają informacje dotyczące:

- 1) rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisania jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
- 2) społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
- 3) fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie;

6. Półroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców będzie opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Wpis do dziennika dotyczy tylko wskazań do dalszej pracy. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej w zależności od decyzji nauczyciela. Oceny częściowe mogą zawierać znaki graficzne „+” i „-”. Stopnie zapisywane będą z zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).

8. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

9. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku konsultacji.

10. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV - VIII.

11. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

12. W nauczaniu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia. Nauczyciel powinien dostosować ocenianie do możliwości dzieci, zgodnie z zaleceniami PPP.

13. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu. Brak przystąpienia do zaliczenia pracy pisemnej skutkuje oceną niedostateczną.

14. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

15. Ucieczka ze sprawdzianu przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

16. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.

17. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu lub odpowiedzi ustnej.

## **§12. Zasady, metody i narzędzia oceniania osiągnięć uczniów klas I – III.**

### **1. Założenia:**

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **2. Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

3. W klasach I - III ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

1) edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiadanie się /ustne i pisemne/, gramatyka i ortografia;

2) edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych /dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie/, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu;

3) edukacji społeczno - przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji;

4) edukacji plastyczno – technicznej: kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, działalność plastyczno – techniczna;

5) edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki

6) wychowanie fizyczne - sprawność fizyczno - ruchowa, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe;

7) edukacji językowej /j. angielski/ - rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiadanie się;

8) zajęć komputerowych - znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.

**§13.** 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Każdy uczeń powinien starać się:

- 1) wywiązywać ze swoich obowiązków;
- 2) postępować z dobrem szkolnej społeczności;
- 3) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 5) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- 6) okazywać szacunek innym osobom.

3. Poszczególne obszary zachowania ucznia nauczyciel nanosi w Karcie oceniania zachowania w edukacji wczesnoszkolnej wypełniając tabelę dotyczącą zachowania uczniów, nauczyciel stosuje oceny: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

**§14.** W szkole są stosowane następujące rodzaje ocen:

- 1) wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości - w klasie I, stanowi podstawę do zapewnienia każdemu uczniowi maksymalnego rozwoju;
- 2) diagnoza wstępna i końcowa na początku i na końcu roku szkolnego w klasie pierwszej, drugiej i trzeciej (zgodnie z rekomendacjami po teście trzecioklasisty);
- 3) ocena bieżąca informująca ucznia o jego postępach i zachowaniu, wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy usprawnić;
- 4) ocena podsumowująca: śródroczna i roczna wyrażona na piśmie, stanowi syntetyczną informację o osiągnięciach ucznia;
- 5) informacja zwrotna ustna i pisemna (1 raz w semestrze).

### §15. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I – III.

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1) prace pisemne
- 2) sprawdziany
- 3) referaty
- 4) zadania domowe
- 5) wypowiedzi ustne
- 6) wyniki pracy w grupach
- 7) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, plakaty, itp.
- 8) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach
- 9) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.)

2. Skróty zapisów w e - dzienniku w edukacji wczesnoszkolnej:

1) edukacja polonistyczna:

- a) czytanie - cz, czarny,
- b) pisanie z pamięci – pp, czerwony,
- c) dyktanda – d, czerwony,
- d) sprawdzian – sp, czerwony,
- e) przepisywanie – p, czarny,
- f) zadanie domowe – zd, czarny,
- g) praca na lekcji – pl, czarny,
- h) wiersz – w, czarny,
- i) aktywność – a, czarny,
- j) prace dodatkowe – pd, czarny.

2) edukacja matematyczna :

- a) liczenie (w opisie można napisać – dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie) – l, czarny,
- b) sprawdzian - sp, czerwony,
- c) zadania z treścią – zt, czarny,
- d) umiejętności praktyczne (zegar, kalendarz, termometr itp.) – up, czarny,
- e) geometria – g, czarny,
- f) zadanie domowe – zd, czarny,
- g) aktywność – a, czarny,
- h) prace dodatkowe – pd, czarny.

3. Edukacja przyrodnicza, e. społeczna, e. techniczna, e. muzyczna, e. plastyczna, zajęcia komputerowe, w – f, – według realizowanych treści nauczania.

4. Przy ocenianiu prac pisemnych w edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel stosuje Kryteria oceniania (edukacja polonistyczna i matematyczna).

5. Przy ocenianiu prac pisemnych w klasach I - III nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

0% - 30% - niedostateczny

31% - 50% - dopuszczający



51% - 69% - dostateczny

70% - 85% - dobry

86% - 95% - bardzo dobry

96% - 100% - celujący

6. Narzędzia - testy wiadomości i umiejętności, prace plastyczno – techniczne, prace pisemne, karty pracy przechowywane są w teczkach przez okres jednego semestru.

7. Uczeń ma możliwość poprawienia niekorzystnej oceny. Ocenę niedostateczną (1) uczeń jest zobowiązany poprawić w ustalonym przez nauczyciela terminie.

8. W okresie od otrzymania projektu oceny do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej rodzice mają możliwość konsultowania projektu z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu.

9. Uczniowie i rodzice mają możliwość wglądu do PSO .Każdą napotkaną trudność uczeń wyjaśnia kolejno z:

1) nauczycielem przedmiotu;

2) wychowawcą;

3) dyrektorem szkoły.

## **Rozdział 9**

### **Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII**

**§16. 1.** Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w kl. IV-VIII ustala się w stopniach według skali:

1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania programowe przedmiotu w danej klasie,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
- c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
- d) posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
- e) z przedmiotu sztuka - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- b) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

- c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
- c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności

7. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);
- 2) testy;
- 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów;
- 4) prace domowe;
- 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 6) różnego typu sprawdziany pisemne;
- 7) wypowiedzi ustne;
- 8) praca w zespole;
- 9) testy sprawnościowe;
- 10) prace plastyczne i techniczne;
- 11) wiadomości i umiejętności muzyczne

8. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

- 1) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową, zasady przeprowadzania:
  - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym,

- b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie;
- 2) sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji, zasady przeprowadzania:
  - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem 5 dni,
  - b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż 1 sprawdzian,
  - c) nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
- 3) kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1 i 2.

9. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 5) język;
- 6) estetyka zapisu.

10. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;
- 2) samodzielność wypowiedzi;
- 3) kultura języka;
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

11. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
- 2) efektywne współdziałanie;
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

12. Każdy uczeń w ciągu okresu powinien otrzymać co najmniej 6 /sześć / ocen, a jeśli w ciągu tygodnia przypada na dane zajęcia edukacyjne 1 godzina, to minimalna liczba ocen w okresie wynosi 3 /trzy/.

13. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców (prawnych opiekunów) i winne być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).

14. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

15. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej obejmującej kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

16. Pisemne sprawdziany wiadomości i prace klasowe poprawiane są i zwracane uczniom w ciągu dwóch tygodni. Sprawdzone prace pisemne wszystkie winny być zaopatrzone w recenzje i omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu.

17. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.

18. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

19. Uczeń ma prawo 1 razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez uzasadniania przyczyny. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje wówczas do zeszytu przedmiotowego „nie przygotowany” i datę, a do dziennika lekcyjnego skrót „np.”.

20. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

21. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszone dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.

22. Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego /ponad zasadę ustaloną w ust.19 /odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym znakiem /-/ i mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.

23. Aktywność na lekcji podlega ocenie w skali:

- 1) stopień dobry – 4 – db;
- 2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb;
- 3) stopień celujący – 6 – cel.

24. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

25. Średnie ważone, wymagane do uzyskania ocen semestralnych i rocznych.

Średnia	Ocena semestralna
poniżej 1,60	niedostateczny
1,61 – 2,50	dopuszczający
2,51 – 3,50	dostateczny
3,51 – 4,50	dobry
4,51 – 5,19	bardzo dobry
5,2 – 6,0	celujący

26. Formy aktywności i ich waga :

1)

Formy aktywności	Waga	kolor
Test	4	czerwony
Praca klasowa	4	czerwony
Udział w konkursie przedmiotowym - etap wojewódzki, wykonywanie zadań wykraczających poza podstawę programową	4	czerwony
Sprawdziany	4	czerwony
Kartkówki (ok. 15 min.)	3	zielony
Dyktando	3	zielony
Czytanie tekstu w j. obcym	2	niebieski
Recytacja wiersza	2	niebieski
Wypracowanie	4	zielony
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń	1	czarny
Odpowiedź ustna	3	zielony
Praca na lekcji, doświadczenie uczniowskie, praca w grupach	2	niebieski

ćwiczeniowych		
Zadanie domowe	2	niebieski
Aktywność na lekcji	1	czarny
Czytanie ze zrozumieniem	2	niebieski
Odbiór tekstu słuchanego	2	niebieski
Prezentacje multimedialne, referaty	1	czarny
Znajomość lektur	2	niebieski
Praca z mapą	3	zielony
Prace praktyczne, wytwórcze	2	niebieski
Inne związane ze specyfiką przedmiotu	-	czerwony

2) Stosuje się następujące oznaczenia:

- a) pk - praca klasowa
- b) t - test
- c) s - sprawdzian
- d) k - kartkówka
- e) o - odpowiedź
- f) zd - zadanie domowe
- g) a - aktywność
- h) pg - praca w grupach
- i) pn - praca naukowa
- j) r - referat
- k) k - konkursy i zawody
- l) pf - portfolio
- m) d - doświadczenie
- n) bzd - brak zadania domowego
- o) np. - nieprzygotowanie do zajęć

27. Średnie ważone dla przedmiotów artystycznych oraz wychowania fizycznego opracowują zespoły przedmiotowe.

28. Finalista lub laureat konkursu przedmiotowego, olimpiady przedmiotowej oraz konkursów pod patronatem LKO o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim lub ogólnopolskim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

29. Jeżeli uczniowi grozi ocena niedostateczna na semestr lub na koniec roku, to miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciel przedmiotowy wystawia przewidywaną ocenę w e-dzienniku.

30. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć lub nie poddał się obowiązkowym formom oceniania może być nieklasyfikowany.

## **Rozdział 10**

### **Ocenianie zachowania**

**§17. 1.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

7. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.



8. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

9. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

10. W ciągu okresu /nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w klasowym zeszycie uwag. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

11. Wychowawca klasy w oparciu o zapis ust.10 i ogólne kryteria ocen z zachowania zawarte w § 17 ocenia zachowanie uczniów raz w miesiącu biorąc pod uwagę elementy zachowania zawarte w tym paragrafie.

12. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 18.

14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

17. Na miesiąc/ 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze

głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klas;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel sejmiku uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

21. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 5) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 6) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## **Rozdział 12**

### **Kryteria ocen z zachowania**

**§18. 1.** Wzorowe - otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności;
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
- 3) interesuje się postacią patrona szkoły, zna hymn szkoły i pieśń o patronie szkoły;
- 4) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- 5) reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych;
- 6) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację;

- 7) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
- 8) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
- 9) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 10) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie zmienne, tarczę i schludny wygląd;
- 11) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 12) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki);
- 13) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
- 14) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
- 15) poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film);
- 16) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;
- 17) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
- 18) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;
- 19) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;
- 20) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);
- 21) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2. Bardzo dobre - otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;
- 2) przestrzega wymagań Statutu szkoły i norm społecznych,
- 3) zna i chętnie śpiewa hymn szkoły i pieśń o patronie szkoły;
- 4) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 5) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- 6) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 7) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- 8) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 10) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 11) nigdy nie ulega nałogom;
- 12) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 13) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
- 14) zawsze nosi tarczę szkolną i odpowiedni strój, zmienia obuwie;

15) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3. Dobre - otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
- 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 6) zna symbole szkoły, hymn, pieśń o patronie;
- 7) nosi tarcze, odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły;
- 8) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 9) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 10) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 11) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych;
- 12) nie ulega nałogom;
- 13) rozumie i stosuje normy społeczne;
- 14) szanuje mienie społeczne;
- 15) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego;
- 16) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 17) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 18) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
- 19) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.

4. Poprawne - otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
- 2) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 7 godzin lekcyjnych;
- 3) sporadycznie spóźnia się na lekcje;
- 4) nie zna hymnu szkoły i pieśni o patronie szkoły;
- 5) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
- 6) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
- 7) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
- 8) zdarza mu się zapominać tarczy i wymaganego stroju;
- 9) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;

- 10) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
- 11) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 12) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
- 13) czasami zapomina obuwia zmiennego;
- 14) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
- 15) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
- 16) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 17) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
- 18) używa zwrotów grzecznościowych;
- 19) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. Nieodpowiednie - otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
- 3) opuścił więcej niż 7 godzin bez usprawiedliwienia;
- 4) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
- 5) nie nosi tarczy, obuwia zmiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia;
- 6) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
- 7) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;
- 8) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
- 9) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
- 10) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
- 11) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
- 12) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
- 13) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);
- 14) często zaniedbuje higienę osobistą;
- 15) ulega nałogom;
- 16) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
- 17) lekceważy ustalone normy społeczne;
- 18) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. Naganne - otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
- 3) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
- 1) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
- 4) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
- 5) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia;
- 6) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 7) ulega nałogom;
- 8) celowo niszczy mienie szkoły;
- 9) wchodzi w konflikt z prawem;
- 10) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i ojczyzny.

### **Rozdział 13** **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

**§19. 1.** Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, a każdy z nich trwa nie mniej niż 18 tygodni.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen częściowych.

6. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Ustalane przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

10. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

11. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

12. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

**§20.** Przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie na 1 miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

**§21.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

**§22.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**§23.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 176 statutu szkoły.

