

UCHWAŁA NR 27/2016/2017

RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W WIECHLICACH

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia Regulaminu Oddziałów Przedszkolnych

Na podstawie art. 41 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)) oraz § 53 ust. 10 pkt.2 statutu Zespołu Szkół w Wiechlicach uchwala się co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną opinię w przedmiocie wprowadzenia Regulaminu Oddziałów Przedszkolnych, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała jest prawomocna i została przyjęta:

głosami „za” – 67

głosami „przeciw” – 0

wstrzymujących się – 7

przy stanie 74 członków Rady Pedagogicznej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2016 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Zespołu Szkół w Wiechlicach

Cecylia Brodzińska

20.12.2016 r.
DYREKTOR
Zespołu Szkół w Wiechlicach

mgr Cecylia Brodzińska

Zespół Szkół w Wiechlicach

ul. Brzozowa 17, 67-300 Szprotawa
tel. 68 376 75 53

NIP 924-19-05-598. REGON 361961866

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 27/2016/2017
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Wiechlicach
z dnia 20 grudnia 2016 r.
w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie
zatwierdzenia Regulaminu Oddziałów Przedszkolnych

Regulamin oddziałów przedszkolnych przy Zespole Szkół w Wiechlicach.

§1 Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne

funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,

- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- 3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 8) wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem,
- 9) wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- 10) wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne,
- 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną
- 15) dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
 - a) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - b) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
- 16) wspomaganie rozwoju z uwzględnieniem indywidualnych jego potrzeb.

§ 2. Organizacja przedszkola

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Oddziały przedszkolne są placówkami nieferyjnymi.

3. Zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach określonych przez daną placówkę.

4. Korzystanie z przedszkola w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin jest odpłatne. Odpłatność ustala organ prowadzący.

5. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora Szkoły programy wychowania przedszkolnego.

6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

8. Liczba dzieci w oddziale uzależniona jest od jego charakteru i wynosi:

- 1) w oddziale nieintegracyjnym nie więcej niż 25 dzieci,
- 2) w oddziale integracyjnym nie więcej niż 20 dzieci, w tym liczba dzieci z niepełnosprawnością uzależniona od liczby zgłoszeń i decyzji organu prowadzącego.

9. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia do kształcenia specjalnego lub opinii o wczesnym wspomaganiu wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, określające poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia dziecka, pod warunkiem posiadania przez przedszkole odpowiednio wykwalifikowanej kadry, niezbędnej do realizacji zleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu.

10. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych w przedszkolu mogą być organizowane dla dzieci zajęcia dodatkowe (np. rytmika, nauka języka angielskiego, tańce) w całości opłacane przez rodziców.

11. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas tych zajęć.

12. W przedszkolu dzieci mogą uczęszczać na zajęcia religii, zgodnie z pisemną deklaracją rodziców.

13. W ciągu roku szkolnego w przedszkolu organizowane są wycieczki, wyjazdy do teatru, kina itp., które opłacają w całości rodzice.

14. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami (prawnymi opiekunami).

15. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:

- 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
- 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci - jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
- 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
- 4) pozostały czas - dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

16. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

17. W przedszkolu może funkcjonować oddział przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 z wyjątkiem:

1) przerw ustalonych przez organ prowadzący,

2) przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący (przerwy w pracy przedszkola wykorzystane są na przeprowadzenie prac remontowych, porządkowo – gospodarczych),

3) świąt i dni ustawowych wolnych od pracy.

18. W dni wolne od zajęć edukacyjnych uczniów szkoły podstawowej praca przedszkola uzależniona jest od liczby dzieci obecnych w tych dniach w przedszkolu.

19. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

20. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do korzystania z przedszkola dyżurującego w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień).

21. Deklaracje o chęci korzystania z dyżuru wakacyjnego rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie lub bezpośrednio u wychowawcy grupy przedszkolnej w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku.

22. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.

23. Wysokość opłat z tytułu usług świadczonych przez Przedszkole, przekraczających podstawy programowe, określa organ prowadzący.

24. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

25. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązują się do odbierania dziecka z przedszkola, do godziny zadeklarowanej w Umowie o Świadczeniu Usług.

26. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:

- 1) akceptacji takim jakim jest,
- 2) opieki, ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 4) swobodnego rozwoju zgodnie z indywidualnymi możliwościami, potrzebami, zainteresowaniami i zdolnościami
- 5) do radości i zabaw oraz wyboru towarzyszy zabaw,
- 6) przebywania w bezpiecznych i higienicznych warunkach zarówno w budynku jak i poza nim,
- 7) właściwie prowadzonego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 8) poznawania swojej odrębności i indywidualności,
- 9) swobodnego wyrażania myśli, opinii i sądów,
- 10) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,

- 11) nauki i regulowania własnych potrzeb,
- 12) snu i wypoczynku,
- 13) badania, eksperymentowania, poszukiwań, błędów.

27. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) kulturalnego zwracania się do rówieśników i dorosłych,
- 2) szanowania wytworów innych dzieci,
- 3) przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa i postępowania w kontaktach z rówieśnikami,
- 4) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 5) szanowanie sprzętów i zabawek.

§ 3. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

1. Nauczyciele przedszkola wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Wiechlicach.

2. W przedszkolu zatrudniani są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

3. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
- 5) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów,
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną itp.
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego,
- 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,

- 11) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 12) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) inicjowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
- 14) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, a w razie potrzeby interweniowanie w tym zakresie,
- 15) informowanie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, mających znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci przebywających na terenie przedszkola.

5. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.