## **Rozdział 14**

### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

**§24. 1.** Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne wymagania.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana z danego przedmiotu wynikającego z Przedmiotowych Zasad Ocenia :

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym - konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt. 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt. 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

## **Rozdział 15**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

**§25. 1.** Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.



3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nie-usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

7. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu

dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz § 178.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

## **Rozdział 16**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym**

**§26.** 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

11. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział 17**

### **Egzamin poprawkowy**

**§27.** 1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien

odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna z zastrzeżeniem § 178 ust. 1.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 178. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 18**

### **Egzamin ósmoklasisty**

**§28. 1.** Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. Języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, który uczy się w szkole jako obowiązkowy.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zgodnie z wykazem, o którym mowa w Ustawie o Systemie Oświaty w art. 44zzw, oraz na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

- 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo;
- 2) przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

## **Rozdział 19**

### **Wyniki egzaminu**

**§29. 1.** Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku zdawania egzaminu w terminie dodatkowym do dnia 31 sierpnia danego roku.

7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgr Cecylia Brodzińska

  
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Cecylia Brodzińska

## **Załącznik nr 2 do Uchwały nr 6/2017/2018**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania w Gimnazjum w Wiechlicach.**

#### **§ 1. Założenia i cele Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania w Gimnazjum.**

##### **1. Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia
- 3) projekt gimnazjalny.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego norm etycznych i przestrzegania statutu szkoły (szczegółowe kryteria oceniania zachowania są zawarte w osobnym dokumencie szkolnym – Punktowy System Oceniania Zachowania Zespołu Szkół w Wiechlicach dla gimnazjum).

4. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w Procedurze Realizacji Projektów Edukacyjnych.

##### **5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczaniu rodzicom (opiekunom) ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

##### **6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ocenianie kształtujące, poprzez które nauczyciel informuje ucznia o tym co zrobił dobrze, a co źle, co i jak powinien poprawić i jak ma dalej się uczyć





5. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, poprzez wpis do e-dziennika.

6. Przewidywanym dla ucznia rocznym (śródrocznym) stopniu niedostatecznym, nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę klasy, a ten rodziców ucznia na piśmie, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

7. W przypadku braku podpisu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, na zawiadomieniu o przewidywanych ocenach niedostatecznych w wyznaczonym terminie, wychowawca wysyła listem poleconym do rodziców informację o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną.

8. Terminy informowania rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych ustalane są corocznie przez dyrektora szkoły.

9. Uczeń klasy trzeciej ma obowiązek przystąpić do egzaminu gimnazjalnego. Składa się on z trzech części i obejmuje:

1) w pierwszej części – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,

2) w części drugiej matematyczno przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu biologii, geografii, fizyki i chemii,

3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

Każda część egzaminu jest przeprowadzana innego dnia.

10. Wyniki uzyskane z egzaminu gimnazjalnego uczeń otrzymuje na świadectwie z OKE i nie mają one wpływu na promocję ucznia.

11. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

12. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

#### § 4. 1. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy do dyrektora szkoły.

3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny poza szkołą. Nie wystawia się również dla tego ucznia oceny z zachowania.

5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć artystycznych, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Część pisemna egzaminu powinna trwać nie mniej niż 45 minut. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi w części ustnej egzaminu.

7) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10) Zestaw zadań egzaminacyjnych przygotowuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel przedmiotu. Zadania powinny obejmować wszystkie poziomy wymagania programowych danego przedmiotu.

11) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

12) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności termin egzaminu, skład komisji, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna ( z zastrzeżeniem procedury odwoławczej i zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego).

17) Uczeń, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych otrzymał dwie oceny niedostateczne, może zdawać egzamin poprawkowy z tych przedmiotów.

18) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

#### § 5. Zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego - procedura odwoławcza.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) lub uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, do dyrektora szkoły, jeśli uznają iż śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku wpłynięcia odwołania od przewidywanej (śródrocznej) rocznej przedmiotowej oceny dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające:

1) jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procedurze wystawiania oceny dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu weryfikującego ocenę niedostateczną na pozytywną lub z pozytywnej na pozytywną wyższą, w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń,

2) w przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor oddala odwołanie,

3) decyzja dyrektora przekazana jest wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty wpłynięcia odwołania. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

3. Ocena z przedmiotu może być podwyższona tylko o jeden stopień.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły zobowiązuje nauczyciela danego przedmiotu do przypomnienia wymagań dotyczących oceny, o którą ubiega się uczeń i pisemnego podania informacji o terminie egzaminu weryfikującego ocenę.

5. Egzamin weryfikujący ocenę przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej (z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, wychowania fizycznego, informatyki, zajęć technicznych, które mają formę zadań praktycznych).

6. W skład komisji wchodzi:

2) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

4) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

7. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 2) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Dyrektor jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku egzaminu weryfikującego ocenę.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

#### § 6. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzaminator przygotowuje pytania zgodne z kryteriami wymagań na ocenę dopuszczającą - zatwierdza przewodniczący.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 7. Zasady klasyfikowania uczniów w sytuacjach szczególnych.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub defekty rozwojowe.

2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także w przypadku wychowania fizycznego – systematyczny udział w zajęciach i aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie orzeczenia.

9. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 8 . Zasady oceniania.

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Ocenianie uczniów polega na:

- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
- 2) określaniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do indywidualnych możliwości oraz wymagań edukacyjnych.

3. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenianiu:

1) Wiedza i umiejętności:

- a) niezbędne do zdania egzaminu gimnazjalnego;
- b) niezbędne do kontynuowania nauki w liceum, technikum lub zasadniczych szkołach zawodowych.

2) Umiejętności komunikacyjne:

- a) komunikacja werbalna w życiu codziennym;
- b) umiejętność poszukiwania i analizowania informacji;
- c) umiejętność posługiwania się kalkulatorem i komputerem.

3) Stosunek do zajęć szkolnych:

- a) gotowość do zajęć szkolnych (podręcznik, zeszyt, tablice matematyczne, kalkulator, przybory do pisania i kreślenia, zadanie domowe);
- b) aktywność na zajęciach.

4) Zaangażowanie i wkład pracy ucznia.

5) Umiejętności społeczne:

- a) umiejętność współpracy;
- b) odpowiedzialność;
- c) komunikacja interpersonalna.

6) Umiejętność i dyspozycje psychologiczne:

- a) poczucie własnej wartości;
- b) samoświadomość;
- c) samodyscyplina;
- d) motywacja;
- e) elastyczność: radzenie sobie w sytuacjach trudnych i problemowych.

7) Udział w olimpiadach, konkursach, zawodach.

4. Szczegółowe wymagania (kryteria) niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

5. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się ocenianie kształtujące. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo następujące elementy:

- 1) wyszczególnienie i ocenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) przekazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;

3) wskazanie uczniowi sposobu jak powinien dalej pracować.

6. Ocenianie odbywa się w stopniach szkolnych. Obowiązuje skala ocen od 1 – 6 z „+” i „-” przy ocenach częściowych (minimum trzy oceny częściowe w semestrze).

7. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania (przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

8. W półroczu powinno się przeprowadzić co najmniej jedną pracę klasową oraz inne formy mające na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności.

9. W zależności od tygodniowego wymiaru godzin danego przedmiotu uczeń powinien uzyskać w semestrze następującą ilość ocen częściowych:

- 1) minimum 3 – jedna godzina tygodniowo
- 2) minimum 4 – dwie godziny tygodniowo
- 3) minimum 5 – trzy godziny tygodniowo
- 4) minimum 6 – cztery i więcej godzin tygodniowo.

10. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany pisemne obejmujące szerszy zakres materiału nauczania.

11. Pozytywne zaliczenie prac klasowych i sprawdzianów daje podstawę do sklasyfikowania ucznia. O liczbie wyżej wymienionych form nauczyciel informuje uczniów na początku roku szkolnego.

12. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu wpisuje w e-dzienniku temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem.

13. Uczeń, którego nieobecność na sprawdzianie jest usprawiedliwiona, ma obowiązek w ciągu 2 tygodni, od powrotu do szkoły, poddać się takiemu sprawdzianowi po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jego zaliczenia. Jeżeli uczeń nie podejmie do zaliczenia sprawdzianu po umówionym terminie, nauczyciel ma prawo sprawdzić jego umiejętności w dowolnej formie i czasie. W przypadku odmowy przez ucznia zaliczenia tego sprawdzianu nauczyciel wystawia mu ocenę niedostateczną.

14. W przypadku dłuższej choroby uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w terminie możliwie najkrótszym uzgodnionym z nauczycielem.

15. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z wszystkich form sprawdzania wiedzy (z wyjątkiem testów diagnozujących – na wstępie, śródrocznych i rocznych) w ciągu 2 tygodni od daty zapoznania ucznia z oceną po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku. Po upływie 2 tygodni uczeń traci możliwość poprawy oceny.

16. Uczeń ma prawo poprawiać każdą ocenę tylko raz.

17. Praca klasowa jest obowiązkowa. Za uchylenie się od napisania pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieobecność nieusprawiedliwiona działa na niekorzyść ucznia.

18. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pracę pisemną w ciągu dwóch tygodni, za wyjątkiem sytuacji losowych.

19. Uczeń jest zobowiązany do noszenia na każdą lekcję zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, podręcznika, przyborów szkolnych oraz stroju sportowego i innych rzeczy niezbędnych do pracy na lekcji.

20. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć lub nie poddał się obowiązkowym formom oceniania może być nieklasyfikowany.

21. Nauczyciel informuje o wadze sprawdzianu (kartkówki) przed jej napisaniem.

22. Jeżeli uczeń poprawił ocenę to do obliczania średniej ważonej wpisujemy ocenę poprawioną.

23. Na ocenę półroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

24. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić na początku lekcji, że jest nieprzygotowany do zajęć (np. brak zadania domowego, brak wiedzy) bez podania konkretnej przyczyny (ilość możliwych nieprzygotowań do lekcji może ulec zwiększeniu w zależności od specyfiki przedmiotu – decyduje nauczyciel). Nie dotyczy to zapowiedzianych wcześniej form oceniania (praca klasowa, sprawdzian).

25. Ocena śródroczna nie wynika z matematycznego obliczenia średniej z ocen cząstkowych. Na ocenę śródroczną większy wpływ mają oceny z obowiązkowych form oceniania (praca klasowa, sprawdzian). Natomiast ocenę roczną nauczyciel ustala w oparciu o oceny z I i z II semestru (średnia arytmetyczna ze średnich ważonych z I i II semestru).

1) Zasady ustalania oceny semestralnej i rocznej tzw. średnia ważona:

Suma iloczynów (stopień \* „waga” wskaźnika)

OK. = \_\_\_\_\_

suma iloczynów (liczba elementów we wskaźnikach \* „waga” wskaźnika).

2) OBOWIĄZKOWE WAGI OCEN:

- a) Sprawdzian, test działowy lub praca klasowa – waga 4
- b) Test śródroczny/roczny – waga 4
- c) Diagnoza przedmiotowa, próbny egzamin gimnazjalny – waga 3 lub 4 (w zależności od specyfiki przedmiotu)
- d) Kartkówka – waga 2 lub 3 (w zależności od specyfiki przedmiotu)
- e) Odpowiedź – waga 2
- f) Zadania domowe – waga 1
- g) Aktywność – waga 1
- h) Inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wynikające ze specyfiki przedmiotu, – wagę ustala nauczyciel.

3) „+” przy ocenie cząstkowej podnosi jej wartość o 0,5 (np. db+ = 4,5)

4) „-” przy ocenie cząstkowej obniża jej wartość o 0,25 (np. dst - = 2,75)

5) Ze względu na specyfikę przedmiotu wychowania fizycznego ustalono następujące wagi ocen:



- a) Przeprowadzenie rozgrzewki – waga 3
- b) Sprawdzian umiejętności technicznych – waga 4
- c) Sprawdzian umiejętności fizycznych ( testy sprawności fizycznej, sprawdziany LA ) – waga 2
- d) Aktywność na zajęciach – waga 4
- e) Brak stroju na zajęciach – waga 1
- f) Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych – waga 2
- g) Testy wiedzy z przepisów dyscyplin sportowych, referaty i prezentacje z Edukacji Zdrowotnej – waga 2
- h) Inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, zaangażowanie i możliwości ucznia wynikające ze specyfiki przedmiotu – wagę ustala nauczyciel.

6) Ze względu na specyfikę przedmiotu tanecznych zajęć artystycznych ustalono następujące wagi ocen:

- a) Sprawdzian umiejętności tanecznych – waga 4
- b) Aktywność na zajęciach – waga 3
- c) Wiedza z wymaganego zakresu poszczególnych tańców – waga 2
- d) Brak aktywności na zajęciach – waga 1
- e) Występy taneczne na imprezach szkolnych i okolicznościowych – waga 3
- f) Referaty i prezentacje tematyczne – waga 2
- g) Inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, zaangażowanie i możliwości ucznia wynikające ze specyfiki przedmiotu – wagę ustala nauczyciel

4) Średnie ważone, wymagane do uzyskania ocen semestralnych i rocznych

Średnia	Ocena semestralna
poniżej – 1,60	niedostateczny
1,61 – 2,50	dopuszczający
2,51 – 3,50	dostateczny
3,51 – 4,50	dobry
4,51 – 5,19	bardzo dobry
5,20 – 6,0	celujący

26.Finalista lub laureat konkursu przedmiotowego, olimpiady przedmiotowej oraz konkursów pod patronatem LKO o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim lub ogólnopolskim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

27.Sprawdzając prace klasowe, sprawdziany lub testy, przyjmuje się poniższy przelicznik wartości procentowych na oceny szkolne:

Oceny	Procenty
niedostateczny	0% – 30%
dopuszczający	31% – 50%
dostateczny	51% – 69%
dobry	70% – 85%
bardzo dobry	86% – 95%
celujący	96% - 100%

28. Jeżeli uczniowi grozi ocena niedostateczna na semestr lub na koniec roku, to miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciel przedmiotowy wystawia przewidywaną ocenę w e-dzienniku.