§ 4. Rodzice

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) przestrzeganie regulaminu przedszkola zamieszczonego na tablicy informacyjnej.
- 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka do godziny zadeklarowanej w Umowie o świadczeniu usług,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 7) przyprowadzanie do przedszkola zdrowego i czystego dziecka,
- 8) bezzwłoczne informowanie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- 9) współdziałanie z przedszkolem w realizacji jego zadań,
- 11) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
- 12) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 13) zapoznavanie się z informacjami zamieszczanymi na tablicach informacyjnych.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać,
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przedszkolnych powinni złożyć u wychowawcy swojego dziecka pisemną informację, że podpis jednego z rodziców (prawnych opiekunów) na dokumentach różnego typu (np. usprawiedliwieniach, zgodach, oświadczeniach itp.) jest jednoznaczny z akceptacją drugiego rodzica (prawnego opiekuna), albo że wymagane są podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów). Raz złożona deklaracja w tej sprawie jest ważna aż do odwołania.

5. Rady Rodziców przedszkola wchodzi w skład Rady Rodziców danej placówki.

§ 5. Zasady monitorowania rozwoju dzieci w oddziałach przedszkolnych

1. Obowiązkiem nauczycieli wychowania przedszkolnego jest prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci uczestniczących w procesie wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych dokonują obserwacji pedagogicznych w dwóch etapach:

- 1) diagnoza przedszkolna - pierwsze badanie poziomu rozwoju dziecka-prowadzane w październiku w oparciu o Arkusz obserwacji (opracowany do pakietu edukacyjnego służącego realizacji zadań wychowania przedszkolnego) mające na celu określenie aktualnego poziomu rozwoju danego dziecka oraz zaplanowanie przez nauczyciela pracy pedagogicznej z danym dzieckiem w ciągu roku szkolnego;
- 2) diagnoza przedszkolna – drugie badanie poziomu rozwoju dziecka, przeprowadzane na przełomie marca i kwietnia w oparciu o Arkusz obserwacji (opracowany do pakietu edukacyjnego służącego realizacji zadań wychowania przedszkolnego) pozwalające określić aktualny poziom rozwoju dziecka

i dynamikę tego rozwoju w oparciu o analizę wyników z wcześniejszego badania, a także ocenić skuteczność oddziaływań pedagogicznych wobec danego dziecka.

3. Obserwacja pedagogiczna dokonywana na każdym z wymienionych etapów pozwala określić aktualny poziom rozwoju dziecka w sferze fizycznej, intelektualnej i emocjonalno-społecznej oraz ocenić zmiany zachodzące w rozwoju dziecka w badanych sferach.

4. Obserwacji pedagogicznej podlegają:

- 1) w sferze rozwoju fizycznego – sprawność ruchowa, sprawność rąk, lateralizacja (stronność ciała);
- 2) w sferze rozwoju intelektualnego – spostrzeganie wzrokowe, koordynacja wzrokowo - ruchowa (przygotowanie do pisanie), spostrzeganie słuchowe, słownictwo i poprawność językowa, wiadomości ogólne, wiadomości i pojęcia matematyczne, pamięć słuchowa, wzrokowa i ruchowa oraz koncentracja uwagi;
- 3) w sferze emocjonalno – społecznej – stosunek do dorosłych, stosunek do rówieśników, stosunek do ustalonych norm i rozwój emocjonalny.

5. Wyniki obserwacji pedagogicznej danego dziecka odnotowywane są w jego indywidualnym Arkuszu obserwacji.

6. Po każdym etapie dokonanej diagnozy, nauczyciele wychowania przedszkolnego zapoznają z jej wynikami rodziców (prawnych opiekunów) przekazując do wglądu podczas zebrań Arkusz obserwacji ich dziecka oraz podczas indywidualnych spotkań

7. Na podstawie analizy wyników drugiego etapu diagnozy przedszkolnej, nauczyciele oddziałów przedszkolnych (grupa sześciolatków lub pięciolatków deklarujących wcześniejsze rozpoczęcie nauki) wypełniają dla każdego dziecka kartę: Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole opracowanej przez MEN i przekazują ją rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie do końca kwietnia danego roku szkolnego.

§ 6 Skreślenie dziecka z listy przedszkola

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej:

- 1) W przypadku wydanych decyzji lekarskich lub innych specjalistów (psychologa, pedagoga, lekarza) o niemożności funkcjonowania w grupie rówieśniczej ze względu na bezpieczeństwo pozostałych wychowanków;
- 2) Gdy do Dyrektora szkoły napływają uzasadnione skargi rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu ich dzieci ze strony drugiego dziecka;
- 3) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 50%, dotyczy grupy nie realizującej obowiązku szkolnego.

2. Tryb skreślenia dziecka z listy wychowanków:

- 1) Tryb skreślenia dziecka z listy wychowanków uczęszczających do przedszkola może nastąpić poprzez podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną na podstawie prowadzonej dokumentacji;
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka winni być podczas rozmowy z Dyrektorem szkoły powiadomieni o zamiarze skreślenia z listy przedszkolaków. w terminie dwóch tygodni przed podjęciem powyższej decyzji;
- 3) W przypadku braku kontaktu osobistego z rodzicami (prawnymi opiekunami) zawiadomienie o zamiarze skreślenia dziecka wysyła się pocztą za zwrotnym poświadczeniem odbioru;
- 4) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola. Od momentu otrzymania decyzji rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do Dyrektora szkoły w ciągu 14 dni;
- 5) Jeśli rozmowy z Dyrektorem szkoły nie przyniosą rozstrzygnięcia, rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Lubuskiego Kuratora Oświaty. Decyzja kuratora jest ostateczna.
- 6) Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 7. Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych reguluje Zarządzenie Organu Prowadzącego.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Wiedźnicach
mgr Cecylia Brodzińska