29. Uczeń, któremu grozi ocena niedostateczna na koniec półrocza lub koniec roku szkolnego ma prawo do napisania testu obejmującego materiał z I lub II semestru, obejmującego wymagania na ocenę dopuszczającą, z którego musi uzyskać minimum 75% poprawnych odpowiedzi.

30. Uczeń ma prawo do uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

31. Ocena z religii (etyki):

- 1) jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole i jest wliczana do średniej ocen,
- 2) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
- 3) uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowane na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie świadectwa przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki,
- 4) rodzice ucznia mogą zadeklarować uczęszczanie dziecka na katechezę i etykę, w takim przypadku na świadectwie wpisywana jest ocena wyższa uzyskana z zadeklarowanego zajęcia.

## § 9. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

### 1. Formy ustne:

- 1) odpowiedzi;
- 2) wypowiedzi na lekcji (aktywność);
- 3) prace domowe;
- 4) prezentacje (np. projekty, portfolio);
- 5) przedstawienia (dialogi);
- 6) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
- 7) referaty.

### 2. Formy pisemne:

- 1) praca klasowa – może być w formie testu (dłuższa praca pisemna będąca podsumowaniem działu zapowiadana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem);

- 2) sprawdzian (praca kontrolna obejmująca materiał z jednostki tematycznej zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem);
- 3) kartkówka (sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia z materiału bieżącego – do trzech tematów, bez wcześniejszego zapowiadania);
- 4) prace długoterminowe – typu projekt;
- 5) prace krótkoterminowe – typu port folio
- 6) praca domowa ucznia;
- 7) test diagnozujący wiadomości i umiejętności ucznia – na wstępie (nie podlega poprawie);
- 8) prace kontrolne końcowe – diagnozy, testy, badanie wyników nauczania (nie podlegają poprawie);
- 9) zeszyt ćwiczeń (na niektórych przedmiotach);
- 10) zeszyt przedmiotowy (prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe)
- 11) referaty.

### 3. Inne formy:

- 1) wykonanie pomocy naukowych;
- 2) aktywność pozalekcyjna - udział w konkursach, zawodach;
- 3) doświadczenia oraz inne zadania wynikające ze specyfiki przedmiotu
- 4) sprawdziany praktyczne;
- 5) praca w grupach.

## § 10. Ogólne warunki oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

### 2. Grupy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

- 1) szczególnie uzdolnieni;
- 2) z niepełnosprawnościami ruchowymi;
- 3) z niepełnosprawnością intelektualną;
- 4) z uszkodzeniami sensorycznymi (dzieci niedosłyszające, dzieci niedowidzące);
- 5) z zaburzeniami komunikacji językowej;
- 6) z chorobami przewlekłymi;
- 7) z zaburzeniami emocji i zachowania;
- 8) niedostosowani społecznie;
- 9) zagrożeni niedostosowaniem społecznym;

- 10) zaniedbani środowiskowo;
- 11) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się – dysleksja rozwojowa: dysleksja; dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia;
- 12) z obniżonymi możliwościami edukacyjnymi;
- 13) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- 14) znajdujący się w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych;
- 15) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

3. Podstawą oceny powinien być wysiłek i wkład pracy dziecka, a nie efekty pracy. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wymagają w procesie oceniania szczególnych warunków odpowiadających indywidualnym możliwościom i potrzebom:

- 1) dostosowania wymagań edukacyjnych i oceniania do możliwości i potrzeb poprzez dobór:
  - a) zasad i środków kształcenia;
  - b) tempa pracy;
  - c) metod (ustna, pisemna) i form (grupowa lub indywidualna) sprawdzania wiedzy do możliwości psychofizycznych;
  - d) kryteriów oceny prac pisemnych dotyczących poprawności ortograficznej prac pisemnych (w sytuacji dysortografii), oraz jakości graficznej pisma (w sytuacji dysgrafii);
  - e) zróżnicowania poziomu trudności adekwatnie do potrzeb;
  - f) indywidualizacji programów nauczania;
  - g) zróżnicowania poziomu testu do możliwości percepcyjnych.

4. Ocena powinna być:

- 1) pozytywna, doceniająca najmniejsze nawet wysiłki czy umiejętności dziecka,
- 2) rozstrzygana zawsze na korzyść ucznia, w przypadku wahania nauczyciela, jaką ocenę wystawić - wyższą czy niższą,
- 3) jasna i jawna - regularne rozmowy z uczniami na temat zasad oceniania i wystawionych już ocen, wnikliwa i analityczna dyskusja o uzyskiwanych stopniach, komentarz ustny lub pisemny do oceny,
- 4) licząca się z oczekiwaniami i potrzebami uczniów - poznanie ich aspiracji sprzyja motywowaniu, stanowi też przyczynek do realizacji zasady podmiotowości ucznia.

5. Podstawą do stosowania zaleceń oceniania uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, systematyczny udział w zajęciach terapii pedagogicznej oraz systematyczna praca własna.

#### § 11. Zasady informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i ocenach

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego do 20 września informuje uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wymagania edukacyjne przez cały rok szkolny są do wglądu u nauczyciela uczącego danego przedmiotu i dyrektora szkoły.

3. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania.

4. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców. Każda ocena powinna być uzasadniona przez nauczyciela. Nauczyciel wpisuje ocenę do e-dziennika wraz z opisem za co ją wystawił.

1) Stosuje się następujące oznaczenia:

- a) pk - praca klasowa
- b) t - test
- c) s - sprawdzian
- d) k - kartkówka
- e) o - odpowiedź
- f) zd - zadanie domowe
- g) a - aktywność
- h) pg - praca w grupach
- i) pn - praca naukowa
- j) r - referat
- k) k - konkursy i zawody
- l) pf - portfolio
- m) d - doświadczenie
- n) bzd - brak zadania domowego
- o) N - nieprzygotowanie do zajęć

5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel daje do wglądu, wyłącznie na terenie szkoły, sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia. Nauczyciel wyjaśnia rodzicom zalety i wady prac oraz informuje jak nadrobić ewentualne braki.

6. Oceny za odpowiedź ustną oraz zadania domowe nauczyciel wpisuje uczniowi, wraz z datą, w zeszyt przedmiotowy, oceny za prace pisemne wraz z uzyskaną punktacją są na pracy pisemnej.

7. Rodzice, opiekunowie mogą być zobowiązani przez nauczyciela do podpisywania ocen z prac pisemnych lub wpisanych do zeszytu lekcyjnego.

8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

9. Jeżeli popełnione zostały błędy proceduralne przy wystawianiu oceny rodzic może wystąpić do dyrektora o egzamin komisyjny.

§ 12. Zasady obowiązku realizacji przez uczniów projektu edukacyjnego.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.

5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie projektu edukacyjnego,
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- 3) wykonanie zaplanowanych działań,
- 4) publiczne przedstawienie projektu edukacyjnego
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem i szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego (zadania nauczyciela, czas realizacji, termin oraz sposób prezentacji, sposoby podsumowania pracy uczniów i inne elementy istotne w realizacji projektu) określa dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. Ocena uzyskana z projektu nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne ucznia oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W tym przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego są zawarte w odpowiedniej procedurze szkolnej.

### § 13. Zasady diagnozowania postępów w nauce.

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele przedmiotów powinni dokonać diagnozy wstępnej osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I-szych gimnazjum za pomocą odpowiednich testów.

2. Wewnątrzszkolne diagnozy oraz badania wyników nauczania w klasach II – III gimnazjum przeprowadza się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły informuje nauczycieli i uczniów o planowanych wewnątrzszkolnych badaniach wyników nauczania (podaje terminy przeprowadzania badań, zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności, cele badań, sposoby wykorzystania wyników).

3. Zewnętrzne badania wyników nauczania przeprowadzane są w ostatnich klasach poszczególnych poziomów edukacyjnych przez Państwową Komisję Egzaminacyjną. O terminach badań zewnętrznych informuje nauczycieli i uczniów dyrektor szkoły.

#### § 14. Metody ewaluacji Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania.

1. Ewaluacji Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania dokonują nauczyciele, wybrani losowo uczniowie szkoły, przedstawiciele Rady Rodziców.
2. Ewaluację przeprowadza w miesiącu czerwcu komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Ewaluacji Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania dokonuje się za pomocą ankiety.
4. Ankietę opracowuje komisja, która przeprowadza ewaluację szkolnego systemu oceniania.
5. Wyniki ewaluacji są podstawą wprowadzenia zmian w Wewnętrznskolnym Systemie Oceniania.

#### § 15. Punktowy system zachowania w oddziałach gimnazjalnych.

##### 1. Cele punktowej oceny zachowania

- 1) Ujednolicenie systemu oceniania zachowania – jednolite kryteria dla ogółu uczniów, nauczycieli, wychowawców .
- 2) Skuteczne oddziaływanie wychowawcze poprzez wprowadzenie precyzyjnych i jasnych kryteriów oceniania.
- 3) Poprawna komunikacja z rodzicami w kwestii oceny zachowania.
- 4) Większa rzetelność i miarodajność oceny zachowania ucznia.

##### 2. Funkcje punktowej oceny zachowania

###### 1) Funkcja dydaktyczna

- a) uczeń w większym stopniu bierze odpowiedzialność za swoje zachowanie w szkole,
- b) doświadcza ponoszenia konsekwencji za swoje pozytywne i negatywne działania,
- c) uczeń jest bardziej świadomy swojego zachowania, potrafi konstruktywnie wykorzystać swoją aktywność w szkole,
- d) ma szansę samodzielnie podnieść swoją ocenę z zachowania poprzez konkretne i świadome działania,
- e) może współuczestniczyć w ocenianiu siebie i innych ponieważ kryteria oceniania są jawne i jednakowe dla wszystkich uczniów,
- f) każdy uczeń może odnaleźć dla siebie pasujące mu obszary aktywności i wykazać się w nich.

###### 2) Funkcja porządkująca

- a) dotyczy nauczycieli i wychowawców, którzy przyznają punkty (systematycznie i na bieżąco).

##### 3. Ustalenia ogólne

###### 1) Ocena zachowania powinna uwzględniać:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- b) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2) Ocenianie jest realizowane w systemie punktowym i polega ono na przyznawaniu lub odejmowaniu punktów za poszczególne działania .

3) Przyznawanie punktów jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym. W przypadku gdy rodzic nie ma możliwości lub nie wyraża chęci korzystania z e-dziennika, na zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, otrzymuje wydruk z e-dziennika informujący o wszystkich negatywnych i pozytywnych zachowaniach ucznia.

4) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na końcową ocenę z zachowania.

5) Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

6) Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje, należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7) Funkcje w Samorządzie Szkolnym i klasowym może pełnić uczeń, który uzyskał w poprzednim roku szkolnym minimum ocenę dobrą z zachowania.

#### 4. Zasady oceniania

1) Wychowawca klasy jest zobowiązany do zapoznania uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami związanymi z ocenianiem (notatka w protokole zebrania, zapis tematu lekcji wychowawczej).

2) Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca, uwzględniając liczbę punktów każdego ucznia.

3) Wychowawca jest zobowiązany do systematycznego informowania uczniów i ich rodziców o aktualnym stanie punktów z zachowania.

4) Wychowawca przyznając punkty ma obowiązek uwzględnić:

- a) opinie klasy na temat funkcjonowania danego ucznia w grupie,
- b) opinie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) opinie środowisk pozaszkolnych,
- d) wyniki własnych obserwacji.

5) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

6) W uzasadnionych przypadkach członkowie Rady Pedagogicznej mogą wnioskować o podwyższenie lub obniżenie oceny z zachowania, niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.

7) Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców, o przewidywanej ocenie z zachowania.

8) Wychowawca klasy informuje o końcowej ocenie z zachowania:

- a) uczniów i rodziców, nie później niż tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, a w przypadku oceny nagannej miesiąc wcześniej,
- b) nauczycieli na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

9) Każdy nauczyciel jest zobowiązany na bieżąco, do wpisywania pozytywnych i negatywnych działań ucznia, do e-dziennika.

#### 5. Kryteria oceniania



- 1) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe – wz
  - b) bardzo dobre – bdb
  - c) dobre – db
  - d) poprawne – pop
  - e) nieodpowiednie – ndp
  - f) naganne – ng
- 2) Ocena roczna jest średnią ocen z pierwszego i drugiego semestru.
- 3) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 160 pkt, jest on równoznaczny z oceną dobrą.
- 4) Uczeń w ciągu roku szkolnego może otrzymać mniej lub więcej punktów, w zależności od swojej postawy.
- 5) Oceny wzorowej na koniec poszczególnych semestrów nie może otrzymać uczeń, który zgromadził więcej niż 30 pkt ujemnych.
- 6) Oceny bardzo dobrej na koniec poszczególnych semestrów nie może otrzymać uczeń, który zgromadził więcej niż 60 pkt ujemnych.
- 7) Uczeń, który otrzyma, w ciągu jednego miesiąca, 50 pkt ujemnych, nie może w kolejnym miesiącu uczestniczyć w imprezach, wycieczkach, koncertach szkolnych itp.
- 8) W sytuacji, kiedy uczeń popełni czyn o wysokiej szkodliwości społecznej, zagrażający życiu lub zdrowiu oraz w innych przypadkach związanych z naruszaniem prawa, może otrzymać ocenę naganną z pominięciem zasad punktowania.
- 9) W przypadku zachowań szczególnie rażących, w szkole i poza nią (nie ujętych w kryteriach oceniania), wychowawca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może przydzielić uczniowi punkty ujemne (20-50).
- 10) W szczególnych przypadkach pozytywnego zachowania ucznia w szkole i poza nią (nie ujętych w kryteriach oceniania), wychowawca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może przydzielić uczniowi punkty dodatnie (20-50).
- 11) Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

Ocena	Liczba punktów
Wzorowa	251 i więcej
bardzo dobra	191 - 250
Dobra	111 - 190
Poprawna	51 - 110
Nieodpowiednia	1 - 50

Naganna	0 i poniżej

#### 6. Szczegółowe kryteria oceniania

##### 1) Stosunek do obowiązków szkolnych

L. p.	Forma	Działania ucznia	Pkt. dodatnie	Pkt. ujemne
1.	Frekwencja szkolna	100 % frekwencja w miesiącu ( bez spóźnień)	20	
		Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne i na zajęciach świetlicowych ( dotyczy uczniów objętych obowiązkiem świetlicy ).		10 (za każdą godzinę)
		Spóźnienia		3 (za każde spóźnienie)
2.	Ubiór szkolny	Przebywanie na zajęciach lekcyjnych w okryciu wierzchnim (nie pozostawianie go w szatni), noszenie nakrycia głowy w budynku szkolnym		3 (každorazowo)
		Brak stroju galowego na szkolnych uroczystościach		10 (každorazowo)
		Noszenie ubrań z wulgarnymi nadrukami, hasłami i emblematami przedstawiającymi nietolerancję, przemoc, środki odurzające, potępiające ideologię i różne wartości, przedstawiającymi różne używki		10 (každorazowo)
		Nieskromny wygląd – noszenie ubrań odsłaniających plecy, brzuch, biodra, dekolt, pośladki		10 (každorazowo)
		Makijaż, tipsy, manicure, ostro stylizowane fryzury i jaskrawe kolory włosów, nadmiar biżuterii		5 (každorazowo)
		Piercing i tatuaże		20 (jednorazowo w semestrze)

		Przestrzeganie regulaminu ubioru szkolnego, czysty i schludny wygląd (brak uwag dotyczących stroju i wyglądu – w semestrze)	20 (jednorazowo - k.s.)	
3.	Projekty edukacyjne	Udział w wybranym projekcie edukacyjnym	1 – 20	20
4.	Inne	Brak podpisu rodziców pod informacją wychowawcy o zebraniach, konsultacjach i wezwaniach do szkoły w zeszycie kontaktu		5 (každorazowo)
		Złe zachowanie na lekcjach, przeszkadzanie w ich prowadzeniu		5-10 (každorazowo)
		Samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć szkolnych (również w czasie przerw).		10 (každorazowo)
		Wychodzenie z klasy, sali gimnastycznej, boiska szkolnego w czasie lekcji bez zgody nauczyciela		10 (každorazowo)
		Używanie telefonów komórkowych, mp3, dyktafonów, kamer, aparatów fotograficznych w czasie zajęć		10-20 (každorazowo)
		Nie wypełnianie obowiązku dyżurnego		3 (každorazowo)
		Falszowanie dokumentów – podrabianie zwolnień, usprawiedliwień i podpisów, dopisywanie ocen		20 - 40 (každorazowo)
		Niewykonanie poleceń nauczyciela i brak reakcji na zwracanie uwagi		5 (každorazowo)
		Złe zachowanie na wycieczkach szkolnych		10 – 30 (každorazowo)
		Nieoddanie książek do biblioteki szkolnej (przez uczniów klas III-cich), na dwa tygodnie, a w przypadku darmowych podręczników (przez uczniów klas I-III) - na tydzień przed roczną radą klasyfikacyjną		10 (jednorazowo)

		Udział i efektywna praca w szkolnych zajęciach pozalekcyjnych , wyrównawczych, kołach zainteresowań itp.	5 – 20 (jednorazowo-k.s.)	
		Brak uwag	30 (jednorazowo w semestrze)	
		Nie wywiązywanie się z dobrowolnie podjętych działań		10 (každorazowo)

## 2) Reprezentowanie szkoły

Lp.	Forma	Działania ucznia	Pkt dodatnie	Pkt ujemne
1.	Konkursy przedmiotowe, kuratoryjne itp.	Udział w szkolnym etapie konkursu przedmiotowego	15 (každorazowo)	
		Finalista szkolnego etapu konkursu przedmiotowego, udział w rejonowym etapie konkursu przedmiotowego	30 (každorazowo)	
		Finalista lub laureat w rejonowym konkursie przedmiotowym, udział w wojewódzkim konkursie przedmiotowym	50 (každorazowo)	
		Finalista lub laureat wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, udział w centralnym (ogólnopolskim) konkursie przedmiotowym	70 (každorazowo)	
		Finalista lub laureat centralnego (ogólnopolskiego) konkursu przedmiotowego	100 (každorazowo)	
2.	Zawody sportowe	Udział w zawodach gminnych	15 (každorazowo)	
		Finalista zawodów gminnych , udział w zawodach powiatowych	20 (každorazowo)	
		Finalista zawodów powiatowych , udział w zawodach wojewódzkich.	30 (každorazowo)	

		Finalista zawodów wojewódzkich, udział w zawodach ogólnopolskich	50 (každorazowo)	
		Finalista zawodów ogólnopolskich	80 (každorazowo)	
3.	Konkursy, zawody, rozgrywki, imprezy szkolne, międzyszkolne i inne	Udział	10 (každorazowo)	
		Zajęcie miejsc I – III	I – 15 II – 10 III – 5	

- a) Za laureata uznaje się ucznia, który zdobył dyplom z napisem „laureat”, zajął I – III miejsce lub został wyróżniony.
- b) Uczeń, który ma poważne problemy w nauce, nie może brać udziału w zawodach sportowych.

### 3) Praca na rzecz szkoły i klasy

Lp.	Forma	Działania ucznia	Pkt dodatnie	Pkt ujemne
1.	Aktywność klasowa	Rzetelne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym	10-20 (jedenrazowo – k.s.)	
		Pomoc w organizacji imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych, własne inicjatywy na rzecz klasy	5-20 (každorazowo)	
		Prace organizacyjno- porządkowe w salach, dbanie o wystrój klasy i szkoły	1-10 (každorazowo)	
		Przygotowanie gazetki ściiennej	5-10 (každorazowo)	
		Wzbogacenie bazy pomocy dydaktycznych	5-20 (každorazowo)	
		Wywiązywanie się z powierzonych zadań	5-10 (každorazowo)	

	Funkcjonowanie w grupie (ocena klasy)	Koleżeństwo, pomoc słabszym kolegom w nauce i nie tylko, łagodzenie konfliktów koleżeńskich	5-10 (každorazowo)	
2.	Aktywność szkolna i pozaszkolna	Aktywna i twórcza praca w samorządzie szkolnym	10-20 (jednorazowo-k.s.)	
		Aktywność na zajęciach świetlicowych i wychowania do życia w rodzinie	5 – 20 (jednorazowo-k.s.)	
		Udział (występ, prowadzenie) w uroczystościach szkolnych (apele, akademie, przedstawienia)	5-15 (každorazowo)	
		Udział w akcjach (charytatywnych, prozdrowotnych, ekologicznych, kampaniach społecznych, wolontariat itp.)	5-15 (každorazowo)	
		Potwierdzona aktywność w pozaszkolnych organizacjach, stowarzyszeniach, klubach sportowych, fundacjach itp.	10-20 (jednorazowo w semestrze)	

#### 4) Kultura osobista

Lp.	Forma	Działania ucznia	Pkt dodatnie	Pkt ujemne
1.	Kultura zachowania się	Używanie wulgarnego słownictwa, niekulturalne wystawianie się w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.		5-10 (každorazowo)
		Szacunek i kultura wysławiania się i zachowania w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi	20 (jednorazowo w semestrze)	
		Niegrzeczne, aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły (lekceważenie, odmowa wykonania poleceń, używanie niewłaściwego słownictwa, gesty i czyny naruszające godność osobistą itp.)		10-20 (každorazowo)
		Oszukiwanie i kłamstwa wobec nauczycieli		10-20 (každorazowo)
		Nieodpowiednie zachowanie w czasie przerw w budynku szkolnym i na boisku oraz niewłaściwe zachowanie się w szatniach, na		5-10 (každorazowo)

		stołówce szkolnej, w bibliotece, świetlicy, toaletach szkolnych, przystanku autobusowym, gabinecie pielęgniarki szkolnej itp.		
		Złe zachowanie podczas apeli lub uroczystości szkolnych itp.		5-10 (každorazowo)
		Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych, religijnych		10 (každorazowo)
		Ublizanie kolegom i koleżankom, zaczepki słowne, gesty i czyny naruszające ich godność osobistą, brak tolerancji dla ogólnoludzkich wartości i przekonań		10 (každorazowo)
		Konflikty i sprzeczki z rówieśnikami		5-20 (každorazowo)
		Brak szacunku dla otaczającej przyrody, zaśmiecanie otoczenia		5 (každorazowo)
		Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	10-20 (jedenorazowo w semestrze)	
		Jedzenie, picie i żucie gumy w czasie lekcji.		5 (každorazowo)
2.	Zachowania szczególnie naganne	Niszczenie mienia szkolnego lub prywatnego, wandalizm.		10 – 30 (w zależności od rodzaju szkody)
		Wyłudzenie pieniędzy		30 (každorazowo)
		Bójki i prześladowania innych uczniów (agresja, przemoc fizyczna i psychiczna). Izolowanie kogoś, poprzez manipulowanie uczuciami i ośmieszanie go – zjawisko „kozła ofiarnego”		20 – 50 (každorazowo)
		Nakłanianie do negatywnych zachowań innych uczniów – zjawisko „fali”		20 – 40 (každorazowo)

	Posiadanie i palenie papierosów na terenie szkoły, poza nią lub na wycieczkach szkolnych		30 (za każdorazowe przyłapanie)
	Posiadanie i picie alkoholu oraz posiadanie, zażywanie, sprzedaż narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły, poza nią i na wycieczkach szkolnych		50 - 100 (za każdorazowe przyłapanie)
	Kradzież		50 (každorazowo)
	Zorganizowana przemoc		50 (každorazowo)
	Zachowania niebezpieczne, zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych (np. posiadanie narzędzi niebezpiecznych, materiałów toksycznych, wybuchowych, łatwopalnych)		50-100 (každorazowo)
	Stosowanie cyberprzemocy (nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie prywatnych treści audio i foto, bez wiedzy osoby zainteresowanej)		30-70 (každorazowo)

- a) Uczeń, który jest biernym świadkiem zachowań szczególnie nagannych innych uczniów i nie reaguje na nie, informując dorosłych o zaistniałej sytuacji, może być ukarany i otrzymać punkty ujemne, według uznania wychowawcy (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną).
- b) W przypadku zachowań szczególnie nagannych t.j. zachowania agresywne – przemoc fizyczna i psychiczna; palenie papierosów; posiadanie, rozprowadzanie, zażywanie narkotyków, dopalaczy; picie napojów alkoholowych, oprócz przydzielenia punktów ujemnych, obowiązują istniejące w szkole Procedury postępowania wychowawczego.

#### 7. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania

1) Rodzic w imieniu ucznia lub uczeń, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z zachowania zgłasza się w ciągu 5 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie z zachowania, na konsultację z wychowawcą (po uprzednim umówieniu się). Wychowawca przedstawia motywację przewidywanej oceny z zachowania oraz analizuje zachowanie ucznia.

2) Rodzic, który nadal uważa, iż ocena powinna być wyższa niż przewidywana, ma prawo, najdalej następnego dnia po konsultacji z wychowawcą, złożyć wniosek do dyrektora szkoły o zmianę oceny z zachowania ucznia. Wniosek powinien zawierać rzeczową argumentację dotyczącą podwyższenia oceny z zachowania.

3) W przypadku wątpliwości, co do zasadności wystawionej oceny, dyrektor może zażądać od wychowawcy pisemnego lub ustnego uzasadnienia ustalonej oceny i przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.



4) W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny oraz kryteriami zawartymi w Punktowym Systemie Oceniania Zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję do oceny zachowania ucznia i ustala termin jej posiedzenia

5) Komisja analizuje ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania, zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6) W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) Wychowawca klasy,
- c) Pedagog szkolny,
- d) Psycholog szkolny (jeśli jest zatrudniony w szkole)
- e) Szkolny Rzecznik Praw Ucznia,
- f) Przedstawiciel Rady Rodziców
- g) Nauczyciel dowolnego przedmiotu wskazany przez dyrektora szkoły.

7) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od przewidywanej.

8) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- e) o ustalonej ocenie powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów.

10) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Warunki, jakie musi spełniać uczeń, by ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania

1) Uczeń spełnia kryteria na ocenę wyższą niż przewidywana, zawarte w PSOZ.

2) Uczeń nie był kierowany na posiedzenie Szkolnej Komisji Opiekuńczo - Wychowawczej.

3) Uczeń nie otrzymał innych kar przewidzianych w szkolnym systemie kar i nagród ujętych w Statucie Szkoły.

4) Uczeń nie otrzymał ujemnych punktów za zachowania szczególnie naganne.

5) Uczeń ubiegający się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki.

9. Ewaluacja i wprowadzanie zmian

1) Ewaluacji Punktowego Systemu Oceniania Zachowania dokonują, w miarę potrzeb, nauczyciele i wybrani losowo uczniowie szkoły oraz przedstawiciele Rady Rodziców, za pomocą ankiety, obserwacji rozmów, wniosków z pracy.

2) Ewaluację przeprowadza, powołana przez dyrektora szkoły, komisja do spraw ewaluacji.

- 3) Ankietę ewaluacyjną opracowuje wyżej wymieniona komisja.
- 4) Wyniki ewaluacji są podstawą do wprowadzenia zmian w wewnątrzszkolnym PSOZ na kolejne lata.
- 5) Zmiany w PSOZ dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
mgr Cecylia Brodzińska

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Cecylia Brodzińska*